

Partida	Objeto Contractual	Monto Presupuestado	Mes inicio del proceso	Estado
DIRECCIÓN EJECUTIVA				
1.03.01	Publicaciones en La Gaceta	€2,000,000.00	ene-20	En Ejecución desde el 02 de Marzo del 2020
5.01.06	Desfibrilador para la brigada de emergencia	€2,068,815.00	mar-20	Pendiente
1.03.03	Confección de Títulos y carpetas para juramentaciones	€2,000,000.00	jun-20	Pendiente
COMUNICACIÓN				
1.04.09	Produccion de Campaña de Medios	€67,800,000.00	mar-20	Pendiente
1.04.09	Diseño de Materiales poe demanda campaña notarios	€8,475,000.00	abr-20	Pendiente
1.04.09	Produccion de videos informativos y educativos	€4,237,500.00	may-20	Pendiente
1.04.09	Producción animaciones	€2,712,000.00	may-20	Pendiente
1.03.02	Contratacion de Agencia para Colocación de Anuncios	€11,300,000.00	jun-20	Pendiente
1.03.02	Contrataciones en espacios en Programas Nacionales	€22,600,000.00	jun-20	Pendiente
1.07.01	Organización del IV congreso de Derecho Notarial	€6,500,000.00	jul-20	Pendiente
2.99.03	Agendas y Calendarios	€2,264,520.00	ago-20	Pendiente
Unidad de Asesoría Jurídica				
2.99.01	Portafolios de pasta gruesa	€84,750.00	feb-20	Pendiente
2.99.01	*** Confección de sellos	€169,500.00	feb-20	Pendiente
5.01.03	Compra de Estante de madera	€103,960.00	feb-20	Finalizado
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	€65,540.00	feb-20	Pendiente
5.01.04	Compra de Scanner (UTIC) *	€6,995,231.00	mar-20	Pendiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA				
2.99.03	Compra de Resmas de papel Convenio Marco	€1,500,000.00	ene-20	Compras durante el año según necesidad de la Administración
2.01.04	Compra de toner para la DNN	€2,695,050.00	ene-20	Evaluación de ofertas
2.99.01	Compra de suministros de oficina- Convenio Marco	€830,550.00	feb-20	Finalizado
2.99.03		€1,250,000.00	feb-20	Finalizado
2.99.04		€254,250.00	feb-20	Pendiente
2.99.01	compra de llaves maya de 2 megas de 64 GB	€54,553.00	feb-20	Finalizado
2.99.05	Compra de suministros de limpieza	€850,664.00	feb-20	Pendiente
2.99.03	Compra de papel higienico y toallas por demanda	€2,000,000.00	feb-20	Pendiente
1.03.03	Compra de carpetas para Recursos Humanos	€300,000.00	feb-20	Pendiente
1.08.07	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de aire acondicionado de oficinas	€15,651,468.00	feb-20	Pendiente
2.99.06	Maletín o salveque equipado para Brigada emergencias	€200,000.00	mar-20	Pendiente
2.99.06	Varios Brigada de emergencias	€300,000.00	mar-20	Pendiente
1.04.06	Servicio de recarga de extintores	€250,000.00	abr-20	Pendiente
1.04.04	Servicios de Auditoría Externa.	€11,300,000.00	jun-20	Pendiente
1.08.01	Mantenimiento de sistema de agua potable - Compra de filtros de agua para equipos de purificación de agua	€268,149.00	Previsión	Pendiente
1.08.01	Mantenimiento de Edificio (Puertas, llavines, Pintura, A/C Preventivo y correctivo, luminaria, sistemas de acceso, fontanería, entre otros.)	€8,400,000.00	Previsión	Pendiente
1.08.07	Mantenimiento Equipo de refrigeración	€142,945.00	Previsión	Pendiente
1.08.07	Reparaciones varias	€1,000,000.00	Previsión	Pendiente
2.03.04	Compra baterías UPS Cuarto de Servidores	€4,988,032.00	Previsión	Pendiente
2.99.01	Cinta de Impresión para impresora de carné	€126,000.00	Previsión	Pendiente

2.99.03	Compra de tapas para encuadernar, tamaño oficio	€300,000.00	Previsión	Pendiente
2.99.03	Compra de Caja de Archivo	€180,800.00	Previsión	Pendiente
2.99.03	Tarjetas de para abogadas en propiedad	€9,000.00	Previsión	Pendiente
2.99.04	Compra de cuerdas de Nylon para amarrar expediente	€200,000.00	Previsión	Pendiente
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	€2,000,000.00	Previsión	Pendiente
5.99.03	Licencia Sistema de Control de Asistencia	€547,485.00	Previsión	Pendiente
UNIDAD DE ARCHIVO INSTITUCIONAL				Pendiente
5.01.04	Compra de Trituradora de papel **	€734,500.00	mar-20	Pendiente
5.01.05	Compra de Scanner (UTIC) *	€7,758,128.00	mar-20	Pendiente
1.99.99	Servicios de eliminación de documentos	€282,500.00	jun-20	Pendiente
2.99.03	Cajas para archivo	€180,800.00	jun-20	Pendiente
UNIDAD DE UTIC				Pendiente
1.04.06	*** Compra de Sellos	€110,740.00	feb-20	Pendiente
5.01.05	Compra de Scanners para la Unidad de Archivo Institucional y Asesoría Jurídica *	Presupuesto de las unidades	mar-20	Pendiente
1.04.99	Servicios para la Elaboración del Plan Estratégico	€26,894,000.00	mar-20	Revisión de cartel AJ
5.01.04	Compra de Trituradora de papel **	€765,462.00	mar-20	Pendiente
5.01.05	Compra de Equipo Multifuncional	€12,826,654.86	abr-20	Pendiente
5.99.03	Licencia Adobe Acrobat(34 Usuarios)	€4,220,382.76	may-20	Pendiente
5.99.03	Licencias Dragon Naturally (Software de convertidor de audio a texto)	€274,462.31	may-20	Pendiente
5.99.03	Licencias Pro-Tools (Software para edición de audio)	€613,748.20	may-20	Pendiente
AUDITORIA INTERNA				Pendiente
1.04.02	Servicios de Asesoría Legal para la Auditoría Interna	€3,390,000.00	feb-20	Revisión de cartel AJ
UNIDAD DE SERVICIOS NOTARIALES				
2.99.03	Compra de Rollos térmicos	€172,800.00	feb-20	Pendiente
2.99.03	Tapas para encuadernar papeles ****	€203,400.00	jun-20	Pendiente
2.99.03	Sobres de Manila ****	€20,340.00	jun-20	Pendiente
2.99.04	Compra de cuerdas de Nylon para amarrar expediente ****	€18,080.00	jun-20	Pendiente
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN				Pendiente
5.01.04	Mesa para estudio de documentos	€79,100.00	feb-20	Pendiente
5.01.04	Sillas para Mesa de Trabajo	€90,400.00	feb-20	Pendiente
2.01.99	Compra de bloqueador solar*****	€263,155.00	feb-20	Pendiente
2.99.01	Compra de Pilot para CD	€33,160.00	mar-20	Pendiente
2.99.03	Tapas para encuadernar papeles ****	€300,000.00	jun-20	Pendiente
2.99.03	Sobres de Manila ****	€225,435.00	jun-20	Pendiente
2.99.04	Compra de cuerdas de Nylon para amarrar expediente ****	€300,000.00	jun-20	Pendiente
UNIDAD LEGAL NOTARIAL				Pendiente
2.01.02	Compra de bloqueador solar *****	€56,500.00	feb-20	Pendiente
5.01.05	Compra de equipo destructora de documentos **	€896,487.00	mar-20	Pendiente
*Los scanner de Unidad de Archivo Institucional y Asesoría Jurídica se realizarán en un solo proceso de compra.				
**Las destructoras deben realizarse en un mismo proceso de compra (Unidad Legal Notarial, UTIC y Unidad Archivo Institucional)				
*** La compra de sellos de la Asesoría Jurídica y UTIC debe realizarse en un solo proceso de compra.				
**** La compra de tapas para encuadernar, sobres de manila y cuerdas de nylon debe realizarse en un solo proceso de compra.				

**** La compra de bloqueador solar debe realizarse en un solo proceso de compra.(Unidad Legal Notarial y Unidad de Fiscalización)

