

**RESUMEN METAS DE INDICADORES DE TODOS LOS SUBPROGRAMAS**  
**Seguimiento I semestre 2014**

<b>Categoría de Valoración</b>	<b># Metas Programadas</b>	<b># Metas</b>
Según lo esperado		32
En riesgo de no cumplimiento		8
<b>TOTALES</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**INSTRUCCIONES :**

En la columna **# Metas Programadas**: Indique el total de metas formuladas en los subprogramas sustantivos en la casilla de TOTALES.

En la columna **# Metas**: Cuantifique las metas que se ubican en cada “**Categoría de Valoración**”. El total de esta columna debe coincidir con el de la columna “Programadas”



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Dirección Superior

**Responsable:** Dirección Ejecutiva.

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma:** 1-2-5-6

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)	Responsables
				(e)	Expresión numérica (f)	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)				
				2014								
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)												
Producto: Denuncias apersonamientos. Beneficiarios: Estado y población en general	1.1 Atender el 100% de los procesos disciplinarios notariales tramitados en el Juzgado Notarial por apersonamiento o denuncia incoada por la DNN.	cantidad de procesos	# de procesos atendidos	500	500	447	89%	Según lo esperado	€40.697.147	€11.298.373,48	Se toman en consideración los no apersonamientos que implicaron un análisis inicial del caso	A.J
Producto: Lineamientos y directrices. Beneficiarios: Notarios y público en general	1.2 Emitir las directrices necesarias para el Ejercicio de la función notarial	cantidad de directrices	# de directrices emitidas	5	5	2	40%	Según lo esperado	€611.679	€254.722,10	Durante este periodo solamente se han aprobado dos directrices o lineamientos y son los que tienen que ver con Control Interno y el marco orientador del SEVRI	CSN
Producto: Consultas aclaradas. Beneficiarios: Notarios y público en general	1.3 Evacuar el 100% de las consultas planteadas sobre el ejercicio de la función notarial	cantidad de consultas	# de consultas evacuadas	25	25	14	56%	Según lo esperado	€611.679	€254.722,10		CSN
Producto: Seguridad. Beneficiarios: Notarios y público en general	1.4 Revisar los medios idóneos de seguridad que deben contener los documentos notariales para su validez.	cantidad de revisiones	# de revisiones al año	1	1	0	0%	Riesgo de No cumplimiento	€611.679	€0,00	Pendiente de ejecución para el próximo semestre	CSN
									€42.532.183	€11.807.817,68		

Nombre del responsable que suministra la información: M.sc.\_Guillermo Sandí Baltodano; Licenciada. Kristy Arias Mora; Licenciada. Xinia Solís

Cargo: \_\_\_\_ Director Ejecutivo; Jefes y encargados de Unidad \_\_\_\_

**€476.315.870,73**



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Dirección Superior

**Responsable:** Dirección Ejecutiva.

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma:** 1-2-5-6

Productos (a)	Líneas de trabajo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)	Responsables
				(e)	Expresión numérica	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)				
				2014								
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)												
Producto: Base de datos. Beneficiarios : Usuarios internos e internos	2.1 Elaborar una base de datos que incluya la normativa dictada por DNN desde sus inicios.	cantidad de normativa	# de normativas incluidas en la base	100	100	765	765%	Según lo esperado	€8.139.429,34	€2.259.674,70	El 80% del tiempo de laboral del Asistente se ha dedicado a la digitalización, falta la depuración y descripción del contenido de cada una de las normas.	AJ
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios : Funcionarios y público en general.	2.2 Elaborar el 100% de los procedimientos de los procesos ejecutados en la Dirección Ejecutiva (33), el Área Legal (20) y Consejo Superior Notarial (2). (cincuenta y cinco en total).	% procedimientos elaborados	# procedimientos establecidos/total de procedimientos programados	100%	50/50	0,00	0%	Riesgo de No cumplimiento	€14.069.714,67	€1.129.837,35	Con respecto a esta meta, ya se identificaron los diferentes procesos de la Dirección Ejecutiva, sin embargo debido al cambio de Director no ha sido posible aún elaborar los procedimientos, se espera tenerlos listos a final de año, se eliminan, por recomendación del MIDEPLAN, los procesos del CSN y se trasladan algunos procesos de el área Legal a la Unidad Legal Notarial, los restantes (17) se encuentran en proceso de elaboración.	UPI

## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Dirección Superior

**Responsable:** Dirección Ejecutiva.

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma:** 1-2-5-6

Productos (a)	Líneas de trabajo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones	(k)	Responsables
				(e)	Expresión numérica	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)					
				2014									
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)													
Producto: Recurso idóneo y suficientes para la implementación del SEVRI Beneficiarios : DNN Funcionarios y público en general.	2.3 Fortalecer la gestión institucional para el establecimiento y ejecución de las actividades de Control Interno (SEVRI), mediante la dotación de recursos y condiciones necesarias para su desarrollo.	# de acciones (Contratación de personal, capacitación, elaboración de herramientas, guías)	# de acciones realizadas /total programadas	100%	3/3	1,00	100%	Según lo esperado	€4.983.340,36	€1.383.478,82	Se contrató un profesional planificación, se nombró una comisión de control Interno Institucional (CIC), se capacitó a todo el personal de la DNN en el tema de Control interno y se elaboraron los lineamientos de CI, el Marco Orientador o políticas de riesgo institucional y la estrategia del SEVRI ( Guía de implementación)		UPI
Producto: Instalaciones idóneas Beneficiarios : Usuarios, funcionarios y ciudadanos en general.	5.1 Iniciar el proceso de contratación y posteriormente, adjudicar la compra de nuevas instalaciones	Cantidad de acciones ejecutadas	# de acciones ejecutadas /total programadas	100%	1/2	0,50	50%	Según lo esperado	€3.000.000.000,00	€0,00	Durante los primeros seis meses del periodo 2014 la DNN inició un proceso de contratación Directa (2014CD-000011-99999) para "Alquiler de edificio" con opción de compra, a la fecha se han generado cerca de catorce actividades oficiales que van desde la definición y presentación de requisitos previos a la contratación, la invitación a participar, entrega de las ofertas, y por último análisis y resolución de las mismas.		CSN
									€3.027.192.484,37	€4.772.990,86			

Nombre del responsable que suministra la información: M.sc.\_Guillermo Sandí Baltodano; Licenciada. Kristy Arias Mora; Licenciada. Xinia Solis Torres; Lic. Thony Umaña Díaz.\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_Director Ejecutivo; Jefes y encargados de Unidad\_\_\_\_\_



### MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Dirección Superior

**Responsable:** Dirección Ejecutiva.

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma:** 1-2-5-6

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)	Responsable
				(e)	Expresión numérica (f)	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)				
				2014								
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)												
Producto: Gestión Directiva y resolutive de Asuntos Administrativos y Notariales Beneficiarios: Funcionarios, Notarios, Público en general	6.1 Ejercer las gestiones administrativas, resolutivas de apoyo y planificación que sean necesarias para el oportuno cumplimiento de las metas institucionales.	Cantidad de Gestiones ejecutadas	# de gestiones ejecutadas/total de gestiones programadas	100%	18/44	0,41	41%	Según lo esperado	€238.132.644,30	€20.202.534,88	El director asistió a 10 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria, también ha asistido a 5 juramentaciones, aprobó y remitió la Memoria Anual Institucional al MJ para su publicación y aprobó el informe de seguimiento a las metas planteadas en el POI-2014 y el presupuesto ejecutado durante el primer semestre.	DE
Producto: Representación y defensa de los intereses institucionales. Beneficiarios: DNN	6-2 Ejercer la representación y/o defensa judicial de los intereses institucionales, según solicite la Dirección Ejecutiva	cantidad de procesos atendidos	# de procesos atendidos	15	15	27	180%	Según lo esperado	€174.418.288,03	€7.045.356,98	Se atienden los procesos de años anteriores que estén vigentes y los nuevos que se incrementaron considerablemente en relación con años	AJ



# **MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)**

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Dirección Superior

**Responsable:** Dirección Ejecutiva.

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma:** 1-2-5-6

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas (h)=[g]/(e)*100		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones	(k)	Responsable
				(e)	Expresión numérica	Resultado	Valoración						
				2014	(f)	(g)	(i)						
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)													
Producto: Asesoría y apoyo jurídico. Beneficiarios: DNN	6-3 Atender el 100% de las solicitudes de asesoramiento jurídico y de ejecución de labores de apoyo.	cantidad de solicitudes	# solicitudes atendidas	800	800	358	45%	Según lo esperado	@81.394.293,43	@22.596.746,96			AJ
Producto: Estudios y labores de servicios preventivos Beneficiarios: DNN y ciudadanos.	6-4 Cumplir el plan anual aprobado y enviado a la Contraloría General de la Republica, relacionado con los fondos públicos administrados por la DNN	% de estudios realizados	# de estudios elaborados/ total de estudios programados	100%	Aún sin determinar	50,00	50%	Según lo esperado	@54.462.258,99	@15.119.854,64			AI
									@548.407.484,75	@64.964.493,46			

Nombre del responsable que suministra la información: Msc.\_Guillermo Sandí Baltodano; Licenciada. Kristy Arias Mora; Licenciada. Xinia Solís Torres; Lic. Thony Umaña Díaz.\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_ Director Ejecutivo; Jefes y encargados de Unidad\_\_\_\_



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Administrativo

**Responsable:** Jefe de Unidad Administrativa

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma:** 2-3-4-6

Productos  (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				(e)	Expresión numérica (f)	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2.1 Elaborar el 100% de los procedimientos de los procesos ejecutados en las unidades que conforman el Subprograma Administrativo: Contabilidad y presupuesto (10), Gestión de Recursos Humanos (5), TI(6) y tesorería (5) (veintiséis en total)	% procedimientos elaborados	# de procedimientos establecidos/total de procedimientos	100%	18/26	0,69	69%	Según lo esperado	€10.000.000		Se han desarrollado a la fecha los procedimientos de Contabilidad y Presupuesto, Tecnologías de Información, dos de Tesorería, queda pendiente los procedimientos de RRHH y terminar los tres restantes de tesorería. También está pendiente la aprobación de los procesos ya elaborados lo cual se espera realizar en el II semestre del año en curso.
Producto: Funcionarios capacitados Beneficiarios: DNN notarios y publico en general.	3.1 Ejecutar el 100% del plan de gestión del talento humano en la DNN.	Cursos talleres de capacitación	# de actividades de capacitación realizadas	15	15	8	53%	Según lo esperado	€23.866.373	€6.625.801,10	Se desarrollaron cursos de capacitación en temas tales como Salud ocupacional, Recursos Humanos, Ciencias Contables, Compras Públicas entre otros

## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Administrativo

**Responsable:** Jefe de Unidad Administrativa

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 2-3-4-6**

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				(e)	Expresión numérica (f)	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Producto: Manuales. Beneficiarios: DNN Funcionarios	4.1 Elaborar los manuales de administración necesarios para la consolidación de las TI de la DNN (cuatro en total).	cantidad de manuales	# de manuales elaborados	4	4	2	50%	Según lo esperado	€18.075.131,97	€5.018.032,18	Se creó el Manual de Definición de la Unidad de TI y el Manual de Perfiles de funcionarios de TI. Quedan pendientes para el segundo semestre los documentos de Plan Informático y Plan de contingencias de TI
Producto: Planes Beneficiarios: Funcionarios	4.2 Ejecutar un plan para el desarrollo y la consolidación de las tecnologías de información conforme a los requerimientos institucionales para los próximos cuatro años.	Actividades	# de actividades ejecutadas	2	2	1	50%	Según lo esperado	€213.262.961,90	€54.879.624,93	En cuanto a la programación e implementación del nuevo Sistema de Notarios, Se establecieron las especificaciones técnicas para la construcción del cartel de contratación y estas fueron revisadas por los encargados de área, Se hizo el envío de la solicitud de contratación al Director Ejecutivo queda pendiente la confección y publicación del Cartel de Licitación abreviada, que se hará en el mes de Julio, y la adjudicación e inicio del proceso de programación e implementación del sistema en el mes de agosto. Actividad 2) La contratación del análisis y diseño de Servicios en línea se hará en el mes de octubre.
									€265.204.467	€66.523.458,20	

Nombre del responsable que suministra la información: Alexander Zeledón Cantillo

Cargo: Jefe de Unidad Administrativa



# MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Administrativo

**Responsable:** Jefe de Unidad Administrativa

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma:** 2-3-4-6

Productos  (a)	Líneas de trabajo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				(e)	Expresión numérica	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Productos: Pagina web Beneficiarios: Usuarios, público en general.	4.3 Mantenimiento del portal web de la DNN (doce en total, uno por mes)	mantenimientos	# de mantenimiento ejecutados	12	12	6	50%	Según lo esperado	€9.037.565,99	€2.509.016,09	Se ha dado mantenimiento al nuevo sitio web, por parte de la empresa Hermes-Soft, desarrolladora de este sitio Del nuevo Sitio Web, falta la aprobación de los contenidos incluidos para ponerla al aire de forma oficial. Al sitio web actual, también se le ha dado el mantenimiento requerido con el cambio en los contenidos de información que se muestran, cambios en los formularios disponible para los usuarios, y cambios en la forma de mostrar la información entre otros.
Producto: Servicios de apoyo y soporte administrativo. Beneficiarios: Notarios, funcionarios y público en general	6.1 Llevar a cabo los procesos administrativos requeridos para sustentar todas las necesidades de bienes y servicios	% de actividades ejecutadas	Total actividades realizadas / total actividades programadas	100%	37/75	0,49	49%	Según lo esperado	€540.030.986,61	€163.997.665,80	Labores Administrativas de apoyo a las áreas sustantivas y a la Administración Superior para la consecución de sus objetivos lo cual incluye, contrataciones , pago de servicios, registro oportuno de información, contratación de personal y demás actividades relacionadas.
Productos: Documentos digitalizados. Beneficiarios: Usuarios, funcionarios y público en general	6.2 Ejecutar proyecto de digitalización de expedientes notariales	cantidad expedientes	# de expedientes digitalizados	26138	26138	0	0%	Riesgo de No cumplimiento	€73.866.373,33	€6.625.801,10	En el proyecto de digitalización se ha avanzado en un 90% en la elaboración de los índices para ubicar los documentos. Además, se tiene un avance del 47% en la ordenación de los expedientes que serán digitalizados. No se ha iniciado la digitalización por falta de espacio y de condiciones adecuadas de seguridad, ya que por su naturaleza confidencial los expedientes no pueden salir de la institución.
									€622.934.925,93	€173.132.482,99	

Nombre del responsable que suministra la información: \_\_Alexander Zeledón Cantillo\_\_

Cargo: \_\_Jefe de Unidad Administrativa\_\_



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Servicios Notariales

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Servicios Notariales

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 2**

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				(e)	Expresión numérico	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Producto: Notarios Inscritos Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	2.1 Inscribir en el RNN el 100% de los notarios que cumplan efectivamente con los requisitos de ley para ejercer la función notarial.	Cantidad de Inscripciones	# de inscripciones de notarios con requisitos	260	260	175	67%	Según lo esperado	€15.304.370,66	€4.248.811,27	La cantidad ejecutada está dentro del rango normal, aunque superior a lo esperado.
Productos: RNN depurado. Beneficiarios: Usuarios internos y externos	2.2 Ejecutar depuración de los expedientes personales del Registro Nacional de Notarios en un 100%.	cantidad de registros	# de registros depurados	4667	4667	0	0%	Riesgo de No cumplimiento	€82.172.743,88	€0,00	No ha sido posible ejecutar el proyecto por la alta demanda del servicio de Registro, recurso está totalmente invertido en servicios que ingresan nuevos. Se está gestionando autorización para ejecutar el presupuesto de manera extraordinaria durante el segundo semestre.
Producto: Actualizaciones Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	2.3 Procesar el 100% de gestiones nuevas que ingresan al Registro de Notarios	Cantidad de actualizaciones	# de actualizaciones realizadas	4289	4289	3116	73%	Según lo esperado	€12.509.506,78	€9.176.114,23	Ha habido un incremento desproporcionado principalmente por licitaciones públicas.
Producto: Actualizaciones Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	2.4 Tomar nota de todos los procedimientos que ingresan al RNN.	Cantidad de actualizaciones	# de actualizaciones realizadas	5009	5009	3120	62%	Según lo esperado	€14.609.330,73	€9.759.068,99	Incluye lo anotado por registro de notarios más lo anotado por Circulante en registro de expedientes.
									€124.595.952,06	€23.183.994,49	

Nombre del responsable que suministra la información: Lic. Carlos Andrés Sanabria Vargas. \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Encargada de la Unidad de Servicios Notariales \_\_\_\_\_

## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Servicios Notariales

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Servicios Notariales

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 2**

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				(e)	Expresión numérica	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Producto: Autorizaciones de tomos Beneficiarios: Usuarios	2.5 Autorizar el 100% de tomos de protocolo.	cantidad de tomos	# de tomos autorizados	4153	4153	2085	50%	Según lo esperado	€12.111.901,23	€9.065.730,67	La ejecución de esta línea se encuentra dentro de lo esperado para el periodo
Productos: Autenticación de firmas. Beneficiarios: Usuarios internos y externos	2.6 Autenticar el 100% de las firmas de los Notarios solicitadas por los usuarios.	cantidad de firmas	# de firmas autenticadas	12977	12977	8941	69%	Según lo esperado	€37.847.382,49	€16.210.434,97	Se desconoce el motivo del incremento en la demanda de este servicio. Se ha observado que una gran cantidad de los documentos procesados provienen de instituciones educativas, o bien son enviados para apostillamiento, para fines educativos.
Producto: Certificaciones y constancias Beneficiarios: Funcionarios, notarios y público en general	2.7 Confeccionar el 100% de las certificaciones y constancias solicitadas por los usuarios, notarios, instituciones públicas y autoridades judiciales.	Cantidad de certificaciones y constancias solicitadas	# de certificaciones y constancias solicitadas	732	732	731	100%	Según lo esperado	€2.134.821,02	€592.670,67	Mayor cantidad corresponde denuncias contra notarios, solicitudes de otras autoridades, y a aparente licitación pública para notariado externo disparó la cantidad de certificaciones usuales que se expiden, en los meses de Mayo y Junio.
Productos: Informes internos. Beneficiarios: Usuarios internos.	2.8 Apoyar a la Dirección Ejecutiva para ejecutar eficazmente los acuerdos del Consejo Superior Notarial.	Cantidad de acuerdos ejecutados	# de acuerdos	5	5	3	60%	Según lo esperado	€9.130.304,88	€2.534.762,33	Acuerdos que requieren colaboración de esta Unidad para su implementación: 2014-001-008, 2014-002-006, 2014-009-004
									€61.224.409,62	€28.403.598,64	

Nombre del responsable que suministra la información: Lic. Carlos Andrés Sanabria Vargas.\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Encargada de la Unidad de Servicios Notariales\_\_\_\_\_



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Servicios Notariales

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Servicios Notariales

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 2**

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				(e)	Expresión numérico	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
<b>Producto:</b> Procedimientos estandarizados y eficientes <b>Beneficiarios:</b> Funcionarios y público en general.	2.9 Colaborar con la unidad de Planificación en la elaboración de los procedimientos de los procesos ejecutados en las unidades que conforman el Subprograma Servicios Notariales.	% procedimientos elaborados	# de procedimientos establecidos/total de procedimientos programados	100%	1/2	0,50	50%	Según lo esperado	€15.796.971,55	€2.534.762,33	Está en proceso de revisión el manual de procedimientos de la Coordinación, tuvo que reelaborarse la base que ya estaba desarrollada, por restructuración. De USN queda pendiente para iniciar en el segundo semestre, únicamente el manual de la Secretaría.
Producto: Gestión de cobro del fondo de garantía notarial Beneficiarios: Funcionarios, notarios, autoridades judiciales y otras instituciones.	2.10 Realizar las gestiones oportunas de cobro a notarios activos con morosidad en el fondo de garantía notarial, por los medios de contacto con los que cuente este despacho.	Cantidad de gestiones realizadas	# de gestiones de cobros realizados	7794	7794	6581	84%	Según lo esperado	€22.730.594,31	€6.310.485,24	Solo se ejecutó un 25% de recursos programados. Se había contemplado contratar más personal para centro de llamadas en presupuesto, pero no fue autorizado en restructuración. De esta línea se discontinuó los contactos por medio de llamadas telefónicas (desde abril 2014), solo se contabilizarán en adelante correos masivos y publicaciones. Presupuesto quedará subejecutado. Así dispuesto por la Dirección Ejecutiva. Conocido en Acuerdo 2014-010-003.
									€38.527.565,86	€8.845.247,58	

Nombre del responsable que suministra la información: Lic. Carlos Andrés Sanabria Vargas.\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_Encargada de la Unidad de Servicios Notariales\_\_\_\_



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Fiscalización Notarial

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Fiscalización Notarial.

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 1-2**

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				(e)	Expresión numérica	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Producto: Informes de fiscalización Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.1 Diligenciar el 100% de actos de fiscalización y sus correspondientes informes requeridos por la Dirección Ejecutiva y Consejo Superior Notarial.	cantidad de actos de fiscalización	# de actos de fiscalización realizados	312	312	92	29%	Riesgo de No cumplimiento	€124.308.685,33	€26.182.050,46	Para las fiscalizaciones realizadas los datos se proyectaron contando para todo el periodo con un mínimo de tres fiscales , sin embargo únicamente se contó con dos fiscales durante este primer semestre. La adquisición de insumos adicionales (vehículos) no se logró materializar debido a limitaciones de espacio físico para estacionarlos, además la no contratación del nuevo personal programado. En el segundo semestre se espera cumplir con las proyecciones realizadas, existen avances para la contratación del nuevo personal y adquisición de los vehículos.
Producto: Recuperación de Tomos Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.2 Diligenciar el 100% de actos de recuperación de tomos y sus correspondientes informes.	cantidad de tomos	# de tomos recuperados	39	39	24	62%	Según lo esperado	€11.788.585,67	€3.272.756,31	



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Fiscalización Notarial

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Fiscalización Notarial.

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 1-2**

Productos (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				(e)	Expresión numérica	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Producto: Inspección de tomos en Archivo Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.3 Diligenciar el 100% de actos de inspección de tomos bajo custodia en el Archivo Notarial	cantidad de actos de inspección de tomos	# de actos de inspección de tomos realizados	156	156	26	17%	Riesgo de No cumplimiento	€47.154.343	€13.091.025,23	La proyección se realizó con el supuesto de que durante todo el periodo se contaría con tres fiscales nombrados, sin embargo en este primer semestre sólo se contó con dos fiscales.
Producto: Verificación de oficinas de notarios Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.4 Diligenciar el 100% de actos de verificación de oficina notarial, requeridos por la Dirección Ejecutiva y Consejo Superior Notarial.	cantidad de actos de verificación oficina	# de actos de verificaciones de oficina realizados	78	78	25	32%	Riesgo de No cumplimiento	€23.577.171,33	€6.545.512,62	La proyección se hizo con el supuesto de que durante todo el periodo se contaría con tres fiscales nombrados, sin embargo en este primer semestre sólo se contó con dos fiscales.
									€206.828.784,99	€49.091.344,62	

Nombre del responsable que suministra la información: Licenciada. Kattia Altamirano Mora. \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Encargada de la Unidad de Fiscalización Notarial. \_\_\_\_\_



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Fiscalización Notarial

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Fiscalización Notarial

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 1-2**

Productos  (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Meta s (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
				2014	Expresión numérica (f)	Resultado (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)			
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Productos: Informes internos. Beneficiarios : Usuarios internos.	2.1 Apoyar a la Dirección Ejecutiva para ejecutar eficazmente los acuerdos del Consejo Superior Notarial.	Cantidad de acuerdos ejecutados	# de acuerdos	5	5	2	40%	Según lo esperado	€9.130.304,88	€2.534.762,33	Durante este primer semestre se ha trabajado en el cumplimiento del acuerdo relacionado con la reorganización institucional recibiendo currículos, definiendo el perfil deseable y seleccionando posibles candidatos al puesto de Fiscal Notarial, además definiendo las características de los nuevos vehículos institucionales a adquirir. Para el próximo semestre se espera realizar la contratación de 8 puestos de fiscal notarial y 7 puesto de asistentes técnico 3, además de la compra de 5 vehículos institucionales



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Fiscalización Notarial

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Fiscalización Notarial

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 1-2**

Productos  (a)	Líneas de trabajo operativo (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)  2014	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones (k)
					Exposición numérica (f)	Resultado (g)	(h)=(g)/(f)*100	Valoración (i)			
INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios : Funcionarios y público en general.	2.2 Colaborar con la unidad de Planificación en la elaboración de los procedimientos de los procesos ejecutados en las unidades que conforman el Subprograma Notarial.	% procedimientos elaborados	# de procedimientos establecidos/total de procedimientos programados	100%	3/3	0,00	0%	Riesgo de No cumplimiento	€15.796.971,55	€2.534.762,33	Al existir la reestructuración institucional, la Unidad de Fiscalización Notarial ya contaba con el Manual de visita de Fiscalización, el cual requiere actualizaciones y modificaciones en las que ya se han realizado algunos avances (mapeo de procesos y procedimientos). Para el próximo semestre se espera completar las modificaciones y actualizaciones al manual existente y elaborar los manuales para el resto de los procesos que integran la unidad.
									€24.927.276,43	€5.069.524,66	

Nombre del responsable que suministra la información: Licenciada. Kattia Altamirano Mora.\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_Encargada de la Unidad de Fiscalización Notarial.\_\_\_\_





## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Legal Notarial

**Responsable:** Jefe de la Unidad Legal Notarial

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 1-2**

Productos  (a)	Líneas de trabajo operativo  (b)	Indicadores  (c)	Fórmula  (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones  (k)
				(e)	Expresión numérica (f)	Resultado (g)	(h)=(g)/(f)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Producto: Procesos disciplinarios Beneficiarios: Estado y público en general	1.1 Apoyo a la Dirección Ejecutiva en el ejercicio de la potestad disciplinaria notarial administrativa, según lo establecido en el artículo 138 del C.N.	cantidad de procesos	# de procesos atendidos	750	750	419	56%	Según lo esperado	€8.139.429	€2.259.674,70	Comprende el total de procesos instruidos con prescindencia del resultado o naturaleza del acto administrativo, actuación o resolución instructora, toda vez que el uso e inversión del recurso público es una constante, no solo en una etapa del proceso, aunado a que cada vez que el funcionario recibe un mismo expediente debe estudiarlo integralmente y no desde la última actuación.
Producto: Reposición de folios y de tomos de protocolo. Beneficiarios: Usuarios, notarios, instituciones públicas y autoridades judiciales.	2.1 Tramitar el 100% de las reposiciones de folios y de tomos de protocolo gestionadas por los notarios.	cantidad reposiciones	# de reposiciones tramitadas	59	59	66	112%	Según lo esperado	€3.300.845,97	€916.383,42	Comprende el total de procesos instruidos con prescindencia del resultado o naturaleza del acto administrativo, actuación o resolución instructora, toda vez que el uso e inversión del recurso público es una constante, no solo en una etapa del proceso, aunado a que cada vez que el funcionario recibe un mismo expediente debe estudiarlo integralmente y no desde la última actuación.



## MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA (MRP)

**Institución:** Dirección Nacional de Notariado

**Programa:** Dirección Nacional de Notariado

**Subprograma:** Legal Notarial

**Responsable:** Jefe de la Unidad Legal Notarial

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ES) con que se vincula este Subprograma: 1-2**

Productos  (a)	Líneas de trabajo operativo  (b)	Indicadores  (c)	Fórmula  (d)	Metas	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Observaciones  (k)
				(e)	Expresión numérica (f)	Resultado (g)	(h)=(g)/(f)*100	Valoración (i)			
				2014							
(INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE)											
Productos: Informes internos. Beneficiarios: Usuarios internos.	2.2 Apoyar a la Dirección Ejecutiva para ejecutar eficazmente los acuerdos del Consejo Superior Notarial.	Cantidad de acuerdos ejecutados	# de acuerdos	5	5	15	300%	Según lo esperado	€9.130.305	€2.534.762,33	Corresponden a la aplicación de los Lineamientos Deontológicos, de los Lineamientos para el Ejercicio y Control del Servicio Notarial, aprobados mediante diversos Acuerdos del Consejo Superior Notarial, en los centenares de procesos que se tramitan.
Producto: Expedientes terminados Beneficiarios: Funcionarios, notarios, autoridades judiciales y otras instituciones.	2.3 Completar el acto final de los expedientes abiertos a solicitud de los notarios y usuarios, para ser firmados por Director Ejecutivo.	Cantidad de expedientes terminados	# de expedientes iniciados	2078	2078	1238	60%	Según lo esperado	€116.256.914,07	€32.275.334,78	Comprende el total de procesos instruidos con prescindencia del resultado o naturaleza del acto administrativo, actuación o resolución instructora, toda vez que el uso e inversión del recurso público es una constante, no solo en una etapa del proceso, aunado a que cada vez que el funcionario recibe un mismo expediente debe estudiarlo integralmente y no desde la última actuación.
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2.4 Colaborar con la unidad de Planificación en la elaboración de los procedimientos de los procesos ejecutados en las unidades que conforman el Subprograma Notarial.	% procedimientos elaborados	# de procedimientos establecidos/total de procedimientos programados	100%	9/17	0,53	53%	Según lo esperado	€15.796.971,54	€2.534.762,33	ESTIMADO PARA TENER LISTO AL FINALIZAR EL PERIODO 2014, SI LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO Y RECURSOS INSTITUCIONALES LO PERMITEN Y SIN DESATENDER LAS TAREAS SUSTANTIVAN DE LA DNN PARA CON EL NOTARIO Y EL USUARIO.
									€152.624.466	€40.520.917,56	

Nombre del responsable que suministra la información: \_\_Lic. Melvin Rojas Ugalde\_\_

Cargo: Encargado de la Unidad Legal Notarial \_\_\_\_\_

