**ACTA N° 12-2012
DEL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL DE LA
DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO**

Sesión Ordinaria celebrada el 30 de mayo del 2012

Acta de la Sesión Ordinaria número doce del Consejo Superior Notarial de la Dirección Nacional de Notariado, celebrada en sus oficinas ubicadas en Curridabat, San José, Costa Rica, a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos del treinta de mayo del dos mil doce.

Miembros propietarios presentes: Lic. Rogelio Fernández Moreno, Registro Nacional, quien preside; Licda. Ana Lucía Jiménez Monge, Archivo Nacional; Máster William Bolaños Gamboa, representante del CONARE.

Miembros propietarios ausentes con justificación: Lic. Jaime Weisleder Weisleder, Presidente del Consejo Superior Notarial; Dra. Roxana Sánchez Boza, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.

Miembros suplentes presentes: Licda. Andreína Vincenzi Guilá, Registro Nacional; Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol, Colegio de Abogados y Abogadas.

Miembros suplentes ausentes con justificación: Lic. Edgar Gutiérrez López, Archivo Nacional, Lic. Edgar Chamberlain Trejos, Ministerio de Justicia.

Director Ejecutivo: Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez.

Funcionarias asistentes: Sra. Kimberly Delgado Montoya y Srita. Ana Belén Mesén Sánchez, secretarías de actas del Consejo Superior Notarial.

ARTICULO PRIMERO: Solicitud de nombramiento de Presidente Ad Hoc.

En ausencia del Lic. Jaime Weisleder Weisleder, Presidente, representante del Ministerio de Justicia, se designa al Lic. Rogelio Fernández Moreno, representante del Registro Nacional, para que de conformidad con los Artículos N° 50 y N° 51 de la Ley General de la Administración Pública (Ley N° 6227), figure como Presidente ad hoc durante la sesión.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-001:

- a) En ausencia del Lic. Jaime Weisleder Weisleder, Presidente, representante del Ministerio de Justicia, se designa al Lic. Rogelio Fernández Moreno, representante del Registro Nacional, para que de conformidad con los Artículos N° 50 y N° 51 de la Ley General de la Administración Pública (Ley N° 6227), figure como Presidente ad hoc durante la sesión.
- b) Acuerdo Firme.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de Acta Ordinaria N°11-2012.

1. APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA N° 11-2012 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2012.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno, somete a revisión y aprobación el acta ordinaria número 11-2012 del 16 de mayo de 2012.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-002:

- a) **Aprobar el acta de la sesión ordinaria N° 11-2012, celebrada el 16 de mayo de 2012.**
- b) **Acuerdo Firme.**

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos a tratar

1. AUDIENCIA INTEGRANTES COMISIÓN DE ÉTICA.

A las ocho horas con cuarenta y siete minutos ingresan a la sala de sesiones del Consejo Superior Notarial los Licenciados Albán Bonilla, Iliana Arce y Sergio Valverde, integrantes de la Comisión de Ética de la Dirección Nacional de Notariado.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno da la bienvenida a los integrantes de la Comisión de Ética y agradece el esfuerzo realizado.

El Lic. Albán Bonilla comenta ampliamente la labor que ha desarrollado la comisión y manifiesta el compromiso que todos sus integrantes han adquirido, con el fin de concretar los objetivos trazados. Procede a presentar para aprobación el Reglamento y propuestas para el Plan de Trabajo de la Comisión de Ética.

Informa que el Plan de Trabajo se dividió en 3 ejes temáticos que son:

1. Código Deontológico.
2. Guía de valores deontológicos.
3. Reformas (éticas) al Código Notarial.

A las nueve horas con veinte minutos se retiran los Licenciados Albán Bonilla, Iliana Arce y Sergio Valverde, integrantes de la Comisión de Ética de la Dirección Nacional de Notariado.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-003:

- a) **Se tiene por presentado el Reglamento y Plan de Trabajo de la Comisión de Ética.**
- b) **Aprobar el Plan de Trabajo con los tres ejes temáticos presentados por la**

Comisión de Ética dando como prioridad para su redacción a la Guía de Valores deontológicos.

- c) **Comisionar a la Licda. Andreína Vincenzi Guilá, para que revise el Reglamento Interno de la Comisión de Ética.**
- d) **Enviar un recordatorio a los miembros del Consejo que son Enlaces y a los coordinadores de las Comisiones instándolos a que informen sobre el trabajo de las Comisiones.**
- e) **Acuerdo Firme.**

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de la Coordinación Administrativa.

1. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y EGRESOS PRIMER TRIMESTRE 2012.

A las nueve horas con veinte minutos ingresan a la sala de sesiones del Consejo Superior Notarial, el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo y el Lic. Douglas Calvo Sánchez, Contador.

El Lic. Alexander Zeledón Cantillo explica el detalle de la Ejecución Presupuestaria de ingresos y egresos de la Dirección Nacional de Notariado con corte al 31 de marzo de 2012, indicando lo siguiente:

Ingresos: Para el año 2012 la Dirección Nacional de Notariado estimó sus ingresos en la suma de **¢ 2.235.763.000.00**, compuestos de la siguiente manera: **¢ 760.000.000.00**, un **34%** del total, correspondientes al timbre del Colegio de Abogados; **¢403.763.000.00**, un **18%** del total, corresponden a ingresos previstos por concepto de tarifas por servicios y **¢ 1.072.000.000.00**, un **48%** del total, la estimación del Superávit del Período anterior, que es el equivalente al "sobrante" en el presupuesto del año anterior.

Primero que todo es importante destacar que luego de realizar la Liquidación Presupuestaria del año 2011 en el pasado mes de febrero, se determinó que el Superávit de ese período fue superior en **¢401.409.853.97** que el estimado inicialmente que fue por **¢1.072.000.000.00**, con ello se tiene que el Superávit acumulado a la fecha asciende a la suma de **¢ 1.473.409.853.97**.

Durante el primer trimestre del período 2012, aparte del ajuste al Superávit ya señalado, la institución tuvo ingresos totales por la suma de **¢424.794.071.80** (cuatrocientos veinticuatro millones setecientos noventa y cuatro mil setenta y un colones con 80/100) que representan una recaudación equivalente al **36.50%** del ingreso total esperado.

Egresos: Para el primer trimestre del presente año 2012, los egresos de la Dirección Nacional de Notariado suman **¢ 137.505.047.22**, que equivalen a un **4.95%** del presupuesto total estimado para el año 2012.

De ese total, **¢ 110.623.059.96** corresponden al pago de salarios y contribuciones patronales que equivalen a un **80.45%** de la ejecución presupuestaria.

En Servicios se gastó un total de **¢ 20.648.564.41** que representan un **15.02%** del total

de los egresos, dentro de los cuales destacan el alquiler del edificio por un total de **¢ 9.878.074.44**, el pago de servicios básicos de agua, energía eléctrica y telecomunicaciones por **¢ 2.341.825.51**, publicaciones en el diario oficial y en medios de difusión colectiva por **¢ 1.658.960.85**, mantenimiento de sistemas informáticos por **¢ 2.355.000.00** y **¢ 1.530.288.00** en seguros.

En Materiales y Suministros se invirtió la suma de **¢ 3.270.616.85** principalmente en la compra de útiles y materiales de oficina y cómputo que representan un **2.38%** del total de la ejecución.

En bienes duraderos se invirtió la suma de **¢ 2.962.806.00** en compra de equipo y mobiliario de oficina y equipo de cómputo que representan un **2.15%** del monto ejecutado.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-004:

- a) **Se tiene por recibido el oficio JA-DNN-89 de fecha 25 de mayo de 2012, suscrito por el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo, en el que presenta Ejecución Presupuestaria de ingresos y egresos de la Dirección Nacional de Notariado con corte al 31 de marzo de 2012.**
- b) **Se aprueba la Ejecución Presupuestaria de ingresos y egresos de la Dirección Nacional de Notariado con corte al 31 de marzo de 2012.**
- c) **Solicitar a la Coordinación Administrativa enviar la información correspondiente a la Contraloría General de la República.**
- d) **Acuerdo Firme.**

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de la Presidencia

No hay.

ARTÍCULO SEXTO: Mociones o Informes de los Señores Miembros

1. **INFORME DE REUNIÓN CON EL LIC. JUAN CARLOS GRANADOS VARGAS, JUEZ COORDINADOR, JUZGADO NOTARIAL.**

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge informa de la reunión sostenida con el Lic. Juan Carlos Granados Vargas, Juez Coordinador, Juzgado Notarial, el Lic. Jaime Weisleder Weisleder y la Msc. Ingrid Palacios Montero. Producto de esta reunión es importante:

1. Revisar el Registro Nacional de Notarios por que se han detectado algunas inconsistencias.
2. Redactar las denuncias sin calificar los hechos.

3. Los documentos probatorios adjuntos a las denuncias sean copia de originales y no de copias.
4. Se debe revisar la atención de los teléfonos de la Dirección Nacional de Notariado ya que es muy difícil la comunicación.
5. Que la Dirección Nacional de Notariado puede utilizar la Ley de Control Interno y la Ley de Enriquecimiento Ilícito para combatir las Instituciones Privadas que no cumplen con el Código Notarial y los Lineamientos, de tal forma que las auditorías internas de las instituciones privadas sean aliadas de la Dirección.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-005:

- a) **Se tiene por recibido el informe de la reunión con el Lic. Juan Carlos Granados Vargas, Juez Coordinador, Juzgado Notarial, presentado por la Licda. Ana Lucía Jiménez Monge.**
- b) **Comisionar a la Dirección Ejecutiva para la implementación de los temas discutidos:**
 1. **Revisar el Registro Nacional de Notarios por que se han detectado algunas inconsistencias.**
 2. **Redactar las denuncias sin calificar los hechos.**
 3. **Los documentos probatorios adjuntos a las denuncias sean copia de originales y no de copias.**
 4. **Se debe revisar la atención de los teléfonos de la Dirección Nacional de Notariado ya que es muy difícil la comunicación.**
 5. **Que la Dirección Nacional de Notariado puede utilizar la Ley de Control Interno y la Ley de Enriquecimiento Ilícito para combatir las Instituciones Privadas que no cumplen con el Código Notarial y los Lineamientos, de tal forma que las auditorías internas de las instituciones privadas sean aliadas de la Dirección.**
- c) **Acuerdo Firme.**

ARTÍCULO SEPTIMO: Asuntos de la Dirección Ejecutiva

1. **INVITACIÓN MIEMBROS CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL A ELABORACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO.**

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez informa que los días 21 y 22 de junio se realizarán las sesiones de trabajo para la elaboración del Marco Estratégico de la Dirección Nacional de Notariado, por lo que el Planificador Institucional invita a los

miembros del Consejo Superior Notarial a participar. Lo anterior es sumamente importante a efectos de evitar, que una vez redactado el marco estratégico, con los esfuerzos de tiempo y de recurso humano que ello conlleva, que el Consejo no lo vaya a aprobar una vez hecho.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-006:

- a) **Se tiene por recibido el oficio API-DNN-05-05-2012 suscrito por el Lic. Thony Umaña Díaz, Planificador Institucional, en el que remite invitación a participar de las sesiones de trabajo para la elaboración del Marco Estratégico de la Dirección Nacional de Notariado.**
- b) **Enviar por correo electrónico la invitación a participar de las sesiones de trabajo para la elaboración del Marco Estratégico de la Dirección Nacional de Notariado a los integrantes del Consejo Superior Notarial para que reserven las fechas. La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge se excusa por no poder participar, ya que ese día tiene programada una reunión con la Directora del Archivo Nacional.**
- c) **Acuerdo Firme.**

2. RESOLUCIÓN 2012002039 DICTADA POR LA SALA CONSTITUCIONAL DENTRO DEL RECURSO DE AMPARO TRAMITADO BAJO EL EXPEDIENTE 11-016737-0007-CO.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez informa sobre la resolución 2012002039 dictada por la Sala Constitucional dentro del recurso de amparo tramitado bajo el expediente 11-016737-0007-CO, que declaró sin lugar dicho amparo por ser un tema de legalidad.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-007:

- a) **Se tiene por recibido el informe sobre la resolución 2012002039 dictada por la Sala Constitucional dentro del Recurso de Amparo tramitado bajo el expediente 11-016737-0007-CO.**
- b) **Comisionar a la Dirección Ejecutiva para que envíe un recordatorio al Consejo Superior de la Corte Suprema de Justicia para que resuelva lo referente al archivo de expedientes de actividad judicial no contenciosa tramitados por los notarios públicos.**
- c) **Acuerdo Firme.**

3. INFORME SOBRE NUEVO CONTENCIOSO CONTRA COBRO POR VENTA DE PAPEL DE SEGURIDAD.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez informa que hay un segundo nuevo contencioso presentado contra el cobro por venta de papel de seguridad, ya que según indica la parte actora la Dirección Nacional de Notariado no tiene ninguna participación en la venta del papel de seguridad ya que es la empresa adjudicada de la venta la que asume todos los gastos, por lo que hay un enriquecimiento indebido de la Dirección Nacional de Notariado.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-008:

- a) **Se tiene por recibido el informe sobre nuevo contencioso contra cobro de papel de seguridad presentado por el Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez.**
- b) **Acuerdo Firme.**

4. REVISIÓN ACUERDO 2011-018-008 SOBRE REPLANTEAMIENTO ARTÍCULO 3 LINEAMIENTOS NOTARIO INSTITUCIONAL.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez solicita revisión del acuerdo 2011-018-008, que se transcribe a continuación:

“Acuerdo 2011-018-008

- a) **Que la Dirección Ejecutiva en conjunto con la Asesoría Jurídica, presenten un informe que indique el replanteamiento de la redacción del artículo 3 del Lineamiento para el Ejercicio y Control del Notario Institucional, dicho informe deberá de presentarse ante el Consejo Superior Notarial, después del veinte de setiembre, fecha límite en que se debe de contestar el recurso de casación.”**

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-009:

- a) **Se tiene por recibida la revisión del acuerdo 2011-018-008 sobre el replanteamiento del artículo 3 de los Lineamientos que regulan al notario institucional presentada por el Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez.**
- b) **Dejar en suspenso el acuerdo 2011-018-008 hasta que la Sala Primera resuelva el recurso presentado por la Dirección Nacional de Notariado.**
- c) **Acuerdo Firme.**

5. PROYECTO DE REGLAMENTO DE USO DE VEHÍCULOS DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez en cumplimiento del acuerdo 2011-021-008 presenta oficio AJ-DNN-0069-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica, donde remite para aprobación el proyecto de Reglamento de Uso de Vehículos de la Dirección Nacional de Notariado.

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge indica que se debe agregar al artículo 15 lo siguiente: Todo con previo visto bueno del Director Ejecutivo.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-010:

- a) **Se tiene por recibido el oficio AJ-DNN-0069-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica, en el que remite proyecto de Reglamento de Uso de Vehículos de la Dirección Nacional de Notariado.**
- b) **Aprobar el Reglamento de Uso de Vehículos de la Dirección Nacional de Notariado, incluyendo la siguiente observación en el artículo 15:**

Artículo 15. Autorizaciones para conducir: Todo vehículo de la institución deberá ser conducido únicamente por las personas autorizadas para ello y exclusivamente en el desempeño de sus labores. Para ello, los jefes de área remitirán a la Coordinación Administrativa, la lista de los funcionarios que se encuentran autorizados para conducir los vehículos. Si por cualquier circunstancia alguna persona que no se encuentra autorizada requiere de forma urgente el uso de un vehículo, la Coordinación Administrativa podrá emitir la autorización temporal al funcionario o funcionaria que lo solicita, quien tendrá las mismas obligaciones y responsabilidades que establece el presente reglamento. La lista de funcionarios autorizados para conducir vehículos debe contar con el previo visto bueno del Director Ejecutivo.

c) Acuerdo Firme.

6. PROYECTO DE REGULACIÓN ART. 73 CÓDIGO NOTARIAL.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez en cumplimiento del acuerdo 2012-007-007 presenta oficio AJ-DNN-0071-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, en el que presenta regulación al artículo 73 del Código Notarial.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-011:

- a) **Se tiene por recibido el oficio AJ-DNN-0071-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, en el que presenta la regulación al artículo 73 del Código Notarial.**
- b) **No se aprueba la propuesta hecha por la asesora jurídica por cuanto no reúne las formalidades de una directriz y en su lugar se le solicita a la Asesoría Jurídica redactar una reforma al artículo 61 de los Lineamientos para el Ejercicio y Control del Servicio Notarial actualmente vigentes donde se regule con carácter opcional tanto el uso de un tamaño de letra 10, así como el uso de los tipos de letra Arial, Times New Roman y Calibri en los documentos notariales, incluido el protocolo, a efectos de que sean legibles.**
- c) **Acuerdo Firme.**

7. ARCHIVO DE REFERENCIAS DIGITAL.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez en cumplimiento del acuerdo 2012-006-011 inciso d) presenta oficio JA-AI-DNN-13-2012 suscrito por el Lic. Juan Carlos Vásquez Ureña, Encargado del Archivo Institucional, donde remite estudio de archivo de referencias electrónico con las condiciones, requisitos para su acceso y custodia, además, indica cuáles documentos del archivo de referencias pueden ir en su versión digital o electrónica.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-012:

- a) **Se tiene por recibido el oficio JA-AI-DNN-13-2012 suscrito por el Lic. Juan Carlos Vásquez Ureña, Encargado del Archivo Institucional, donde remite estudio de archivo de referencias electrónico con las condiciones, requisitos para su acceso y custodia, además, indica cuáles documentos del archivo de referencias pueden ir en su versión digital o electrónica.**
- b) **Solicitar al Lic. Juan Carlos Vásquez Ureña, Encargado del Archivo Institucional, un resumen de su informe, que a su vez sea comprensible para un notario, a efectos de incluir el tema en una próxima sesión.**
- c) **Acuerdo Firme.**

8. INSTITUCIONES PRIVADAS QUE NO CUMPLEN CON CÓDIGO NOTARIAL Y LINEAMIENTOS.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez en cumplimiento del acuerdo 2011-22-006 presenta oficio AJ-DNN-0075-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, en el que remite figura jurídica que se puede emplear para combatir a las instituciones privadas que no cumplan con las disposiciones del Código Notarial y de los Lineamientos o Directrices de la Dirección Nacional de Notariado.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-013:

- a) **Se tiene por recibido el oficio AJ-DNN-0075-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica, en el que remite figura jurídica que se puede emplear para combatir a las instituciones privadas que no cumplan con las disposiciones del Código Notarial y de los Lineamientos o Directrices de la Dirección Nacional de Notariado.**
- b) **Remitir a los Fiscales de la Dirección Nacional de Notariado el oficio AJ-DNN-0075-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica, en el que remite figura jurídica que se puede emplear para combatir a las instituciones privadas que no cumplan con las disposiciones del Código Notarial y de los Lineamientos o Directrices de la Dirección Nacional de Notariado, para su ejecución en el plan de fiscalización.**

c) Acuerdo Firme.

10. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN DEL ACUERDO 2012-003-012, PRESENTADO POR JUSTICIA NOTARIAL.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez en cumplimiento del acuerdo 2012-008-006 presenta oficio AJ-DNN-0084-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, en el que remite criterio legal sobre la legitimación de Justicia Notarial para interponer este tipo de gestiones.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-014:

- a) **Se tiene por recibido el oficio AJ-DNN-0084-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica, en el que remite criterio legal sobre recurso de reconsideración del Acuerdo 2012-003-012, presentado por justicia notarial.**
- b) **Declarar sin lugar el recurso de reconsideración del Acuerdo 2012-003-012, presentado por Justicia Notarial, con fundamento en las razones dadas en el referido oficio AJ-DNN-0084-2012.**

c) Se autoriza al Presidente para firmar la resolución correspondiente.

d) Acuerdo Firme.

12. DEFINICIÓN DE OTRAS DIRECTRICES DE FISCALIZACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez indica que se debe definir cuáles serán otras directrices de fiscalización a seguir por la Dirección Nacional de Notariado.

La Licda. Andreína Vincenzí sugiere como temas prioritarios a fiscalizar—son los siguientes:

Código Notarial:

1. Cumplimiento del artículo 7, inciso d).
2. Cumplimiento del artículo 8.
3. Cumplimiento artículo 31.
4. Cumplimiento artículo 34, incisos a), b), c), i).
5. Cumplimiento artículo 35.
6. Cumplimiento artículo 166.

El Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol manifiesta que también se debe dar prioridad a los notarios que se vean involucrados en situaciones que se den a conocer ante la opinión pública como cuestionables.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-015:

- a) **Como parte de las directrices de fiscalización, comunicar a los Fiscales de la Dirección Nacional de Notariado que los temas prioritarios a fiscalizar son los siguientes:**

1. Código Notarial:

- 1. Cumplimiento del artículo 7, inciso d).**
- 2. Cumplimiento del artículo 8.**
- 3. Cumplimiento artículo 31.**
- 4. Cumplimiento artículo 34, incisos a), b), c), i).**
- 5. Cumplimiento artículo 35.**
- 6. Cumplimiento artículo 166.**

2. Notarios involucrados en situaciones que se den a conocer por medios periodísticos o de otra índole ante la opinión pública como cuestionables.

b) Acuerdo Firme.

13. PROYECTO DE CONVENIO CON CORREOS DE COSTA RICA.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez en cumplimiento del acuerdo 2012-008-008 presenta oficio AJ-DNN-93-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica en el que remite proyecto de convenio con Correos de Costa Rica.

Los señores miembros del Consejo Superior Notarial discuten el tema.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2012-012-016:

- a) Se tiene por recibido el oficio AJ-DNN-93-2012 suscrito por la Licda. Kristy Arias Mora, Asesora Jurídica, en el que remite proyecto de convenio con Correos de Costa Rica.
- b) Aprobar el proyecto de convenio de la Dirección Nacional de Notariado con Correos de Costa Rica.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de la Secretaría Administrativa

No hay.

ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios

No hay.

Se levanta la sesión a las diez horas con treinta y dos minutos.

Lic. Rogelio Fernández Moreno
PRESIDENTE AD HOC

Licda. Ana Lucía Jiménez Monge
SECRETARIA