



Dirección Nacional de
Notariado

Informe de Seguimiento
Plan Operativo Institucional (POI)
2019

- Agosto 2019 -

Tabla de contenido

Índice de tablas.....	1
Índice de Gráficos.....	2
Presentación	5
Introducción	6
Criterio de Valoración Aplicados para Calificar el Avance de las Metas	6
Resumen del Grado de Cumplimiento de las Metas de los Programas	7
Análisis General del Avance Obtenido a Nivel de Todas las Metas Programadas Según Responsable de Ejecución por Programa	8
Administración Superior	8
Servicios Notariales.....	9
Fiscalización Notarial.....	10
Legal Notarial.....	11
Análisis Porcentual de Ejecución de las Metas.....	12
Ejecución Presupuestaria de las Metas.....	13
Planes de Atención	15

Índice de tablas

Tabla 1: Valoración para el grado de avance de las metas de producción del programa.....	6
Tabla 2: Metas Planificadas de Acuerdo con su Categoría de Valoración Al 30 de junio de 2019	7



Tabla 3: Avance de Metas de Producción Administración Superior Al 30 de junio de 2019. 8

Tabla 4: Avance de Metas de Producción Servicios Notariales Al 30 de junio de 2019..... 10

Tabla 5: Avance de Metas de Producción Fiscalización Notarial Al 30 de junio de 2019.... 10

Tabla 6: Avance de Metas de Producción Legal Notarial Al 30 de junio de 2019 12

Tabla 7: Resumen de Cumplimiento de Metas por Programa..... 12

Tabla 8: Resumen del Comportamiento de la Ejecución Presupuestaria En Miles de Millones y Porcentajes Al 30 de junio de 2019..... 13

Tabla 9: Plan de Mejoramiento de las Metas del Plan Operativo Institucional 15

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Total de Metas Según Grado de Cumplimiento..... 13

Gráfico 2: Representación Gráfica de la Ejecución Presupuestaria Respecto del Total Programado Al 30 De Junio Del 2018..... 14



San José, 12 de agosto del 2019
DNN-CSN-277-2019

Lic. Thony Umaña Díaz, Jefe
Unidad de Planificación Institucional
Dirección Nacional de Notariado

Asunto: Comunicado de acuerdo. Si va a responder a este oficio es necesario que haga referencia al número de acuerdo.

Estimado señor:

Para lo que corresponda, se remite la parte resolutive del Acuerdo 2019-015-013, tomado en sesión ordinaria N° 015-2019, celebrada por el Consejo Superior Notarial el 8 de agosto del 2019:

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA:
ACUERDO 2019-015-013:**

- a) Tener por recibido el oficio DNN-UI-038-2019, remitido por la Unidad de Planificación Institucional en acatamiento de las disposiciones del acuerdo 2019-014-020, relacionado con la justificación por la presentación extemporánea - y aún pendiente - del seguimiento semestral del Plan Operativo Institucional (POI-DNN-2019), el cual debió enviarse en tiempo a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y además subirse al Sistema de Información de Planes y Presupuestos de la Contraloría General de la República (SIPP-CGR). (Documentos relacionados: DNN-UI-037-2019, DNN-UA-0716-2019 y acuerdo 2019-014-020).
- b) Reagendar este tema en la siguiente sesión ordinaria programada para el 22 de agosto del 2019, después de conocido el artículo correspondiente a la ejecución presupuestaria al 30 de junio de 2019.
- c) Comunicar y ejecutar de inmediato.

ACUERDO FIRME POR VOTACIÓN UNÁNIME.

Atentamente,

ISABEL MARIA VARGAS MONTERO (FIRMA)
Firmado digitalmente por ISABEL MARIA VARGAS MONTERO (FIRMA)
Fecha: 2019.08.13 09:32:44 -06'00'

Isabel María Vargas Montero
Secretaria de Actas
Consejo Superior Notarial

IVM

C.C. Dirección Ejecutiva DNN
Jefatura Unidad Administrativa DNN
Archivo / Copiador

www.dnn.go.cr
2528-5756 -2528-5752

Costado oeste del Mall San Pedro, Oficentro
Sigma Business Center. Edificio A, 5 | piso
San José, Costa Rica.

San José, 30 de agosto del 2019
DNN-CSN-286-2019

Lic. Thony Umaña Díaz, Jefe
Unidad de Planificación Institucional
Dirección Nacional de Notariado

Asunto: Comunicado de acuerdo.

Estimado señor:

Para lo que corresponda, se remite la parte resolutive del Acuerdo 2019-016-019, tomado en sesión ordinaria N° 016-2019, celebrada por el Consejo Superior Notarial el 22 de agosto del 2019:

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA:
ACUERDO 2019-016-019:**

- a) Aprobar el *Informe Semestral de Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI-DNN-2019)* para su remisión a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y subirse al Sistema de Información de Planes y Presupuestos de la Contraloría General de la República (SIPP-CGR). (*Documentos relacionados: DNN-UPI-037-2019, DNN-UPI-038-2019, DNN-UA-0716-2019, DNN-DE-613-2019, DNN-UPI-040-2019 y acuerdos 2019-014-020 y 2019-015-013*):



Resumen del Grado de Cumplimiento

Categoría	Total de Metas	Porcentaje
De acuerdo con lo programado	11	73.33%
Con riesgo de incumplimiento	3	20.00%
Con atraso crítico	1	6.67%
TOTALES	15	100%

- b) Hacer constar que la aprobación se realizó de conformidad con los documentos que constan en el expediente físico y digital de esta acta, los cuales constituyen parte integral de este acuerdo.
c) Comunicar de inmediato.

ACUERDO FIRME POR VOTACIÓN UNÁNIME.

Atentamente,

ISABEL MARIA
VARGAS
MONTERO (FIRMA)

Firmado digitalmente por
ISABEL MARIA VARGAS
MONTERO (FIRMA)
Fecha: 2019.09.02 10:22:56
-06'00'

Isabel María Vargas Montero
Secretaria de Actas
Consejo Superior Notarial

C.C. Dirección Ejecutiva DNN
Archivo / Copiador

www.dnn.go.cr
2528-5756 -2528-5752

Costado oeste del Mall San Pedro, Oficentro
Sigma Business Center. Edificio A, 5 | piso
San José, Costa Rica,

www.dnn.go.cr
2528-5756 -2528-5752

Costado oeste del Mall San Pedro, Oficentro
Sigma Business Center. Edificio A, 5 | piso
San José, Costa Rica,

Presentación

El Plan Operativo Institucional 2019 de la Dirección Nacional de Notariado se planteó desde la perspectiva del Marco Estratégico Institucional vigente el cual fue aprobado por el Consejo Superior Notarial; mediante acuerdo firme 2016-015-002 tomado en la sesión extraordinaria No.15 celebrada el 16 de junio del 2016.

Para la elaboración de la evaluación de avance se utilizaron las herramientas metodológicas del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica y los instrumentos diseñados por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria del Ministerio de Hacienda. El mismo fue construido por un equipo interdisciplinario de trabajo, con el fin de dar cumplimiento a la Ley 8131 y los lineamientos emitidos por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN) teniendo como base los *Instrumentos para las Instituciones: Informe de Seguimiento Semestral Ejercicio Económico 2019*.

La Dirección Nacional de Notariado es un órgano adscrito al Ministerio de Justicia y Paz; y posee un enfoque cualitativo hacia la gestión por resultados, con lo que la programación al igual que en el periodo 2018, se define con base en los productos fiales generados por las diferentes unidades sustantivas y operativas que conforman la Dirección Nacional de Notariado, con el fin de evidenciar tanto, en la programación, como en la posterior evaluación de resultados; el nivel de cumplimiento de las metas y los recursos financieros necesarios para generar los productos establecidos.

Introducción

En cumplimiento de la Ley 8131 y su reglamento, se presenta el informe de seguimiento de los resultados obtenidos durante el primer semestre del presente año (1° de enero al 30 de junio del año 2017), en los diferentes programas que conforman la Dirección Nacional de Notariado. Dicho informe se presenta con la finalidad de ser sometido a la aprobación del Consejo Superior Notarial. En la implementación de este se utilizaron los instrumentos elaborados por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y las herramientas metodológicas del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. La información fue suministrada por los responsables de los programas presupuestarios a saber:

Programa 1- Administración Superior y sus responsables directos.

Programa 2- Servicios Notariales.

Programa 3- Fiscalización Notarial.

Programa 4- Legal Notarial.

Para este periodo se incorporaron indicadores de tendencia descendente en algunos programas, en donde obtener un porcentaje cada vez menor a la meta planteada, significa una mejora en los objetivos estratégicos.

Criterio de Valoración Aplicados para Calificar el Avance de las Metas

La aplicación de las categorías se realizará de acuerdo con los siguientes rangos de avance en su cumplimiento:

Tabla 1:
 Valoración para el grado de avance de las metas de producción del programa

De acuerdo con lo programado	45% o más
Con riesgo de incumplimiento	26% - 44%
Atraso crítico	0% - 25%

Fuente: Instrumentos para las Instituciones: Informe de Seguimiento Semestral Ejercicio Económico 2019.

En los casos que corresponde, se debe redondear para arriba a partir de 0,5%, y para abajo a partir del 0,4%. Por ejemplo, si el porcentaje da un 25,5% se redondea a 26,0%, si da 25,4%, se redondea a 25,0%.

Resumen del Grado de Cumplimiento de las Metas de los Programas

Los indicadores utilizados para medir el grado de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2019, fueron diseñados, tomando en cuenta proyecciones anuales, con base en datos históricos lo que facilitó la definición de variables cuantificables y por tanto medibles en el tiempo, ello a su vez, permitió obtener una mejor relación del resultado obtenido en lo que va del año (primer semestre del 2019) y la meta anual programada para cada uno de los productos finales generados por los programas presupuestarios; atendiendo también a instrucciones del Consejo Superior Notarial para las metas de los productos cuya obtención, dependa de la demanda externa de servicios o que por alguna razón ajena a la institución, su cumplimiento este supeditado a factores sobre los cuales no se tiene control, programando metas con indicadores en términos relativos y no en números absolutos. Lo anterior en atención al acuerdo 2017-025-010 del Consejo Superior Notarial.

El cuadro resumen de metas planificadas, parte de la valoración de estas con respecto a los avances obtenidos en los primeros seis meses del año 2019, se tiene que, de las 15 metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2019, los resultados generales son:

Tabla 2:
Metas Planificadas de Acuerdo con su Categoría de Valoración
Al 30 de junio de 2019

Categoría	Total de Metas	Porcentaje
De acuerdo con lo programado	11	73.33%
Con riesgo de incumplimiento	3	20.00%
Con atraso crítico	1	6.67%
TOTALES	15	100%

Fuente: información suministrada por los responsables de las metas

Análisis General del Avance Obtenido a Nivel de Todas las Metas Programadas Según Responsable de Ejecución por Programa

Administración Superior

Es responsable directo de la ejecución de 5 metas, las cuales se encuentran en los siguientes rangos de avance:

- De acuerdo con lo programado: dos metas
- Con riesgo de incumplimiento: dos metas
- Con atraso crítico: una meta

**Tabla 3:
Avance de Metas de Producción
Administración Superior
Al 30 de junio de 2019**

Producto	Unidad de medida	Meta			Grado de avance		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de avance			
1.1 Gestión Directiva y de apoyo a las actividades sustantivas	presupuesto ejecutado en actividades de apoyo	₡ 1,361,579,129.00	₡ 452,256,492.85	33.2%		X	
1.2 Sistema integrado de planificación institucional	Actividades cumplidas para ejecución del Proyecto	7	3	42.9%		X	
1.3 Imagen institucional	presupuesto ejecutado	₡ 28,275,353.00	-	0.0%			X
1.4 Expedientes digitalizados	Número de expedientes digitalizados	18026	14617	81.1%	X		
1.5 Infraestructura Tecnológica Segura y Actualizada	Actividades cumplidas para ejecución del Proyecto	4	2	50.0%	X		

Fuente: responsables por meta, julio 2019

Respecto a la meta 1.1 **Gestión directiva y de apoyo a las actividades sustantivas** se tiene que el bajo porcentaje de cumplimiento se debe que hay varias contrataciones en ejecución, por lo que estas se estarían viendo reflejadas como parte de la meta cumplida hasta el informe del cierre del período. Aunado a esto, no fue sino hasta el cierre del primer semestre que se lograron completar plazas vacantes de este programa, a saber: dos profesionales 2 y el auditor interno; asimismo, a la fecha continúan sin ser ocupadas las plazas de: un jefe 3, una secretaria 1 y un oficinista 1. A lo anteriormente descrito, se suma la disminución de partidas que se debió aplicar en razón de los Directrices 98 H y 46 H, la suma total fue de ₡12.219.584,00 lo cual arroja una ejecución real de recursos libres de un 33.52%.

Para la meta 1.2 **Sistema Integrado de Planificación Institucional (SIPI)**, se tiene que el proyecto está listo para ser presentado para las aprobaciones finales; sin embargo, al cierre del presente informe se estaban terminando unos estudios adicionales, los cuales eran fundamentales para el análisis financiero del proyecto por lo que no se pudieron indicar como cumplidas algunas actividades relacionadas, sin que esto represente un retraso como tal para el proyecto en sí. Respecto a la meta 1.3 **Imagen Institucional**, para el 2019 la totalidad de su ejecución depende de la recepción definitiva de varios productos y servicios, siendo que para el cierre del primer semestre se tenían las siguientes situaciones dado que en estos momentos la mayoría de las contrataciones se encuentran en proceso; por lo que se considera que sí se cumplirían los objetivos:

1. Servicios en Ciencias Económicas y Sociales: contratación de estudio de clima organizacional. En proceso de firmas. Este es el más atrasado por cambios en el presupuesto debido a los Directrices 98 H y 46 H.
2. Servicios de transferencia electrónica de información: contratación de mensajería de texto. En espera de aprobación en Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) para envío a la unidad de asesoría jurídica. Se está enviando por segunda vez, debido a que no se adjudicó porque el único oferente no cumplía los requisitos.
3. Servicios en Ciencias Económicas y Sociales: contratación de diseño gráfico. Se están realizando ajustes solicitados por la dirección ejecutiva.
4. Servicios Generales: señalética. Está en ejecución. Se envió por segunda vez debido a que en una primera vez se realizó con la Imprenta Nacional, según directriz de Hacienda, y la imprenta no cumplía los requisitos, pese a que se realizaron coordinaciones previas al proceso de contratación.
5. Actividades de capacitación: se está a la espera del avance de la contratación de clima organizacional, para poder tramitar, ya que una depende de los resultados de la otra. Ya están elaboradas las necesidades.
6. Textiles y vestuario: uniformes, quedó adjudicado el 14 de agosto
7. Impresión, encuadernación y otros: está lista a la espera de que avance la de diseño gráfico, ya que una depende de la otra.
8. Banner: está lista y revisada, a la espera de la contratación Diseño Gráfico para tramitar.

Servicios Notariales

Es responsable directo de la ejecución de 5 metas, las cuales se encuentran en los siguientes rangos de avance:

- **De acuerdo con lo programado:** cinco metas
- **Con riesgo de incumplimiento:** ninguna meta
- **Con atraso crítico:** ninguna meta

**Tabla 4:
Avance de Metas de Producción
Servicios Notariales
Al 30 de junio de 2019**

Producto	Unidad de medida	Meta			Grado de avance		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de avance			
2.1 Autenticación de firmas de Notario Público.	Porcentaje de autenticaciones elaboradas	100%	100%	100.0%	X		
2.2 Autorización de tomos de protocolo	Porcentaje de tomos autorizados	100%	100%	100.0%	X		
2.3 Certificaciones.	Porcentaje de certificaciones emitidas	100%	100%	100.0%	X		
2.4 Respuestas a interesados	Porcentaje de respuestas emanadas	100%	100%	100.0%	X		
2.5 Actualizar datos de notarios.	Porcentaje de actualizaciones registradas en el SIRNN	100%	100%	100.0%	X		

Fuente: responsables por meta, julio 2019

Fiscalización Notarial

Es responsable directo de la ejecución de 4 metas, las cuales se encuentran en los siguientes rangos de avance:

- De acuerdo con lo programado: tres metas
- Con riesgo de incumplimiento: una meta
- Con atraso crítico: ninguna meta

**Tabla 5:
Avance de Metas de Producción
Fiscalización Notarial
Al 30 de junio de 2019**

Producto	Unidad de medida	Meta			Grado de avance		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de avance			
3.1 Acto final de procesos de inspección de oficina notarial	Cantidad de actos finales producto de procesos de inspección de oficina notarial	356	121	34.0%		X	

Producto	Unidad de medida	Meta			Grado de avance		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de avance			
3.2 Acto final de procesos de recuperación de tomos de protocolo	Disminución en la cantidad de actos finales producto de procesos de recuperación de tomos de protocolo	87	51	58,6%	X		
3.3 Acto final de procesos de verificaciones notariales	Disminución en la cantidad de actos finales producto de procesos verificaciones notariales	58	11	19,0%	X		
3.4 Acto final de procesos de inspecciones por denuncia	Disminución en la cantidad de actos finales producto de procesos de inspección por denuncia	280	53	18,9%	X		

Fuente: responsables por meta, julio 2019

Respecto a la meta 3.1 Acto final de procesos de inspección de oficina notarial, se tiene que la falta de recurso humano está afectando el cumplimiento de la meta. Faltan de nombrar dos fiscales (ya se recibieron curriculum y se está en la fase de selección). Una plaza de técnico quedó vacante a partir 16 de marzo de 2019 y se encuentra en trámite el pedimento. Aunado a lo anterior una fiscal estuvo incapacitada del 16 de enero de 2019 hasta el 15 de marzo de 2019 y del 03 de junio de 2019 hasta el 01 de agosto de 2019. Dado lo anterior, es de alta importancia resaltar que el equipo a la fecha está conformado por 5 técnicos y 5 fiscales, siendo que en principio la meta estaba establecida para 7 equipos, ante dicho escenario, la ejecución de la meta se encuentra en un 2% por encima de lo que corresponde a las posibilidades materiales de la unidad con los recursos actuales.

Legal Notarial

Es responsable directo de la ejecución de 1 meta, la cual se encuentra en los siguientes rangos de avance:

- De acuerdo con lo programado: una meta
- Con riesgo de incumplimiento: ninguna meta
- Con atraso crítico: ninguna meta



**Tabla 6:
Avance de Metas de Producción
Legal Notarial
Al 30 de junio de 2019**

Producto	Unidad de medida	Meta			Grado de avance		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de avance			
4.1 Procesos y procedimientos instruidos de manera exitosa	Porcentaje de expedientes administrativos instruidos de manera exitosa	100%	100%	100.0%	X		

Fuente: responsables por meta, julio 2019

Una vez analizados los diferentes programas presupuestarios, podemos tener una visión general de los resultados por unidad que se tienen al cierre del mes de junio 2019.

**Tabla 7:
Resumen de Cumplimiento de Metas por Programa**

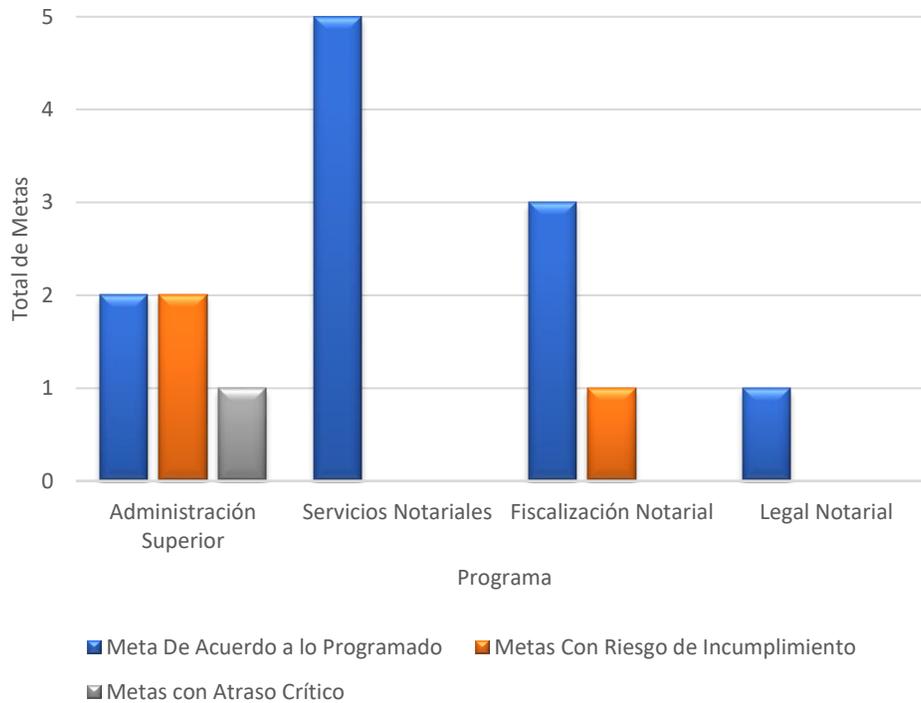
Programa	Meta De Acuerdo a lo Programado	Metas Con Riesgo de Incumplimiento	Metas con Atraso Crítico	TOTALES
Administración Superior	2	2	1	5
Servicios Notariales	5	0	0	2
Fiscalización Notarial	3	1	0	4
Legal Notarial	1	0	0	1

Fuente: responsables por meta, julio 2019

Análisis Porcentual de Ejecución de las Metas

Según los datos del cuadro resumen de metas de indicadores y de acuerdo con el avance experimentado durante el primer semestre, para cada uno de los programas, se observa que, de un total de 15 metas, el 73,34 % de ellas cumple con el rango de; De acuerdo con lo programado, 13,33 % se encuentra en el rango Con riesgo de incumplimiento y 13,33% están dentro del parámetro de Atraso crítico.

**Gráfico 1:
Total de Metas Según Grado de Cumplimiento
Al 30 de junio de 2019**



Fuente: responsables por meta, julio 2019

Ejecución Presupuestaria de las Metas

Para la ejecución de las metas se programó un presupuesto total de ₡2.241.451.282,0 millones, de los cuales se han ejecutado ₡800.509.295,0 millones equivalente al 35,7% durante este primer semestre.

**Tabla 8:
Resumen del Comportamiento de la Ejecución Presupuestaria
En Miles de Millones y Porcentajes
Al 30 de junio de 2019**

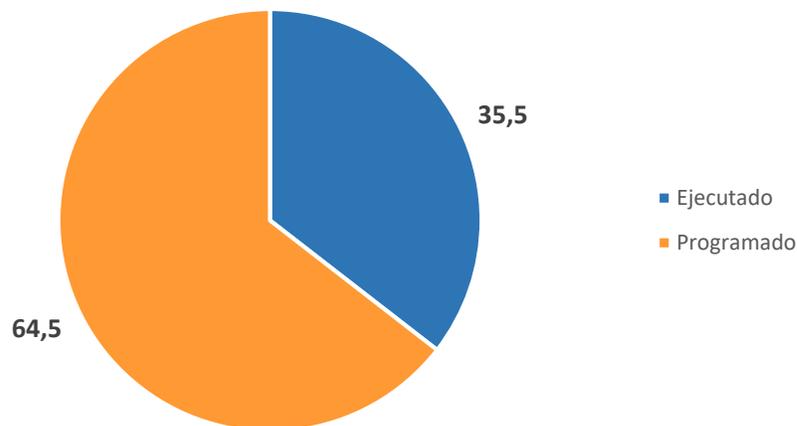
Partida	Presupuesto modificado	Presupuesto ejecutado	% Ejecución
0-Remuneraciones	1 493 791,0	547 305,0	36,6
1-Servicios	632 992,0	224 385,0	35,4
2-Materiales y Suministros	30 448,0	4 539,0	14,9
3-Intereses y Comisiones			
4-Activos Financieros			

Partida	Presupuesto modificado	Presupuesto ejecutado	% Ejecución
5-Bienes Duraderos	18 158,0	6 568,0	36,2
6-Transferencias Corrientes	66 062,0	17 712,0	26,8
7-Transferencias de Capital			
8-Amortización			
9-Cuentas Especiales	12 220,0		0,0
SUB TOTAL	2 253 671,0	800 509,0	35,5
Recursos de crédito público ¹	0,0	0,0	0,0
TOTAL GENERAL	2 253 671,0	800 509,0	35,5

1/ Corresponde tanto a financiamiento externo como interno

Fuente: Unidad Administrativa de la Dirección Nacional de Notariado, julio 2019

Gráfico 2:
Representación Gráfica de la Ejecución Presupuestaria Respecto del Total Programado Al 30 De Junio Del 2018



Fuente: Unidad Administrativa de la Dirección Nacional de Notariado, julio 2019



Planes de Atención

Con la finalidad de mejorar el rendimiento obtenido al cierre del primer semestre del 2019 se establecieron dos planes de mejoramiento los cuales se indican a continuación:

Tabla 9:
Plan de Mejoramiento de las Metas del Plan Operativo Institucional

Meta de producción (MP) o Indicador (i)	Factores	Acciones Correctivas	Responsable ^{1/}
1.1 Gestión Directiva y de apoyo a las actividades sustantivas	<p>1. Contrataciones en ejecución por lo que se verán reflejadas en el informe del cierre del periodo.</p> <p>2. Plazas vacantes.</p> <p>3. Se debieron reducir partidas debido a las directrices 98 H y 46 H.</p>	<p>Se remitió a cada una de las Unidades u oficinas que conforman Administración Superior, un oficio mediante el cual se solicitó la justificación del porcentaje logrado al corte 30 de junio, un cronograma de implementación, así como las acciones correctivas que se implementarán en el plazo máximo establecido.</p>	<p>La Dirección Ejecutiva es la responsable de solicitar a cada jefatura la acción correctiva y brindar seguimiento.</p> <p>Cada jefatura será responsable de remitir en tiempo la información solicitada y cumplir con el cronograma propuesto.</p>
1.2 Sistema integrado de planificación institucional	<p>Se está a la espera de los costos por hora de los recursos necesarios para efectuar los informes de rendición de cuentas, por parte de la unidad administrativa para poder trasladar a las aprobaciones respectivas el proyecto</p>	<p>Se utilizará el costeo realizado por la unidad administrativa para realizar el estudio financiero y poder cumplir las actividades de la meta rezagadas</p>	<p>Jefatura de la unidad de planificación institucional</p>
1.3 Imagen institucional	<p>1. Servicios en Ciencias Económicas y Sociales (COMUNICACION): Contratación de estudio de clima organizacional. En revisión por parte de Asesoría Jurídica. Este es el más atrasado por cambios en el presupuesto debido a los ajustes solicitados por el Gobierno Central.</p> <p>2. Servicios de transferencia electrónica de información (COMUNICACIÓN): Contratación de mensajería de texto. En espera de aprobación en SICOP para envío a Asesoría Jurídica. Se está enviando por segunda vez, debido a que no se adjudicó porque el único oferente no cumplía los requisitos.</p> <p>3. Servicios en Ciencias Económicas y Sociales (COMUNICACION): contratación de diseño gráfico. Se están realizando ajustes solicitados por Dirección Ejecutiva. Se está publicando por segunda vez debido a que la Imprenta Nacional no cumplió con los requisitos de la contratación.</p> <p>4. Servicios Generales (COMUNICACIONES): señalética. Está en ejecución.</p> <p>5. Actividades de capacitación: se está a la espera del avance de la contratación de clima organizacional, para poder tramitar, ya que una depende de los resultados de la otra. Ya están elaboradas las necesidades.</p> <p>6. 'Textiles y vestuario (COMUNICACIÓN): uniformes: está adjudicada en firme.</p> <p>7. 'Impresión, encuadernación y otros (COMUNICACIÓN): Las especificaciones</p>	<p>Se encuentran en proceso las contrataciones para finalizar antes del 15 de setiembre. Se confeccionará un cronograma con las fechas para el cumplimiento de las contrataciones, así como la indicación de las acciones correctivas que se implementarán. Lo anterior, en seguimiento a las instrucciones remitidas por el Director Ejecutivo.</p>	<p>Oficina de Comunicación - Dirección Ejecutiva</p>

Meta de producción (MP) o Indicador (i)	Factores	Acciones Correctivas	Responsable ^{1/}
	<p>tecnicas se encuentran listas. No obstante, se está a la espera a la espera de que avance la contratación de diseño gráfico, ya que una depende de la otra. 8. Banner: Esta contratación ya está revisada y lista para publicar. No obstante, se está a la espera de la contratación de diseño gráfico, ya que una depende de la otra.</p>		
<p>3.1. Acto final de procesos de inspección de oficina notarial</p>	<p>Se espera que la meta se incremente en los próximos meses. La falta de recurso humano está afectando el cumplimiento de la meta. Faltan de nombrar dos fiscales (ya se recibieron curriculum y se está en la fase de selección). Una plaza de técnico quedó vacante a partir 16/03/2019 y se encuentra en trámite el pedimento y dos técnicos más se trasladaron a partir de junio a laborar a otra institución. Aunado a lo anterior una fiscal estuvo incapacitada 16/01/2019 hasta el 15/03/2019 y actualmente se encuentra nuevamente en esa condición del 03/06/2019 hasta el 02/07/2019, por lo que el equipo a la fecha está conformado por 6 técnicos y 4 fiscales, siendo que en principio la meta estaba establecida para 7 equipos, actualmente sólo hay 4. Se debe tomar en consideración que el 34% de cumplimiento, corresponde al 50% que debió cumplirse en el I Semestre,</p>	<p>Dar seguimiento y prioridad a los nombramientos de 2 puestos de fiscales y 3 técnicos. En este sentido se debe considerar que ya en el año se han realizado en dos oportunidades, entrevistas para los puestos de fiscal, tomando en consideración que de los curriculum que se recibieron, muchos no cumplían con los requisitos del puesto e inclusive al momento de las entrevistas algunos no aceptan por factores como salario (lo consideran bajo) o bien por el tema de las giras. Respecto a los técnicos se ha dificultado, dado que en la nómina remitida sólo hay una candidata, quien ya se encuentra nombrada en propiedad en un puesto de profesional en otra institución, por lo que se está a la espera de determinar cómo se resolverán estos nombramientos, en coordinación con la oficina de Recursos Humanos (esta a su vez con el Servicio Civil) con quienes esta Unidad ha estado trabajando en conjunto, con la finalidad de resolver lo antes posible la situación de los nombramientos indicados.</p>	<p>Jefatura Unidad de Fiscalización en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la oficina de Recursos Humanos.</p>

1/ Se refiere a la persona responsable directa de ejecutar la acción, no necesariamente debe ser el (la) director (a) del Programa o Subprograma.

Fuente: información suministrada por los responsables de las metas, julio 2019.



Anexos: Informe por Programa Presupuestario

1- Administración Superior

Cuadro 4
Dirección Nacional de Notariado
Nombre del programa presupuestario
Avance de los indicadores de desempeño asociados al producto y ejecución de los recursos asociados
al 30 de junio de 2019
en millones de colones y porcentajes

Producto	Indicador	Sentido esperado del Indicador	Meta		Porcentaje de avance	Grado de avance			Recursos Estimados		Porcentaje de ejecución
			Programada	Alcanzada					Programados ^{1/}	Ejecutados ^{2/}	
1.1 Gestión Directiva y de apoyo a las actividades sustantivas	presupuesto ejecutado en actividades de apoyo	ascendente	₡ 1 361 579 129,00	₡ 452 256 492,85	33%		X		₡1 361 579 129,00	₡452 256 492,85	0,3321559
1.2 Sistema Integrado de planificación institucional	Actividades cumplidas para ejecución del Proyecto	ascendente	7	3	43%		X		₡6 103 000,00	₡2 848 928,43	0,4668079
1.3 Imagen Institucional	presupuesto ejecutado	ascendente	₡ 28 275 353,00	₡ -	0%			X	₡28 275 353,00	₡0,00	0
1.4 Expedientes digitalizados	Número de expedientes digitalizados	ascendente	18026	14617	81%	X			₡109 593 814,00	₡75 671 293,76	0,6904705
1.5 Infraestructura Tecnológica Segura y Actualizada	Actividades cumplidas para ejecución del Proyecto	ascendente	4	2	50%	X			₡9 000 000,00	₡4 370 900,87	0,4856557
Total						2	2	1	₡1 514 551 296,00	₡535 147 615,91	35,3

^{1/} Estimación realizada por la institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto autorizado y sus modificaciones.

^{2/} Ejecutado: corresponde a los gastos ejecutados al 30 de junio del año en curso.

Fuente: Indicar la fuente respectiva.

Cuadro 6
Dirección Nacional de Notariado
Factores que inciden en el cumplimiento de metas de producción e indicadores y acciones correctivas
Al 30 de junio de 2019

Meta de producción (MP) o Indicador (I)	Factores	Acciones Correctivas	Responsable ^{1/}
1.1 Gestión Directiva y de apoyo a las actividades sustantivas			
1.2 Sistema integrado de planificación institucional	Se está a la espera de los costos por hora de los recursos necesarios para efectuar los informes de rendición de cuentas, por parte de la unidad administrativa para poder trasladar a las aprobaciones respectivas el proyecto	Se utilizará el costeo realizado por la unidad administrativa para realizar el estudio financiero y poder cumplir las actividades de la meta rezagadas	Jefatura de la unidad de planificación institucional
1.3 Imagen institucional			

^{1/} Se refiere a la persona responsable directa de ejecutar la acción, no necesariamente debe ser el (la) Director (a) del Programa o Subprograma.

Fuente: Dirección Ejecutiva, unidad de planificación institucional y oficina de comunicación

RESPONSABLE:

Guillermo Sandí Baitodano

FIRMANTE:

Jeffrey Juárez Herrera, firma delegada mediante Resolución RE-DE-DNN-027-2019 de fecha 26 de agosto del 2019

<p>JEFFRY JUAREZ HERRERA (FIRMA)</p>	<p>Firmado digitalmente por JEFFRY JUAREZ HERRERA (FIRMA) Fecha: 2019.09.02 16:03:08 -06'00'</p>
---	--



RE_ Informe POI
2019_1- Administraci



2- Servicios Notariales

Cuadro 4
Dirección Nacional de Notariado
Nombre del programa presupuestario
Avance de los indicadores de desempeño asociados al producto y ejecución de los recursos asociados
al 30 de junio de 2019
en millones de colones y porcentajes

Producto	Indicador	Sentido esperado del indicador	Meta		Porcentaje de avance	Grado de avance			Recursos Estimados		Porcentaje de ejecución
			Programada	Alcanzada		Programados ^{1/}	Ejecutados ^{2/}				
2.1 Autenticación de firmas de Notario Público.	Porcentaje de autenticaciones elaboradas	ascendente	100%	100%	100%	X			₡99 480 786,03	₡46 024 806,32	0,4626502
2.2 Autorización de tomos de protocolo	Porcentaje de tomos autorizados	ascendente	100%	100%	100%	X			₡37 009 627,51	₡17 122 511,86	0,4626502
2.3 Certificaciones.	Porcentaje de certificaciones emitidas	ascendente	100%	100%	100%	X			₡11 544 287,48	₡5 340 967,00	0,4626502
2.4 Respuestas a interesados	Porcentaje de respuestas emanadas	ascendente	100%	100%	100%	X			₡9 846 598,15	₡4 555 530,68	0,4626502
2.5 Actualizar datos de notarios.	Porcentaje de actualizaciones registradas en el SIRNN	ascendente	100%	100%	100%	X			₡13 241 976,83	₡6 126 403,33	0,4626502
Total						5	0	0	₡171 123 276,00	₡79 170 219,19	46,3

^{1/} Estimación realizada por la institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto autorizado y sus modificaciones.

^{2/} Ejecutado: corresponde a los gastos ejecutados al 30 de junio del año en curso.

Fuente: Indicar la fuente respectiva.

RESPONSABLE: Jeffrey Juárez Herrera

JEFFRY JUAREZ
HERRERA (FIRMA)

Firmado digitalmente por
JEFFRY JUAREZ HERRERA
(FIRMA)
Fecha: 2019.06.02 15:49:34
+0500'



RE_ Enviando por
correo electrónico_ 2-

3-Fiscalización Notarial

Cuadro 4
Dirección Nacional de Notariado
Nombre del programa presupuestario
Avance de los indicadores de desempeño asociados al producto y ejecución de los recursos asociados
al 30 de junio de 2019
en millones de colones y porcentajes

Producto	Indicador	Sentido esperado del indicador	Meta		Porcentaje de avance	Grado de avance			Recursos Estimados		Porcentaje de ejecución
			Programada	Alcanzada		Programados ^{1/}	Ejecutados ^{2/}				
3.1. Acto final de procesos de inspección de oficina notarial	Cantidad de actos finales producto de procesos de inspección de oficina notarial	ascendente	356	121	34%		X		₡188 083 510,69	₡52 828 100,36	0,2838946
3.2 Acto final de procesos de recuperación de tomos de protocolo	Disminución en la cantidad de actos finales producto de procesos de recuperación de tomos de protocolo	ascendente	87	51	59%	X			₡52 691 804,61	₡14 958 917,81	0,2838946
3.3 Acto final de procesos de verificaciones notariales	Disminución en la cantidad de actos finales producto de procesos verificaciones notariales	ascendente	58	11	19%	X			₡88 927 988,85	₡25 246 174,16	0,2838946
3.4 Acto final de procesos de inspecciones por denuncia	Disminución en la cantidad de actos finales producto de procesos de inspección por denuncia	ascendente	280	53	19%	X			₡25 615 457,86	₡7 272 089,68	0,2838946
Total						3	1	0	₡353 318 762,00	₡100 305 282,01	28,4

^{1/} Estimación realizada por la institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto autorizado y sus modificaciones.

^{2/} Ejecutado: corresponde a los gastos ejecutados al 30 de junio del año en curso.

Fuente: unidad de fiscalización notarial



Cuadro 6
Dirección Nacional de Notariado
Factores que inciden en el cumplimiento de metas de producción e indicadores y acciones correctivas
Al 30 de junio de 2019

Meta de producción (MP) o Indicador (I)	Factores	Acciones Correctivas	Responsable ^{1/}
3.1. Acto final de procesos de inspección de oficina notarial	Se espera que la meta se incremente en los próximos meses. La falta de recurso humano está afectando el cumplimiento de la meta. Faltan de nombrar dos fiscales (ya se recibieron curriculum y se está en la fase de selección). Una plaza de técnico quedó vacante a partir 16/03/2019 y se encuentra en trámite el pedimento y dos técnicos más se trasladaron a partir de junio a laborar a otra institución. Aunado a lo anterior una fiscal estuvo incapacitada 16/01/2019 hasta el 15/03/2019 y actualmente se encuentra nuevamente en esa condición del 03/06/2019 hasta el 02/07/2019, por lo que el equipo a la fecha está conformado por 6 técnicos y 4 fiscales, siendo que en principio la meta estaba establecida para 7 equipos, actualmente sólo hay 4. Se debe tomar en consideración que el 34% de cumplimiento, corresponde al 50% que debió cumplirse en el I Semestre.	Dar seguimiento y prioridad a los nombramientos de 2 puestos de fiscales y 3 técnicos. En este sentido se debe considerar que ya en el año se han realizado en dos oportunidades, entrevistas para los puestos de fiscal, tomando en consideración que de los curriculum que se recibieron, muchos no cumplían con los requisitos del puesto e inclusive al momento de las entrevistas algunos no aceptan por factores como salario (lo consideran bajo) o bien por el tema de las giras. Respecto a los técnicos se ha dificultado, dado que en la nómina remitida sólo hay una candidata, quien ya se encuentra nombrada en propiedad en un puesto de profesional en otra institución, por lo que se está a la espera de determinar como se resolverán estos nombramientos, en coordinación con la oficina de Recursos Humanos (esta a su vez con el Servicio Civil) con quienes esta Unidad ha estado trabajando en conjunto, con la finalidad de resolver lo antes posible la situación de los nombramientos indicados.	Jefatura Unidad de Fiscalización en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la oficina de Recursos Humanos.

^{1/} Se refiere a la persona responsable directa de ejecutar la acción, no necesariamente debe ser el (la) Director (a) del Programa o Subprograma.

Fuente: unidad de focalización notarial

RESPONSABLE: **María Gabriela De Franco Castro**

 Firmado digitalmente por MARIA GABRIELA DE FRANCO CASTRO (FIRMA) Fecha: 2019.09.10 08:15:46 -06'00'



RE_ Enviando por correo electrónico_D

4- Legal Notarial

Cuadro 4
Dirección Nacional de Notariado
Nombre del programa presupuestario
Avance de los indicadores de desempeño asociados al producto y ejecución de los recursos asociados
al 30 de junio de 2019
en millones de colones y porcentajes

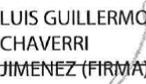
Producto	Indicador	Sentido esperado del indicador	Meta		Porcentaje de avance	Grado de avance			Recursos Estimados		Porcentaje de ejecución
			Programada	A alcanzada		Programados ^{1/}	Ejecutados ^{2/}				
4.1 Procesos y procedimientos instruidos de manera exitosa	Porcentaje de expedientes administrativos instruidos de manera exitosa	ascendente	100%	100%	100%	X			€214 677 797,00	€85 886 177,82	0,4000701
Total						3	1	0	€214 677 797,00	€85 886 177,92	40,0

^{1/} Estimación realizada por la Institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto autorizado y sus modificaciones.

^{2/} Ejecutado: corresponde a los gastos ejecutados al 30 de junio del año en curso.

Fuente: unidad legal notarial

RESPONSABLE: **Luis Guillermo Chaverri Jiménez**

 Firmado digitalmente por LUIS GUILLERMO CHAVERRI JIMENEZ (FIRMA) Fecha: 2019.09.10 11:45:13 -06'00'



Seguimiento POI 2019 - ULN.pdf