**ACTA Nº 01-11
DEL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL DE LA
DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO**

Sesión celebrada el 19 de enero del 2011

Acta de la Sesión Ordinaria número uno del Consejo Superior Notarial de la Dirección Nacional de Notariado, celebrada en las oficinas de la Dirección Nacional de Notariado, ubicada en Curridabat, San José, Costa Rica, a nueve horas diez, minutos del diecinueve de enero del dos mil once.

Miembros propietarios presentes: Licenciado Rogelio Fernández Moreno, Presidente del Consejo Superior Notarial, quien preside; Doctora Roxana Sánchez Boza, Colegio de Abogados; Máster William Bolaños Gamboa, CONARE; Licda. Ana Lucía Jiménez Monge, Archivo Nacional.

Miembro propietario ausente con justificación: Licenciado Jaime Weisleder Weisleder, Ministerio de Justicia.

Miembros suplentes presentes: Licenciado Edgar Chamberlain Trejos, Ministerio de Justicia; Licenciado Edgar Gutiérrez López, Archivo Nacional; Licenciada Andreína Vincenzi Guilá, Registro Nacional.

Miembro suplente ausente: Licenciado Marco Antonio Jiménez Carmiol, Colegio de Abogados.

Invitados: MSc. Ingrid Palacios Montero, CONARE; Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo, Dirección Nacional de Notariado.

Director Ejecutivo: Doctor Carlos Manuel Rodríguez Jiménez.

Funcionarias asistentes: Srta. Natalia Arias Araya y la Sra. Kattia Arce Roque, secretarias de actas del Consejo Superior Notarial.

ARTICULO UNO: revisión y aprobación de las actas 32-2010 del 01 de diciembre del 2010; 33-2010 del 08 de diciembre del 2010; 34-2010 del 15 de diciembre del 2010 y 35-2010 del 22 de diciembre del 2010.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno explica que existen varias actas por aprobar, las mismas han sido enviadas para su revisión, por lo que consulta si tienen observaciones.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-001:

Se aprueba el acta 32-2010 del 01 de diciembre del 2010. ACUERDO FIRME.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-002:

Se aprueba el acta 33-2010 del 08 de diciembre del 2010. ACUERDO FIRME.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**Acuerdo 2011-01-003:**

Se aprueba el acta 34-2010 del 15 de diciembre del 2010. **ACUERDO FIRME.**

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**Acuerdo 2011-01-004:**

Queda pendiente para su aprobación el acta 35-2010 del 22 de diciembre del 2010, luego de que se corrija según la observación realizada por la Dra. Roxana Sánchez Boza. **ACUERDO FIRME.**

ARTICULO DOS: asuntos a tratar.**1) Respuesta a nota de Archivo Nacional sobre depósito de protocolos y otras temas.**

El Lic. Rogelio Fernández Moreno explica que la nota fue recibida el 27 de octubre del 2010, la misma se circuló entre los miembros del Consejo Superior Notarial, además se envió una posible respuesta para ser estudiado por el Consejo debido a la importancia del tema.

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge indica que se abstendrá de dar cualquier opinión respecto a la consulta, sin embargo, les solicita resolverlo lo antes posible debido a la importancia del asunto para ambas instituciones.

Los directores del Consejo Superior Notarial realizan comentarios con respecto al tema, entre los cuales destaca que debido a una serie de circunstancias no han podido estudiar a fondo la nota y la posible respuesta.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno indica que para el estudio a fondo del tema se enviarán nuevamente ambos documentos a cada uno de los miembros del Consejo y se pondrá en agenda para la siguiente sesión.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**Acuerdo 2011-01-005:**

a) Queda pendiente para estudiar en la siguiente sesión del Consejo Superior Notarial la nota enviada por el Archivo Nacional respecto al depósito de protocolos y otros temas relacionados, así como el correspondiente borrador de respuesta. ACUERDO FIRME.

2) Proyecto de cambio de jornada laboral para transformarla a jornada continua. Análisis de encuesta efectuada:

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez explica que el proyecto ya se había presentado en una oportunidad, el cual consiste en transformar el horario de la institución en jornada continua, se les había entregado una nota en la que se explicaba las posibles alternativas al respecto, en aquel momento se acordó efectuar una encuesta a los usuarios para valorar su opinión al respecto, por tal motivo se procedió con la distribución de la encuesta la cual se llevó a cabo entre el 24 de setiembre y el 3 de noviembre, ambos del 2010, los resultados que se obtuvieron fueron de 191 personas a favor y 21 personas en contra.

La Dra. Roxana Sánchez Boza consulta si al hacer la encuesta se hizo una discriminación entre los usuarios comunes y los notarios y las notarias.

A las nueve horas, veinte minutos ingresa a la sala de juntas el Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Coordinador Administrativo de la Dirección Nacional de Notariado.

El Lic. Alexander Zeledón Cantillo contesta que no se hizo diferencia entre las consultas.

La Dra. Roxana Sánchez Boza explica que en ese sentido considera importante hacer la diferencia en estos dos grupos, sin embargo, adelanta su criterio en contra del cambio de horario debido a las experiencias que ha tenido en otras instituciones públicas que aplican la jornada continua.

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge indica que está en desacuerdo con lo indicado por la Dra. Roxana Sánchez Boza, debido a que la Dirección Nacional de Notariado tiene usuarios de todo tipo y la opinión de cada uno es importante, a pesar de que muchos no son notarios todos forman la parte externa de la institución, por lo que la encuesta es totalmente aplicable a cada uno sin distinguir grupos.

La Dra. Roxana Sánchez Boza explica que de acuerdo a su experiencia al ser usuaria normal de muchas de las instituciones públicas que aplican la jornada continua, sufre de atrasos debido a la falta del personal de atención al público, en su opinión, lo más importante es que el personal de atención al público se mantenga siempre completo para evitar estos atrasos a los usuarios que utilizan este servicio durante la hora del almuerzo. Manifiesta su oposición a la jornada continua por considerarlo deficiente en la atención.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno dice que personalmente está de acuerdo en aplicar la jornada continua, pero aclara que antes de que se aplique el cambio de horario la Administración tome las medidas necesarias que garanticen un verdadero servicio. Además cree necesario crear un plan para ejecutar el proyecto de manera temporal y valorar resultados.

El Lic. Edgar Chamberlain Trejos está de acuerdo con el punto señalado por la Dra. Sánchez Boza en el sentido de que las instituciones que trabajan bajo una jornada continua, presentan en la mayoría de los casos deficiencias en su atención, sin embargo, está de acuerdo en que se aplique la jornada continua como una medida que brinde un mejor servicio al usuario, sobre todo a aquel que viene de zonas lejanas.

El Lic. Alexander Zeledón Cantillo cuenta que en los últimos quince días ha tenido la oportunidad de ir a la planta baja después de las doce medio día para calentar su almuerzo y encuentra una fila de 4 ó 5 personas esperando que sean la 1:00 pm para ingresar y hacer su trámite, en varias ocasiones le preguntan si pueden ingresar con él.

Explica que esta situación es difícil para los usuarios debido a que deben esperar una hora para ingresar y ser atendidos, pudiendo aprovechar este tiempo para ir a otras instituciones y adelantar su trabajo o realizar el trámite e irse para sus hogares los cuales en muchos casos quedan muy alejados de este lugar.

Además la situación de los compañeros de atención al público es difícil debido a que la mayoría del tiempo, por no decir todos los días, los compañeros cierran al medio día pero deben de quedarse quince o veinte minutos más en su tiempo de almuerzo atendiendo a los usuarios que quedaron dentro, tiempo que no se les repone porque independientemente de la hora a la que hayan salido a almorzar, deben sin excepción abrir a la 1:00 pm y empezar a atender a los usuarios.

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge manifiesta estar de acuerdo con la jornada continua, dice que si bien es cierto que al medio día está la mitad del personal pero también es cierto que llegan la mitad de los usuarios. Indica que la garantía de dar un buen servicio depende de la responsabilidad de los funcionarios de las jerarquías y los administradores. Solicita que no se den más largas al asunto y que se someta a votación.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno somete el tema a votación, quedando 4 votos a favor y 3 en contra.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR MAYORÍA

Acuerdo 2011-01-006:

a) Se aprueba cambiar el horario de la Dirección Nacional de Notariado a efectos de establecer la jornada continua como plan piloto por un mes para verificar los resultados. Esta se implementará a partir de que la Administración lo considere necesario, debido a que antes de aplicarla deberá de realizar un plan o reglamento que indique cómo se va a trabajar, incluyendo a los profesionales, en caso de que el usuario deba de hacer consultas específicas y tomando en cuenta todos los imprevistos que puedan presentarse.

b) La Administración presentará al Consejo Superior Notarial el Reglamento que indique cómo se trabajará en los períodos de almuerzo para poder aplicar el cambio de horario de la Dirección Nacional de Notariado. **ACUERDO FIRME**

3) Definición de política sobre el uso del parqueo

El Lic. Rogelio Fernández Moreno indica que según el monto del pago del alquiler del Edificio la Dirección Nacional de Notariado tiene derecho a nueve parqueos gratuitos, por lo que somete a consideración cómo se va a disponer de estos campos. Independientemente de lo anterior, comenta que él le solicitó al Lic. Alexander Zeledón Cantillo que hablará con la Administración para que dieran un precio especial a los funcionarios de la institución en caso de que se ocuparan todos los campos del parqueo.

Propone que los días que haya sesión del Consejo Superior Notarial los nueve campos del parqueo se encuentren libres y los días normales permitir a los funcionarios que usen estos espacios, dejando dos de estos libres en caso de que llegue alguno de los directores del Consejo Superior Notarial.

Por otra parte, el cómo se van a distribuir los siete campos del parqueo, quiénes van a pagar y quiénes no, eso se debe de resolver.

La **Licda. Ana Lucía Jiménez Monge** manifiesta que el Director Ejecutivo puede usar su espacio el día de las sesiones ya que ella no viene en carro.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR MAYORÍA

Acuerdo 2011-01-007:

a) Que los días que haya sesión del Consejo Superior Notarial los nueve campos del parqueo deberán de estar libres, para uso de los directores, después de finalizar con la reunión, podrán los funcionarios disponer de siete de los espacios del parqueo.

b) Que los días normales en los que no haya sesión del Consejo Superior Notarial, dos espacios del parqueo deberán de estar libres en caso de que haya visita de alguno de los directores, un tercer espacio será reservado para el Director Ejecutivo y los seis espacios restantes podrán ser usados por los primeros funcionarios de la Dirección Nacional de Notariado que lleguen al parqueo.

c) Que el uso de los seis espacios restantes por los primeros servidores de la Dirección Nacional de Notariado que lleguen al parqueo no consiste en un salario en especie sino más bien una concesión gratuita para ellos, por lo que no es un derecho adquirido. Por ende, si en un futuro la Dirección requiriera dichos seis espacios para otros fines, como el

parqueo de los vehículos oficiales de la institución o cualquier otra finalidad, el uso de dichos espacios por parte de los empleados podrá disminuirse o eliminarse totalmente. ACUERDO FIRME

ARTICULO TERCERO: Informes de la Presidencia

1) Presentación del envío de papel de seguridad a los notarios fuera de la ciudad vía correo.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno expone que una de sus preocupaciones es la dificultad que tienen los notarios de zonas rurales y alejadas, de venir hasta la capital a solicitar y luego retirar el papel de seguridad.

Explica que en reuniones que ha tenido con las personas que se encargan de la venta del papel de seguridad, ellos le han indicado que no permitirían el trasiego de papel por la responsabilidad que implica y los riesgos que se corren, por tal motivo, les propuso que ellos buscaran el medio que les garantice esa seguridad y se lo hicieran saber, para así ayudar a los notarios que se encuentran en estas condiciones.

Agrega que la empresa que confecciona el papel de seguridad ya encontró un medio que les satisfice, por lo que desean venir a la sesión del Consejo Superior Notarial y hacer una presentación que les permita a los miembros conocer el sistema de cómo se harían estas entregas.

Manifiesta que a él le parece que se convoque a una pequeña conferencia de prensa en la que se dé a conocer el proyecto y se le informe a todos los notarios del país.

El Lic. Edgar Chamberlain Trejos expone que en primer lugar, cree conveniente que se les presente la exposición y que se apruebe para poder darlo a conocer a todos los interesados por medio de la prensa.

La Licda. Andreína Vincenzi Guilá dice que ella no se encuentra de acuerdo en que la entrega se haga por medio del Correo, pues es una cosa de seguridad que implica responsabilidad, es algo de interés público y no únicamente del notario.

La Dra. Roxana Sánchez Boza manifiesta estar de acuerdo con el Lic. Rogelio Fernández Moreno, indica que ella como notaria está en comunicación con muchos colegas de zonas alejadas, por lo que conoce las dificultades que tienen todos estos notarios.

Expresa que se pueden valorar otro tipo de opciones, como por ejemplo, los bancos que son instituciones confiables que podrían brindar este servicio, entre ellos BN Vital que cuenta con sucursales en todo el territorio nacional, enviar el papel a la sucursal y que el notario se presente allí a retirar el papel y pague por el transporte.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-008:

Recibir a la Empresa que confecciona el papel de seguridad en la próxima sesión del Consejo Superior Notarial (26 de enero del 2011), con el fin de que realicen la presentación con respecto al envío del papel de seguridad a los notarios que viven fuera de la capital por medio de Correos de Costa Rica. ACUERDO FIRME

2) Programación de sesión extraordinaria para conocer sobre proyectos de la DNN y complementación del plan estratégico en el 2011.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno les recuerda a los miembros del Consejo Superior Notarial que en la sesión No. 29-2010 que se celebró el 29 de octubre del año pasado en las instalaciones del Archivo Nacional, se aprobó el plan estratégico del 2011, pero quedó pendiente de concretar los objetivos estratégicos. Informa que al respecto tanto él, como el Director Ejecutivo, ya han trabajado al respecto y está muy adelantado.

Además personalmente, tiene una serie de objetivos y planes en los que la Dirección Nacional de Notariado puede y debe de trabajar por su grado de importancia, por tal motivo, solicita una sesión extraordinaria para poder presentar estos proyectos.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**Acuerdo 2011-01-009:**

a) Que el Consejo Superior Notarial tendrá una sesión extraordinaria el 1º de febrero del 2011, para tratar el asunto de los objetivos estratégicos de la Dirección Nacional de Notariado y para que el Lic. Rogelio Fernández Moreno presente los proyectos que desea que se desarrollen en esta institución. ACUERDO FIRME

El Lic. Rogelio Fernández Moreno propone realizar una inauguración de la nueva sede de la Dirección Nacional de Notariado, con los máximos jefes de las instituciones que aquí se encuentran representadas y así empezar a estrechar relaciones con estas instituciones.

El M. Sc. William Bolaños Gamboa y la Licda. Ana Lucía Jiménez Monge proponen hacer una pequeña inauguración de la Dirección Nacional de Notariado con los funcionarios de la institución.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD**Acuerdo 2011-01-010:**

a) Que el Consejo Superior Notarial realizará la inauguración de las nuevas instalaciones de la Dirección Nacional de Notariado, con los altos jefes de las instituciones que se encuentran representadas en el Consejo Superior Notarial, dicha actividad se llevará a cabo tan pronto se encuentre en orden todas las oficinas, el archivo y el personal.

b) Que el Consejo Superior Notarial realizará la inauguración de las nuevas instalaciones de la Dirección Nacional de Notariado, con todo el personal de la institución, dicha actividad se llevará a cabo tan pronto se encuentre en orden todas las oficinas, el archivo y el personal. ACUERDO FIRME

El M Sc. William Bolaños Gamboa expresa su agradecimiento a la administración por toda la labor realizada y a todo el personal en general, además cree conveniente dar un mensaje de motivación al personal para que continúen con su labor.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno manifiesta un agradecimiento especial al M Sc. William Bolaños Gamboa por su entrega y colaboración durante todo este tiempo, ya que su labor fue excelente, se identificó como uno más de los trabajadores realizando trabajos que no le correspondían.

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez externa su agradecimiento al M Sc. William Bolaños Gamboa por su colaboración y a los funcionarios de la Dirección Nacional de Notariado por la

labor realizada durante la mudanza de la institución en la cual se encargaron de empacar, acarrear las cajas y acomodar, entre otras labores.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-011:

a) Que el Consejo Superior Notarial externa el agradecimiento a todos los funcionarios de la Dirección Nacional de Notariado, por la labor efectuada durante el fin y principio de este año, al identificarse con la institución y colaborar con la mudanza y otras actividades en las que involucraron para que todo fuera un éxito.

b) También se agradece al M Sc. William Bolaños por su entrega y colaboración tanto en la parte administrativa, como en la operativa, al realizar trabajos manuales que no le correspondían durante este fin y principio de año. **ACUERDO FIRME**

ARTÍCULO CUARTO

1) Consulta de Juan Vicente Saborío Carballo

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez indica que esta consulta es un caso real, porque así lo manifiesta el propio consultante. Agrega que para tener una opinión jurídica se debe tener en claro todos los hechos y de la narración no están claros. Del fondo se puede entender, que el consultante pregunta si un acta ha sido protocolizada, si la puede o no ignorar un notario, pero no indica para qué caso. También consulta, si en un crédito bancario, si el interesado puede o no escoger al notario, pero sin indicar mayor información del caso concreto.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-012:

a) No evacuar la consulta del señor Juan Vicente Saborío Carballo porque esta Dirección no se pronuncia sobre casos reales, dado que, en situaciones como la planteada, no se tienen todos los hechos que pueden repercutir sobre el caso concreto, de ahí que no sea posible valorar todas las actuaciones que puedan influir sobre un eventual criterio. Además, al tratarse de situaciones que se están dando en la práctica, por ley, son otras las autoridades, funcionarios o profesionales que deban resolverlas. **ACUERDO FIRME**

2) Consulta de la Licda. Marisela Vásquez Brenes

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-013

a) De previo a conocer el fondo de lo planteado por la Licda. Marisela Vásquez Brenes, se le previene a la interesada que dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del presente acuerdo, aporte el criterio jurídico suyo sobre la situación que se somete a nuestro conocimiento, bajo el apercibimiento de que en su omisión, la consulta será archivada. **ACUERDO FIRME**

3) Consulta del Lic. Warner Porras Guzmán

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-014

a) De previo a conocer el fondo de lo planteado por el Lic. Warner Porras Guzmán, se le previene al interesado que dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del presente acuerdo, aporte el criterio jurídico suyo sobre la situación que se somete a nuestro conocimiento, bajo el apercibimiento de que en su omisión, la consulta será archivada. **ACUERDO FIRME**

4) Consulta de la Licda. Ana Elieth Moraga M.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-015

a) De previo a conocer el fondo de lo planteado por la Licda. Ana Elieth Moraga M., se le previene a la interesada que dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del presente acuerdo, aporte el criterio jurídico suyo sobre la situación que se somete a nuestro conocimiento, bajo el apercibimiento de que en su omisión, la consulta será archivada. **ACUERDO FIRME**

A las diez horas con veinte minutos se retira el Lic. Edgar Gutiérrez López

5) Rechazo de medida cautelar interpuesta por el Banco de Costa Rica contra los Lineamientos para el Ejercicio y Control del Notario Institucional

El Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez explica que en el proceso que interpuso el Banco de Costa Rica contra los Lineamientos para el Ejercicio y Control del Notario Institucional, el Tribunal Contencioso Administrativo resolvió rechazando la medida cautelar en primera instancia en la que se solicitaba la suspensión de los artículos 2 y 3 de los lineamientos. Informa que queda pendiente el proceso que interpuso el Banco Nacional.

ARTÍCULO QUINTO Mociones o informes de los miembros del Consejo

1) Informe sobre los servicios de teléfonos e Internet de la Dirección Nacional de Notariado

El Lic. Rogelio Fernández Moreno comenta que desde la primer semana de noviembre del año pasado, se solicitó al ICE las líneas de teléfono junto con el servicio de Internet, desde el 15 de diciembre él ha solicitado ayuda a diferentes personas pero no fue si no hasta ayer que instalaron las líneas telefónicas, sin embargo, no la Internet, se explica que aunque ya están los pares instalados, los teléfonos no funcionan debido a que se debe instalar la central telefónica, la cual requiere de un proceso que no es tan sencillo.

El Lic. Alexander Zeledón Cantillo explica que el Instituto Costarricense de Electricidad le dio tres números de teléfono, pero estos números se dividen a su vez en varios números llamados troncales, los cuales a están distribuidos entre los diferentes funcionarios, en el momento en que ya se tengan los números y sus distribuciones se les avisará a cada uno.

El M Sc. William Bolaños Gamboa solicita que se les cree a todos los directores del Consejo Superior Notarial una cuenta oficial de la DNN del correo electrónico, a lo que le contestan que en los próximos días se les hará.

2) La Dra. Roxana Sánchez Boza propone que siguiendo una observación del Lic. Jaime Weisleder Weisleder las sesiones ordinarias del Consejo Superior Notarial se sigan realizando las segundas y cuartas semanas de cada mes.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-0016:

a) Que el Consejo Superior Notarial seguirá sesionando las segundas y cuartas semanas de cada mes y fuera de este horario cuando convoque el Presidente del Consejo Superior Notarial en caso de sesiones extraordinarias. ACUERDO FIRME.

3) La Dra. Roxana Sánchez Boza informa que le llegaron 2 solicitudes, la primera del Lic. Andrés Montejo, sobre la problemática de los documentos en los archivos de referencia de los cuales tiene 20 años de mantener y al estar en una era digital, sugiere que el Consejo Superior Notarial, permita a los notarios escanear y digitalizar los tomos de archivos de referencia.

La otra solicitud es de la Licda. Ana Milena Alvarado, quien es la coordinadora de la Notaría del Estado, indica que debido a que se enfrentan problemas de espacio físico para almacenar los archivos de referencia de las escrituras que se otorgan en la Notaría del Estado, se solicitó la colaboración al Departamento de Informática con el fin de escanear los documentos para crear un archivo de referencia digital, a la vez crear una carpeta o ruta para acceder al expediente correspondiente digitalizar todos esos documentos, la solicitud les fue concedida y a partir del 10 de enero se asignará un analista que realice el estudio e identifique los requerimientos necesarios para el diseño lógico y funcional de dicho archivo. La consulta se refiere a si es viable jurídicamente la creación del archivo de referencias digital para que cada notaría lo implemente individualmente. Naturalmente quedando respaldo de todos aquellos documentos que conforme a la Ley deben de ser conservados dentro de este archivo de referencias.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno les recuerda que se había enviado una invitación a los notarios con el fin de que se pronunciarán con respecto a los lineamientos, llegó esa idea y él la envió a todos los miembros del Consejo, por si la consideraban oportuna y legal se introdujeran dentro de estos lineamientos, por lo que les solicita que se retome el asunto, ya que, la vía para ejecutarlo, debe ser por una directriz o un lineamiento.

Agrega, que vio unos correos en los que entiende que la Comisión para el estudio de los lineamientos se separó y le llegaron dos trabajos por separado, uno de la Dra. Roxana Sánchez Chacón y el otro de la Licda. Andreína Vincenzi Guilá.

La Licda. Andreína Vincenzi Guilá aclara que inicialmente ella era la coordinadora de dicha comisión, se había acordado que ambas lo iban a estudiar por separado y luego se reunirían para hacer un solo documento, pero la Dra. Roxana Sánchez Boza decidió enviar su trabajo por separado por lo que ella hizo lo mismo, debido a que no se encuentra conforme con el trabajo de la Comisión ella presentó la renuncia tanto a la coordinación como a la comisión.

La Dra. Sánchez Boza aclara que inicialmente la comisión estaba integrada por el M. Sc. Bolaños, a quien se nombró coordinador, pero el renunció porque no tenía tiempo, por ello se varió la coordinación, como había enviado a la Licda. Vincenzi sus observaciones sobre los lineamientos y no le llegaban tomó la decisión de enviarlo con copia al resto de miembros.

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge expresa que algunas veces el trabajo en comisión no llega a nada, pero considera que en la institución se cuenta con personal profesional como el coordinador notarial que actualmente no está, pero considera que si ya existe un primer insumo que a lo que entiende está por separado, se le puede entregar al coordinador para que junto con el Director Ejecutivo realice un análisis de los documentos y lo unan.

Por otra parte, les cuenta a los presentes que el día anterior le llegaron los expedientes con los curriculum de las ofertas para el puesto de coordinador notarial y tan pronto tenga listo el cuadro se los hará llegar para las entrevistas correspondientes.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno indica que lo mejor sería pasar al Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez los dos documentos que presentaron la Licda. Andreína Vincenzi Guilá y la Dra. Roxana Sánchez Boza, además de la solicitud de la Licda. Ana Milena Alvarado.

La Dra. Roxana Sánchez Boza ofrece su colaboración al respecto y manifiesta que ella se pondría de acuerdo con el Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez, para analizar estos documentos.

4) Propuesta de la Dra. Roxana Sánchez Boza para solicitar al Banco Crédito Agrícola el suministro de protocolos en la Sucursal de Freses.

La Dra Roxana Sánchez Boza sugiere la posibilidad de solicitar al Banco Crédito Agrícola de Cartago que se suministren los protocolos también en la Sucursal del Banco que se encuentra ubicada en Plaza Freses, para mayor facilidad de los notarios debido a que esta sucursal es la más cercana a las instalaciones de la Dirección Nacional de Notariado.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno manifiesta que se le puede solicitar al Banco Crédito Agrícola de Cartago, la posibilidad de suministrar los protocolos en todas las sucursales de dicha entidad y que si se pudiera realizar algún convenio con el Banco Nacional o el Banco de Costa Rica para que ellos también vendan el protocolo.

La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge indica que es el Banco Central quien le da al Banco Crédito Agrícola de Cartago la potestad de vender los protocolos, abría que averiguar si este Banco puede realizar convenios con otros bancos.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2011-01-0017:

- a) **Se autoriza al Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez para que envíe un oficio al Banco Crédito Agrícola de Cartago, consultando la posibilidad de que se puedan vender los protocolos en todas las agencias de esta entidad, especialmente en la que se encuentra ubicada en Plaza Freses.**
- b) **Se autoriza al Dr. Carlos Manuel Rodríguez Jiménez para que hable con el Banco Central y consulte la posibilidad de que en los lugares en los que no haya sucursal del Banco Crédito Agrícola de Cartago, pueda otra institución Bancaria suministrar la venta de los tomos de protocolo. ACUERDO FIRME.**

Se levanta la sesión a las diez horas con treinta y cuatro minutos.

Lic. Rogelio Fernández Moreno
PRESIDENTE

Dra. Roxana Sánchez Boza
SECRETARIA