

**ACTA N° 17-2013  
DEL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL DE LA  
DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO**

**Sesión Ordinaria celebrada el 14 de agosto de 2013**

Acta de la Sesión Ordinaria número diecisiete del Consejo Superior Notarial de la Dirección Nacional de Notariado, celebrada en sus oficinas ubicadas en Curridabat, San José, Costa Rica, a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos del catorce de agosto del dos mil trece.

**Miembros propietarios presentes:** Lic. Jaime Weisleder Weisleder, Presidente del Consejo Superior Notarial; Licda. Ana Lucía Jiménez Monge, Archivo Nacional; Dra. Roxana Sánchez Boza, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica; Lic. Rogelio Fernández Moreno, Registro Nacional.

**Miembros propietarios ausentes con justificación:** Máster William Bolaños Gamboa, representante del CONARE.

**Miembros suplentes presentes:** Licda. Andreína Vincenzi Guilá, Registro Nacional; Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol, Colegio de Abogados y Abogadas.

**Miembros suplentes ausentes con justificación:** Lic. Edgar Gutiérrez López, Archivo Nacional.

**Director Ejecutivo a.i.:** Lic. Melvin Rojas Ugalde, Fiscal Notarial.

**Funcionarias asistentes:** Srta. Catherine Pravia Blanchard, secretaria de actas del Consejo Superior Notarial.

**ARTÍCULO PRIMERO: Aprobación del Acta.**

1) APROBACION DEL ACTA ORDINARIA N°16-2013 DEL 31 DE JULIO DE 2013.

El Lic. Jaime Weisleder Weisleder somete a revisión y aprobación el acta ordinaria N°16-2013 de fecha 31 de julio de 2013.

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

**Acuerdo 2013-017-001:**

- a) Aprobar el acta ordinaria N° 16-2013 de fecha 31 de julio de 2013.
- b) Acuerdo Firme.

**ARTÍCULO SEGUNDO: Asuntos de la Presidencia.**

1) REUNIÓN CON JUECES DEL JUZGADO NOTARIAL 19 DE SETIEMBRE DE 2013.

**El Lic. Jaime Weisleder Weisleder** informa que mediante el oficio 120-TDN-2013 de fecha 08 de agosto de 2013 suscrito por el Lic. Juan Federico Echandi Salas, Presidente Tribunal Disciplinario Notarial, comunica que la nueva fecha para realizar la jornada conjunta de análisis con los Jueces Notariales y los miembros del Consejo Superior Notarial, sobre los Lineamientos para el Ejercicio y Control del Servicio Notarial, sería el 19 de setiembre en horas de la mañana.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

### **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

#### **Acuerdo 2013-017-002:**

- a) **Tener por recibido el oficio 120-TDN-2013 del 08 de agosto del 2013 suscrito por el Lic. Juan Federico Echandi Salas, Presidente, Tribunal Disciplinario Notarial, referente a la solicitud de reunión con los jueces para Realizar la jornada conjunta de análisis de los nuevos Lineamientos para el Ejercicio y Control del Servicios Notarial.**
- b) **Realizar la jornada conjunta de análisis de los nuevos Lineamientos para el Ejercicio y Control del Servicios Notarial, el 19 de setiembre del 2013.**
- c) **Comisionar a la Dirección Ejecutiva para que informe al Lic. Juan Federico Echandi Salas, Presidente, Tribunal Disciplinario Notarial que el 19 de setiembre se realizará la jornada conjunta de análisis de los nuevos Lineamientos para el Ejercicio y Control del Servicio Notarial, con el fin de que puedan proceder a solicitar el respectivo permiso ante el Consejo Superior del Poder Judicial.**
- d) **Comisionar la Coordinación Administrativa para que coordine lo necesario para realizar una jornada conjunta de análisis de los nuevos Lineamientos para el Ejercicio y Control del Servicios Notarial entre los miembros del Consejo Superior Notarial y Jueces Notariales, debe tomar en cuenta el lugar, desayuno / almuerzo para los participantes, de no existir contenido presupuestario realizar la modificación presupuestaria correspondiente.**
- e) **Acuerdo Firme.**

2) INFORME DEL CONGRESO CENTROAMERICANO DE DERECHO NOTARIAL.

**El Lic. Jaime Weisleder Weisleder** informa sobre su participación y la del Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol en el Congreso Centroamericano de Derecho Notarial que se celebró en San Pedro Sula, Honduras, los días 08, 09 y 10 de agosto. Comenta que la participación en dicho Congreso fue muy exitosa, ya que, se reunieron con el Sr. Jean Paul Decorps, Presidente de la Unión Internacional del Notariado Latino quien dará apoyo al notariado costarricense, así como hicieron contacto con los encargados del notariado en Honduras.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

### **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

#### **Acuerdo 2013-017-003:**

a) **Tener por recibido el informe sobre el Congreso Centroamericano de Derecho Notarial que se celebró en San Pedro Sula, Honduras, del 08 al 10 de agosto de 2013 por el Lic. Jaime Weisleder Weisleder.**

b) **Se toma nota.**

#### **3) INVITACIÓN A LA XXII JORNADA DE DERECHO NOTARIAL.**

**El Lic. Jaime Weisleder Weisleder** presenta oficio de fecha 12 de agosto de 2013 suscrito por el Lic. Carlos Eduardo Quesada Hernández, Presidente del ICODEN, mediante el cual extiende cordial invitación a los miembros del Consejo Superior Notarial a participar de la XXII Jornada de Derecho Notarial a realizarse los días 20, 21 y 22 de agosto próximo en el Auditorio del Registro Nacional, a partir de las 5:00 p.m. y hasta las 9:00 p.m.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

### **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

#### **Acuerdo 2013-017-004:**

a) **Tener por recibida la invitación que remite la presidencia del ICODEN a los miembros del Consejo Superior Notarial a participar de la XXII Jornada de Derecho Notarial a realizarse los días 20, 21 y 22 de agosto próximo en el Auditorio del Registro Nacional, a partir de las 5:00 p.m. y hasta las 9:00 p.m., presentada por el Lic. Jaime Weisleder Weisleder**

b) **Se toma nota.**

#### **ARTICULO TERCERO: Asuntos Administrativos.**

1) REGLAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA.

**El Lic. Melvin Rojas Ugalde** presenta oficio AI-DNN-011-2013 de fecha 04 de junio de 2013 suscrito por la Licda. Xinia Solís Torres, Auditora Interna, mediante el cual remite Reglamento de la Auditoría Interna para aprobación.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

**Acuerdo 2013-017-005:**

- a) Tener por recibido el oficio AI-DNN-011-2013 de fecha 04 de junio de 2013 suscrito por la Licda. Xinia Solís Torres, Auditora Interna, mediante el cual remite Reglamento de la Auditoría Interna para aprobación.
- b) Aprobar el Reglamento de Auditoría Interna presentado por oficio AI-DNN-011-2013 de fecha 04 de junio de 2013, suscrito por la Licda. Xinia Solís Torres, Auditora Interna.
- c) Acuerdo Firme.

2. INFORME DE LABORES: COORDINACIÓN NOTARIAL, ASESORÍA JURÍDICA Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

El Lic. Melvin Rojas Ugalde presenta oficios CTN-DNN-0851-2013 de fecha 22 de julio de 2013, suscrito por el Lic. Cristhian Martínez Colman, Coordinador Notarial, oficio AJ-I-DNN-05-2013 y AJ-I-06-2013 ambos de fecha 11 de julio de 2013, suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica y oficio JA-DNN-112 de fecha 07 de agosto de 2013, suscrito por el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo, todos referentes a informe de labores del I y II semestre 2013.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

**Acuerdo 2013-017-006:**

- a) Tener por recibidos los oficios CTN-DNN-0851-2013 de fecha 22 de julio de 2013, suscrito por el Lic. Cristhian Martínez Colman, Coordinador Notarial, oficio AJ-I-DNN-05-2013 y AJ-I-06-2013 ambos de fecha 11 de julio de 2013, suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica y oficio JA-DNN-112 de fecha 07 de agosto de 2013, suscrito por el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador

**Administrativo, todos referentes a informe de labores del I y II semestre 2013.**

- b) **Solicitar al Área Administrativa, Asesoría Jurídica y Coordinación Notarial de la Dirección Nacional de Notariado, que en adelante presenten el informe trimestral de labores a la Dirección Ejecutiva. Que esta Dirección sea quien comunique al Consejo Superior Notarial de lo que se encuentra pendiente de realizar.**
- c) **Dejar sin efecto el Acuerdo 2013-005-011 tomado en la sesión 05-2013 celebrada el 27 de febrero de 2013 en el que se solicitaba a los Coordinadores de las Áreas Administrativa y de Trámite y Fiscalización Notarial de la Dirección Nacional de Notariado, presentar un informe de labores trimestral, para que el Consejo Superior Notarial esté informado de lo ejecutado.**
- d) **Comisionar al Director Ejecutivo y a la Auditora Interna para que revisen los informes de labores de la Asesoría Jurídica y la Coordinación Administrativa, presentados en los oficios AJ-I-DNN-05-2013 y AJ-I-06-2013 ambos de fecha 11 de julio de 2013, suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica y oficio JA-DNN-112 de fecha 07 de agosto de 2013, suscrito por el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo, todos referentes a informe de labores del I y II semestre 2013 y después informen a este Consejo.**
- e) **Acuerdo Firme.**

**ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.**

1) INICIATIVA: EXHORTAR AL ARCHIVO NOTARIAL PARA QUE IMPLEMENTE EN SU NORMATIVA EL COBRO ANTICIPADO (DEPÓSITO) DE LOS COSTOS DE EMPASTE Y DIGITALIZACIÓN DE TOMOS DE PROTOCOLO.

**El Lic. Melvin Rojas Ugalde** solicita exhortar al Archivo Notarial para que implemente en su normativa el cobro anticipado (depósito) de los costos de empaste y digitalización de tomos de protocolo.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

**Acuerdo 2013-017-007:**

- a) **Tener por recibida la solicitud de exhortar al Archivo Notarial para que implemente en su normativa el cobro anticipado (depósito) de los costos de empaste y digitalización de tomos de protocolo presentada**

Acta Ordinaria N° 17-2013

14 de agosto, 2013

Pág. 6 de 8

por el Lic. Melvin Rojas Ugalde.

b) Rechazar la solicitud de exhortar al Archivo Notarial para que implemente en su normativa el cobro anticipado (depósito) de los costos de empaste y digitalización de tomos de protocolo y en su lugar solicitar a la administración la creación de una partida en el presupuesto para continuar cubriendo esos costos al Archivo Notarial como hasta ahora se ha hecho y que se encuentran autorizados por este Consejo.

c) Acuerdo Firme.

2) RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA A GESTIÓN DEL NOTARIO DAVID ROBERTO SEGURA VILLALOBOS.

El Lic. Melvin Rojas Ugalde informa de la respuesta dada a la gestión del notario David Roberto Segura Villalobos presentada desde setiembre del 2012, sobre la inscripción de su firma digital en el Registro Nacional de Notarios.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

**Acuerdo 2013-017-008:**

a) Tener por recibida la respuesta dada al notario David Roberto Segura Villalobos sobre gestión para inscribir su firma digital en el Registro Nacional de Notarios.

b) Aprobar la respuesta dada por la Dirección Ejecutiva al notario David Roberto Segura Villalobos mediante Oficio número DE-DNN-0606-2013 sobre la gestión para inscribir su firma digital en el Registro Nacional de Notarios. Tener por agotado definitivamente ese tema con la respuesta remitida al Notario por la Dirección Ejecutiva.

c) Remítase al Notario la parte resolutive de este acuerdo.

d) Acuerdo Firme.

3) DECRETAR DIA DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO O COINCIDIR CON EL DÍA INTERNACIONAL DEL NOTARIO.

El Lic. Melvin Rojas Ugalde presenta solicitud para decretar el día del funcionario que sea el viernes inmediato anterior al último día de labores en diciembre de cada año, la Dirección Nacional de Notariado avisará y publicitará con anticipación el cierre de oficinas, Recursos Humanos en asocio con la administración, y

Acta Ordinaria N° 17-2013

14 de agosto, 2013

Pág. 7 de 8

siempre con la autorización previa de la Dirección Ejecutiva, organizará y administrará las actividades a desarrollar, la Dirección Ejecutiva autorizará con recato y moderación los recursos necesarios al efecto, tomando como parámetro de referencia las actividades navideñas de años anteriores patrocinadas por el consejo para los funcionarios.

**La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge** aprovecha el tema y sugiere que se declare el 2 de octubre Día del Notariado Costarricense a través de un decreto ejecutivo.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

### **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

#### **Acuerdo 2013-017-009:**

- a) **Tener por recibida la solicitud para decretar el día del funcionario de la Dirección Nacional de Notariado presentada por el Lic. Melvin Rojas Ugalde.**
- b) **Aprobar que se celebre el Día del funcionario de la Dirección Nacional de Notariado con un convivio el 2 de octubre, Día del Notariado Latino, para lo cual se concede medio día, actividad en la que debe haber una charla de fondo. Los funcionarios que no participen se quedaran laborando normalmente.**
- c) **Que Recursos Humanos presente a este Consejo el programa de la actividad.**
- d) **Acuerdo Firme.**

### **ARTÍCULO QUINTO: MOCIONES O INFORMES DE LOS SEÑORES MIEMBROS**

#### **1) INFORME DE HORAS EXTRAS.**

**La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge** solicita a la Dirección Ejecutiva que presente informe de las horas extras aprobadas para resolver expedientes por falta de presentación de índices indicando lo siguiente: Expedientes realizados, cantidad de horas autorizadas para esta labor y ejecutadas por cada uno a la fecha, acciones realizadas, notarios suspendidos y expedientes archivados.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

### **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

#### **Acuerdo 2013-017-010:**

- a) **Tener por recibida la solicitud de presentación de informe de horas extras solicitado por la Licda. Ana Lucía Jiménez Monge.**
- b) **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que presente en un mes el informe de horas extras aprobadas para resolver expedientes por falta de presentación de índices indicando lo siguiente: Expedientes realizados, cantidad de horas autorizadas para esta labor y ejecutadas por cada uno a la fecha, acciones realizadas, notarios suspendidos y expedientes archivados.**
- c) **Acuerdo Firme.**

2) **INFORME DE ACUERDOS PENDIENTES.**

**La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge** solicita que para la próxima sesión se presente informe de la ejecución de acuerdos del Consejo Superior Notarial.

Los miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**

**Acuerdo 2013-017-011:**

- a) **Tener por recibida la solicitud de presentación de la ejecución de acuerdos del Consejo Superior Notarial presentada por la Licda. Ana Lucía Jiménez Monge.**
- b) **Solicitar a la Secretaría Administrativa presentar para la próxima sesión el informe de ejecución de acuerdos.**
- c) **Acuerdo Firme.**

Se levanta la sesión a las diez horas con cinco minutos.

**Lic. Jaime Weisleder Weisleder**  
**PRESIDENTE**

**Licda. Ana Lucía Jiménez Monge**  
**SECRETARIA**