

Tabla de Plazos de Conservación de Documentos

Institución: Dirección Nacional de Notariado.

Departamento: Coordinación Administrativa

Sección:

Otro: Unidad de Informática

Funciones: a) Velar por el buen funcionamiento de las tecnologías de correo, internet y sitios web de la DNN. b) Efectuar y enviar respaldo al Registro Público diariamente. c) Crear, modificar y eliminar cuentas en los servidores de correo, Base de datos, red y Sistema de Registro de Notarios. d) Desbloquear la cuentas de los usuarios en la red y en el Sistema de Notarios. e) Auto capacitación de los cambios realizados por William Fallas en materia de modificaciones en los programas, así como la valoración del trabajo del mismo quede a satisfacción de los usuarios.

f) Atender solicitudes de requerimientos y valorar los cambios de esos requerimientos en el Sistema de Registro de Notarios. g) Atender solicitudes de reportes de averías en cuanto a fallas en los equipos, problemas con virus, o paquetes de cómputo para 30 usuarios. h) Caídas en las onexiones a los servidores en la red local de la Dirección. i) Reuniones con el grupo de proyectos. j) Coordinar con los diferentes proveedores de tecnologías para asegurar cualquier corrección ante alguna falla en los servicios prestados por Informática. k) Realizar respaldos a medio día y al final del día de los servidores. l) Renovación en las suscripciones de los dispositivos y programas adquiridos.

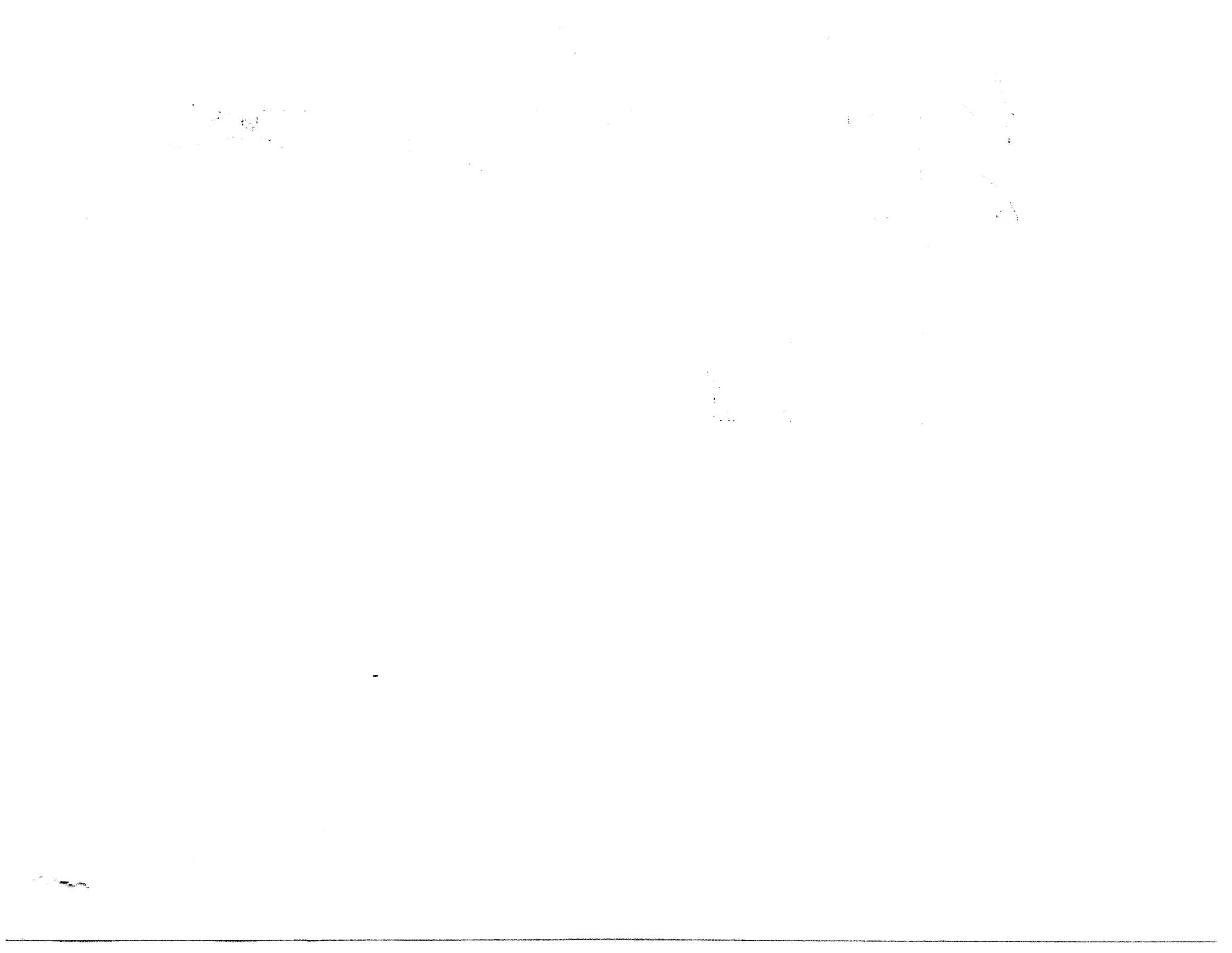
Confeccionada por: Haroldo Zamora Escorcía

Fecha de elaboración: 6 de junio de 2012.

Nº orden	Tipo documental	¿Es Original y/o Copia?	Cuáles otras oficinas tienen y/o C	El documento o la información están		Contenido	Vigencia adva-legal para c/soporte		Cantidad	Fechas extremas	Observaciones
				Microfil-mado?	Automa-tizado?		Oficina	A. C.			
3.3.1	Correspondencia interna.	O y C.	O. Unidad interesada. C. Dirección, coordinación.	No.	No.	Requerimientos de equipo, comunicaciones, soporte técnico, programación, análisis de sistemas y base de datos.	3 años	3 años	0.03m.	2010-2012	Eliminar los oficios repetidos.
3.3.2	Normativa jurídica externa.	C.	O. Ente emisor	No.	Sí.	Leyes, manuales, procedimientos, entre otros	p.		0.01 m. 964 GB.	2007- 2012	Hasta que emita nueva normativa.
3.3.3	Planes estratégicos informáticos	C.	O. Consejo Superior.	No.	No.	Antecedentes, marco teórico que conceptualiza lo que se ha realizado y lo que se pretende hacer en materia informática en la institución.	5 años	5 años	0.02m	2011	No es el plan definitivo.

Firma del Jefe de la Oficina Productora

Visto Bueno del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos



Nº Origen	Tipo documental	¿Es Original y/o Copia?	Cuáles otras oficinas tienen y/o C	El documento o la información están		Contenido	Vigencia adva-legal para c/sopORTE		Cantidad	Fechas extremas	Observaciones
				Microfil-mado?	Automa-tizado?		Oficina	A. C.			
3.3.4	Informes de labores.	C.	O. Coordinador Administrativo.	No.	No.	Reporte de las actividades realizadas en forma mensual, trimestral y semestral a la Coordinación Administrativa.	5 años	0 años.	0.03 m.	2010-2012	
3.3.5	Solicitudes de servicios de soporte técnico	O.	C. Unidad interesada.	No.	No.	Solicitudes de servicios de mantenimiento de equipo y comunicaciones.	1 años	0 años.	0.02 m.	2012	
3.3.6	Solicitudes de mantenimiento de sistemas.	O.	C. Unidad interesada.	No.	No.	Solicitudes de requerimientos para mantenimiento de sistemas.	3 años	0 años.	0.02 m.	2011-2012	
3.3.7	Expediente del proveedor de mantenimiento de sistemas.	O.	Ninguna.	No.	No.	Requerimientos, informes de labores, pagos al encargado de mantenimiento del Sistema Notarial.	5 años	15 años	0.03 m.	2010-2012	
3.3.8	Sistema del Registro Nacional de Notarios .	O.	Ninguna.	No.	Sí.	Registro de información de los notarios, de los procesos realizados por estos, salidas del país, ceses, habilitaciones, autorizaciones, entre otros.	p.		1 GB.	1993-2012	Se respalda en disco y en servidor.
3.3.9	Respaldos del Sistema de Registro de Notarios	O.	Ninguna	No.	Sí.	Respaldo diario (dos veces al día) , semanal y mensual de la información del Sistema de Registro de Notarios.	p.		1 GB.	2008-2012	La información de los años 1993 a 2007, se conserva en el Sistema de Registro Nacional de Notarios, sin embargo de acuerdo con el Encargado de Informática solo hay respaldos documentados de 2008 a 2012.

Declarado con Valor Científico Cultural C.N.S.E.D.
 Sesión: 10-2013 de 3-4-13
 Acuerdo 2.



Firma del Jefe de la Oficina Productora



Visto Bueno del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025