

**ACTA N° 22-2012
DEL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL DE LA
DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO**

Sesión Extraordinaria celebrada el 26 de setiembre del 2012

Acta de la Sesión Extraordinaria número veintidós del Consejo Superior Notarial de la Dirección Nacional de Notariado, celebrada en sus oficinas ubicadas en Curridabat, San José, Costa Rica, a las ocho horas con cuarenta y dos minutos del veintiséis de setiembre del dos mil doce.

Miembros propietarios presentes: Lic. Rogelio Fernández Moreno, Registro Nacional, Presidente Ad Hoc; Licda. Ana Lucía Jiménez Monge, Archivo Nacional, Secretaria; Dra. Roxana Sánchez Boza, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica; Máster William Bolaños Gamboa, representante del CONARE.

Miembros propietarios ausentes con justificación: Lic. Jaime Weisleder Weisleder, Presidente del Consejo Superior Notarial.

Miembros suplentes presentes: Lic. Edgar Chamberlain Trejos, Ministerio de Justicia; Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol, Colegio de Abogados y Abogadas.

Miembros suplentes ausentes con justificación: Lic. Edgar Gutiérrez López, Archivo Nacional; Licda. Andreína Vincenzi Guilá, Registro Nacional.

Director Ejecutivo: Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez.

Invitados: Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo; Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica; Lic. Cristhian Martínez Colman, Coordinador Notarial; Lic. Thony Umaña Díaz, Planificador Institucional; Licda. Xinia Solís Torres, Auditora Interna y Lic. Douglas Calvo Sánchez, Contador.

Funcionarias asistentes: Srta. Ana Belén Mesén Sánchez y Srta. Catherine Pravia Blanchard, secretaria de actas del Consejo Superior Notarial.

ARTICULO PRIMERO: Aprobación de Presupuesto y Plan Operativo Institucional (POI) 2013.

A las ocho horas con cuarenta y dos minutos ingresan a la sala de sesiones el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo; la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica; el Lic. Cristhian Martínez Colman, Coordinador Notarial; el Lic. Thony Umaña Díaz, Planificador Institucional; la Licda. Xinia Solís Torres, Auditora Interna y el Lic. Douglas Calvo Sánchez, Contador.

El Lic. Thony Umaña Díaz presenta el POI 2013 indicando lo siguiente:

El Plan Operativo Institucional (POI) de la DNN fue elaborado por un equipo interdisciplinario de trabajo, con el fin de dar cumplimiento a las directrices emitidas por la Contraloría General de la República mediante Oficio DFOE-ST-0130-2011 de la Secretaría Técnica de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (DFOE).

Se plantea desde la perspectiva del Marco Estratégico Institucional (Plan Estratégico) establecido y aprobado por el Consejo Superior Notarial; mediante acuerdo firme 2012-017-004 tomado en la sesión ordinaria N° 17 celebrada el 08 de agosto del 2012.

Visión: “La Dirección Nacional de Notariado garantizará la organización y fiscalización eficaces y oportunas de la función notarial costarricense.”

Misión: “La Dirección Nacional de Notariado es la institución rectora que, mediante talento humano y recursos idóneos, regula la función notarial costarricense en procura de la seguridad jurídica.”

Objetivos estratégicos institucionales:

1. Ejecutar integralmente la fiscalización para la consecución de la seguridad jurídica y dignificación de la función notarial.
2. Fortalecer las áreas de atención del público y tramitación de procesos para mejorar la calidad de los servicios prestados.
3. Fortalecer el proceso de gestión del talento humano para garantizar un servicio oportuno y de calidad.
4. Posicionar las tecnologías de información como un mecanismo de apoyo, para mejorar los servicios internos y externos.
5. Contar con instalaciones idóneas para brindar servicios con comodidad y conveniencia para usuarios y funcionarios.
6. Fortalecer la gestión administrativa para apoyar oportuna y eficientemente los servicios institucionales.

Desde el punto de vista presupuestario la Dirección Nacional de Notariado constituye un único programa que lleva el mismo nombre: Dirección Nacional de Notariado y para efectos de ordenar y aprovechar de la mejor forma los recursos con los que cuenta (presupuesto), se han establecido tres sub-programas:

Sub-programa 1: Administración Superior

Componentes	Función
Consejo Superior Notarial	Emite las políticas y directrices de la Dirección Nacional de Notariado, toma las decisiones y resuelve las consultas de acatamiento obligatorio relativas a la organización, supervisión, control, ordenamiento, adecuación y ejercicio del notariado costarricense; emite los lineamientos y las directrices de acatamiento obligatorio para el ejercicio del notariado.

Dirección Ejecutiva	Planea, dirige, coordina, organiza, evalúa y supervisa la Dirección Nacional de Notariado y vela por la ejecución de las metas y objetivos establecidos en los planes de corto, mediano y largo plazo definidos por la Institución.
Asesoría Jurídica	Asesora en materia legal a la Dirección Nacional de Notariado.
Unidad de Planificación	Unidad de apoyo en la coordinación, supervisión, asesoramiento, desarrollo y ejecución de acciones dentro del ámbito de la Planificación.
Auditoría Interna	Audita y asesora a la Dirección Nacional de Notariado.

Sub- programa 2: Administrativo

Componentes	Función
Coordinación Administrativa	Planifica, organiza, dirige, coordina y controla las labores profesionales, técnicas y asistenciales de programas administrativos.
Contabilidad, presupuesto, tesorería, proveeduría, desarrollo humano y archivo.	Vela por todo lo relacionado con el personal de la institución, el financiamiento, presupuesto, registro, control contable y presupuestario; compras e inventario de materiales y suministros, mensajería, labores misceláneas y de archivo institucional.
Tecnologías de Información.	Administra proyectos; analiza y desarrolla sistemas, brinda mantenimiento a las bases de datos, red interna y externa; soporta y administra tecnologías de información.

Sub-programa 3: Notarial

Componentes	Función
Dirección Ejecutiva. Coordinación de Gestión y Fiscalización Notarial	Brinda servicios a los usuarios y fiscaliza la función notarial.

**Programa Presupuestario: Dirección Nacional de Notariado
Subprogramas presupuestarios**

Nombre del sub-programa	Monto presupuestario (en millones de colones)	Participación relativa de c/u
Administración Superior	¢ 1.757.630.000.00	49%
Administrativo	¢ 1.745.470.000.00	49%
Notarial	¢ 57.150.000.00	2%
Total	¢ 3.560.250.000.00	100%

A las nueve horas con diez minutos ingresa a la sala de sesiones la Dra. Roxana Sánchez Boza, Colegio de Abogados y Abogadas.

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge comenta que el presupuesto de la Dirección Nacional de Notariado debe estar orientado a la parte sustantiva de la institución y no a la administrativa como se ve reflejado en el mismo.

El Lic. Cristhian Martínez Colman aclara que de los otros dos sub-programas incluyen presupuesto de la parte sustantiva también.

El Lic. Thony Umaña Díaz presenta para aprobación la matriz de programación 2013-2016.

Producto (s)	Líneas de Trabajo Operativo	Indicadores	Fórmula	Metas				Estimación de	Responsables x Subprograma
				2013	2014	2015	2016	2013	
Producto: Planes de acción y proyectos específicos. Beneficiarios: Notarios, funcionarios y público en general	1.1 Elaborar un diagnóstico integral de la situación actual del notariado costarricense.	Plazo de elaboración	# de meses	12	nd	nd	nd	€20.000.000,00	Administración. Superior Director Ejecutivo
Producto: Actividades de capacitación. Beneficiarios: Notarios públicos y público en general	1.2 Capacitar directa o indirectamente a los notarios (as), fomentando el ejercicio responsable de la función notarial	cantidad de notarios (as) capacitados	# de notarios (as) capacitados	100	100	100	100	€750.000,00	Notarial Coordinador
Producto: Público debidamente informado. Beneficiarios: Notarios (as), Instituciones públicas y privadas y público en general.	1.3 Ejecutar una campaña de información acerca de los servicios que presta la DNN en medios de comunicación colectiva, dirigida a los notarios, instituciones públicas, privadas y público en general.	cantidad de anuncios publicitarios	# de anuncios pautados en medios	10	10	10	10	€16.500.000,00	Administración Superior Director Ejecutivo
Producto: Denuncias o apersonamientos. Beneficiarios: Estado y población en general	1.4 Atención de procesos disciplinarios notariales tramitados en el Juzgado Notarial	% de procesos atendidos	# de procesos atendidos/ total procesos notificados	100%	100%	100%	100%	€250.000,00	Administración Superior Asesor Jurídico
Productos: Denuncias o apersonamientos. Beneficiarios: Estado y ciudadanos en general	1.5 Atención de procesos penales por actuación notarial irregular	% de procesos atendidos	# de procesos atendidos/ total de procesos de los que se tenga conocimiento	100%	100%	100%	100%	€170.000,00	Administración Superior Asesor Jurídico
Producto: Denuncias. Beneficiarios: Estado y público en general.	1.6 Detección, corrección y denuncia de las actuaciones notariales que se evidencien en los procesos, trámites y documentos en que interviene la DNN y que impliquen faltas disciplinarias ó pérdida de requisitos para el ejercicio del notariado.	% de acciones tomadas	# de acciones tomadas/acciones detectadas	100%	100%	100%	100%	€80.000,00	Administración Superior Asesor Jurídico - Notarial Coordinador

Producto (s)	Líneas de Trabajo Operativo	Indicadores	Fórmula	Metas				Estimación de	Responsables x Subprograma
				2013	2014	2015	2016	2013	
Producto: Procesos disciplinarios Beneficiarios: Estado y público en general	1.7 Ejercer la potestad disciplinaria mediante el proceso disciplinario notarial	% de expedientes tramitados	# de procesos resueltos/total de procesos	100%	100%	100%	100%	€30.000,00	Administración Superior Director Ejecutivo
Producto: Informes de fiscalización Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.8 Realizar visitas de fiscalización (inspecciones) en las oficinas de los notarios públicos activos.	% de oficinas visitadas	# de oficinas fiscalizadas/total de oficinas a visitar programadas	100%	100%	100%	100%	€29.100.000,00	Notarial Coordinador
Producto: Informes de fiscalización Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.9 Revisión de tomos de protocolo depositados en Archivo Notarial	% de tomos revisados	# de tomos revisados/total de tomos programado	100%	100%	100%	100%	€300.000,00	Notarial Coordinador
Producto: Requisitos actualizados. Beneficiarios: Usuarios del servicio.	2.1 Análisis jurídico y actualización constante de los requisitos solicitados en los procedimientos administrativos tramitados en la DNN	% de procedimientos	# de procedimientos analizados/procedimientos existentes	100%	100%	100%	100%		Notarial Coordinador
Producto: Enlaces Beneficiarios: Usuarios en general	2.2 Establecimiento de enlaces interinstitucionales	cantidad de enlaces	# de enlaces	4	3	2	1	€50.000,00	Administración Superior Director Ejecutivo

Producto (s)	Líneas de Trabajo Operativo	Indicadores	Fórmula	Metas				Estimación de	Responsables x Subprograma
				2013	2014	2015	2016	2013	
Productos: Líneas de acción a seguir, proyectos específicos. Beneficiarios: Usuarios internos y externos	2.3 Realizar diagnóstico del Registro Nacional de Notarios.	Plazo para el diagnóstico	# de meses	12	6	nd	nd		Administración Superior Director Ejecutivo
Producto: Base de datos. Beneficiarios: Usuarios internos e internos	2.4 Elaborar una base de datos que incluya la normativa dictada vigente y pertinente	% de normativa incluida en la base	# de normativas incluidas/el total de normativa dictada	25%	25%	25%	25%		Administración Superior Asesor Jurídico
Producto: Manual general de procedimientos de la DNN Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2.5 Formular el manual general de procedimientos de la DNN	% de elaboración del documento	# de manuales elaborados/# de manuales programados	100%	nd	nd	nd	€25.000.000,00	Administración Superior comisión de instauración de procesos
Producto: Planes de acción de mejora y planes de contingencia. Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2-6 Establecer y ejecutar la metodología estándar para la gestión del riesgo institucional (SEVRI)	% de riesgos administrados	# de riesgos administrados /total de riesgos detectados	50%	50%	nd	nd	€25.000.000,00	Administración Superior UPI
Producto: Inscripciones Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	2.7 Registrar los documentos inscribibles ingresados en el Registro Nacional de Notarios	% de documentos	# de documentos inscritos/total de documentos inscribibles.	100%	100%	100%	100%		Administración Superior Director Ejecutivo
Producto: Notarios inscritos Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	2.8 Inscribir los notarios que cumplan efectivamente con los requisitos de ley para ejercer la función notarial	% de notarios inscritos	# de notarios inscritos/ total de notarios que cumplen requisitos	100%	100%	100%	100%		Administración Superior Director Ejecutivo y Notarial coordinador

Producto (s)	Líneas de Trabajo Operativo	Indicadores	Fórmula	Metas				Estimación de	Responsables x Subprograma
				2013	2014	2015	2016	2013	
Producto: Servicios prestados Beneficiarios: Usuarios	2.9 Tramitar solicitudes de servicios	% de servicios	# de solicitudes tramitadas / total de solicitudes	95%	95%	95%	95%	€12.000.000,00	Notarial Coordinador
Producto: Reglamento Beneficiarios: Funcionarios y usuarios de los servicios	3.1 Elaborar el reglamento autónomo de servicio	plazo de elaboración	# de meses	12	nd	nd	nd		Administración Superior Asesor Jurídico
Producto: Planes de acción. Beneficiarios: Funcionarios	3.2 Elaborar un plan de gestión del talento humano en la DNN	Plazo de elaboración	# de meses	12	6	nd	nd		Administrativo Coordinador
Producto: Manuales. Beneficiarios: Funcionarios	4.1 Elaborar los manuales de administración necesarios para la consolidación de las TI de la DNN	% de elaboración de documentos	# de documentos elaborados/programado	100%	nd	nd	nd		Administrativo Coordinador
Producto: Planes Beneficiarios: Funcionarios	4.2 Elaborar y ejecutar un plan para el desarrollo y la consolidación de las tecnologías de información conforme a los requerimientos institucionales para los próximos cuatro años	plazo para elaborar el plan	# de meses	12	12	12	12		Administrativo Coordinador

Producto (s)	Líneas de Trabajo Operativo	Indicadores	Fórmula	Metas				Estimación de	Responsables x Subprograma
				2013	2014	2015	2016	2013	
Productos: Pagina web Beneficiarios: Usuarios, público en general	4.3 Rediseñar la pagina web de la DNN	plazo para el rediseño	# de meses	12	nd	nd	nd		Administración Superior Director Ejecutivo-Administrativo Coordinador
Producto: Estudios. Beneficiarios: Usuarios, funcionarios y ciudadanos en general	5.1 Elaborar los perfiles y estudios de pre factibilidad y factibilidad necesarios para dotar a la DNN de instalaciones idóneas que contribuyan al mejoramiento e incremento de los servicios en un ambiente cómodo y conveniente para usuarios y funcionarios	plazo para elaborar los estudios	# de meses	12	nd	nd	nd	€100.000.000,00	Administración Superior Director Ejecutivo-UPI
Producto: Instalaciones idóneas. Beneficiarios: Usuarios, funcionarios y ciudadanos en general	5.2 Llevar a cabo el proceso de contratación y posterior adjudicación de las nuevas instalaciones	plazo para adjudicar	# de meses	12	12	nd	nd	€1.500.000.000,00	Administración Superior Director Ejecutivo /Administrativo Coordinador

Producto (s)	Líneas de Trabajo Operativo	Indicadores	Fórmula	Metas				Estimación de	Responsables x Subprograma
				2013	2014	2015	2016	2013	
Producto: Servicios de apoyo y soporte administrativo. Beneficiarios: Notarios, funcionarios y público en general	6.1 Llevar a cabo los procesos administrativos requeridos para sustentar todas las necesidades de bienes y servicios institucionales	% de recursos ejecutados	Recursos ejecutados/ total recursos presupuestados	100%	100%	100%	100%	€1.766.020.000,00	Administración Superior Director Ejecutivo- Administrativo Coordinador - Asesor Jurídico
Productos: Sistema integrado Beneficiarios: Funcionarios usuarios y público en general	6.2 Adquirir sistema financiero-administrativo-contable	plazo para adquisición	# de meses	12	nd	nd	nd	€15.000.000,00	Administrativo Coordinador
Productos: Documentos digitalizados. Beneficiarios: Usuarios, funcionarios y público en general.	6.3 Elaboración, presentación del proyecto y digitalización documental	plazo para digitalizar	# de meses	12	12	12	12	€50.000.000,00	Administración Superior Director Ejecutivo
								€1.868.770.000,00	

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema respecto a la distribución de los recursos, ya que las líneas de trabajo sustantivas no presentan contenido presupuestario, los indicadores solo reflejan un número y no evalúan el fondo de cada línea de trabajo.

La Dra. Roxana Sánchez Boza indica que respecto a la capacitación llama la atención que sean tan pocos los notarios, si se establece una capacitación en forma indirecta. Además solicita se informe al Consejo Superior Notarial los instructores y el contenido de los cursos, previo a la puesta en marcha.

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge comenta que el diagnóstico del Registro Nacional de Notarios debe ser una línea de trabajo prioritaria, por cuanto este sistema de información debe ser confiable, completo e integro.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-022-001:

- a) Se tiene por recibido el Plan Operativo Institucional y la Matriz de Programación 2013-2016 presentados por el Lic. Thony Umaña Díaz, Planificador Institucional.
- b) Solicitar a la Administración avances trimestrales a partir del año 2013 de la ejecución de las líneas de trabajo presentadas en la Matriz de Programación 2013-2016.
- c) Aprobar el Plan Operativo Institucional y la Matriz de Programación 2013-2016 presentados por el Lic. Thony Umaña Díaz, Planificador Institucional.
- d) Acuerdo Firme.

A las diez horas con treinta y nueve minutos se retira de la sala de sesiones el Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol, Colegio de Abogados y Abogadas.

El Lic. Alexander Zeledón Cantillo presenta el presupuesto 2013 indicando que el mismo está compuesto de la siguiente manera:

**PRESUPUESTO ORDINARIO AÑO 2013
(EN COLONES)**

INGRESOS PARA EL AÑO 2013

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO COLONES
1.1.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS CORRIENTES	
1.1.9.1.00.00.0.0.000	Ingresos por Timbres – Colegio de Abogados - Ley # 7764 y # 8795 (1)	¢900,000,000.00
1.1.9.9.00.00.0.0.000	Ingresos sobre servicios prestados por la DNN - Ley # 7764 y # 8795 (2)	¢455,250,000.00
3.3.1.0.00.00.0.0.000	SUPERÁVIT LIBRE (3)	¢2.205,000,000.00
TOTAL DE INGRESOS		¢ 3.560.250.000.00

NOTA NO.1. SEGÚN OFICIO DFYP 064-2012 DEL 5 DE JULIO DE 2012 DE LA LICDA MAYELA GUILLÉN GARRO.

NOTA NO.2. SEGÚN ESTIMACIONES REALIZADAS TOMANDO COMO BASE LAS ESTADÍSTICAS DE SERVICIOS DADOS ENTRE ENERO Y JULIO DE 2012 Y REGLAMENTO DE TARIFAS PUBLICADO EN LA GACETA Nº 199 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2010.

NOTA NO.3. SEGÚN ESTIMACIONES REALIZADAS TOMANDO COMO BASE LOS INGRESOS RECIBIDOS E INVERSIONES EFECTUADAS ENTRE ENERO Y JUNIO DE 2012, MAS EL SUPERAVIT REAL OBTENIDO EN EL AÑO 2012.

A las diez horas con veinticuatro minutos se retira de la sala de sesiones el Lic. Edgar Chamberlain Trejos, Ministerio de Justicia.

Asimismo, el plan de gastos para el año 2013 se detalla de la siguiente manera:

DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO PRESUPUESTO ORDINARIO AÑO 2013 DETALLE PLAN DE INVERSIÓN			
0	REMUNERACIONES BÁSICAS		831.276.364,53
1	SERVICIOS		571.073.635,47
2	MATERIALES Y SUMINISTROS		41.400.000,00
5	BIENES DURADEROS		136.500.000,00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		405.000.000,00
5	BIENES DURADEROS (INSTALACIONES PARA LA DNN)		1.500.000.000,00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANOS DESCONCENTRADOS (CNE 3%)		75.000.000,00
TOTAL GENERAL DE EGRESOS			3.560.250.000,00

1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos		
	Alquiler edificio Sede de la Dirección Nacional de Notariado		48.000.000,00
1.03.01	Información		
	Publicaciones en medios informativos nacionales		25.500.000,00
	Publicaciones en diario oficial		6.000.000,00
	Asesoría para el CSN para realizar el diagnóstico del notariado costarricense		20.000.000,00
1.04.03	Servicios de Ingeniería		
	Asesoría para el CSN para realizar el diagnóstico para la adquisición del edificio		100.000.000,00
1.04.04	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales		
	Servicios de Auditoría Externa para los años 2012		7.000.000,00
1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos		
	Asesoría para la implementación de la Plataforma Informática		105.000.000,00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo		
	servicios de digitalización, servicios diagnóstico cargas de trabajo y capacidad instalada		50.000.000,00
5.01.02	Equipo de Transporte		
	Vehículo liviano y motocicleta		34.000.000,00
5.01.05	Equipo y programas de cómputo		
	Equipo de cómputo PC y portátil		58.000.000,00
5.03.02	Edificios preexistentes		1.500.000.000,00
6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados Ley No. 8488 - Ley de Emergencias - Transferencia del 3,0% del superavit acumulado.		75.000.000,00
6.03.01	Prestaciones legales		100.000.000,00
6.06.01	Indemnizaciones		300.000.000,00

CUADRO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS		
AÑO 2013		
INGRESOS		
CODIGO PARTIDA	DESCRIPCION	MONTO COLONES
1.1.9.0.00.00.0.0.000	INGRESOS CORRIENTES	
1.1.9.1.00.00.0.0.000	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	
1.1.9.1.00.00.0.0.000	Impuesto de Timbres – Colegio de Abogados - Ley # 7764 y# 8795 (1)	₡900.000.000,00
1.1.9.9.00.00.0.0.000	Tarifas por servicios - Ley # 7764 y# 8795 (2)	₡455.250.000,00
3.3.1.0.00.00.0.0.000	SUPERÁVIT LIBRE	₡2.205.000.000,00
TOTAL DE INGRESOS		₡3.560.250.000,00
EGRESOS		
0	REMUNERACIONES	₡ 831.276.364,53
1	SERVICIOS	₡ 571.073.635,47
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	₡ 41.400.000,00
5	BIENES DURADEROS	₡ 1.636.500.000,00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	₡ 480.000.000,00
9,02	SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	₡ -
TOTAL EGRESOS		₡ 3.560.250.000,00

A las diez horas con treinta y cuatro minutos se retiran de la sala de sesiones el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo; la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica; el Lic. Cristhian Martínez Colman, Coordinador Notarial; el Lic. Thony Umaña Díaz, Planificador Institucional; la Licda. Xinia Solís Torres, Auditora Interna y el Lic. Douglas Calvo Sánchez, Contador.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-022-002:

- a) Se tiene por recibido el oficio JA-DNN-203 de fecha 24 de setiembre, suscrito por el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo, en el que remite el Presupuesto 2013.
- b) Aprobar el Presupuesto 2013 con las observaciones realizadas respecto a la distribución presupuestaria mayormente a aspectos administrativos y no sustantivos en la sesión. Así como solicitar oportunamente una

modificación presupuestaria para que refleje el gasto en los asuntos sustantivos.

c) Acuerdo Firme.

ARTICULO SEGUNDO: Nombramiento representantes del Consejo Superior Notarial en la Junta Administrativa del Registro Nacional.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno presenta oficio MJP-747-09-2012 de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por el señor Fernando Ferraro, Ministro de Justicia y Paz, Presidente Junta Administrativa- Registro Nacional, en el que indica que de la nómina enviada por el Consejo Superior Notarial para designar los representantes de este Órgano ante la Junta Administrativa del Registro Nacional se designaron al Lic. Rogelio Fernández Moreno como el miembro titular y a la Licda. Andreína Vincenzí Guilá como miembro suplente.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-022-003:

- a) **Se tiene por recibido el oficio MJP-747-09-2012 de fecha 21 de setiembre de 2012, suscrito por el señor Fernando Ferraro, Ministro de Justicia y Paz, Presidente Junta Administrativa- Registro Nacional, en el que indica que de la nómina enviada por el Consejo Superior Notarial para designar los representantes de este Órgano ante la Junta Administrativa del Registro Nacional se designaron al Lic. Rogelio Fernández Moreno como el miembro titular y a la Licda. Andreína Vincenzí Guilá como miembro suplente.**
- b) **Comunicar al Lic. Rogelio Fernández Moreno y a la Licda. Andreína Vincenzí Guilá su nombramiento como representantes del Consejo Superior Notarial en la Junta Administrativa del Registro Nacional.**

c) Acuerdo Firme.

Se levanta la sesión a las diez horas con cuarenta minutos.

**Lic. Rogelio Fernández Moreno
PRESIDENTE AD HOC**

**Licda. Ana Lucía Jiménez Monge
SECRETARIA**