

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51

**ACTA N° 10-10
DEL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL DE LA
DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO**

Sesión celebrada el 10 de marzo del 2010

Acta de la Sesión Ordinaria número diez del Consejo Superior Notarial de la Dirección Nacional de Notariado, celebrada en las oficinas centrales del Colegio de Abogados, ubicadas en la ciudad de San José, Costa Rica, a las ocho y treinta minutos del diez de marzo del dos mil diez.

Miembros propietarios presentes: Lic. Rogelio Fernández Moreno, quien preside, Licda. Ana Lucía Jiménez Monge, Dra. Roxana Sánchez Boza, secretaria, Lic. Jaime Weisleder Weisleder y el Lic. Willilam Bolaños Gamboa

Miembros suplentes presentes: Lic. Edgar Gutiérrez López, la Licda. Andreina Vincenzi Guilá y el Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol

Miembros ausentes con justificación: Lic. Edgar Chamberlain Trejos.

Invitados: la Licda. Ingrid Palacios Montero, Lic. Roy Jiménez Oreamuno, Asesor Consejo Superior Notarial, Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Encargado Administrativo a.i.

Funcionaria Asistente: Sra. Ethel Franco Chacón, secretaria a.i. del Consejo.

ARTICULO 1) COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN.

El Lic. Rogelio Fernández Moreno, comprobado el quórum de ley da inicio a la sesión ordinaria N° 10-10, del 10 de marzo del 2010.

ARTICULO 2) LECTURA Y APROBACION DEL ACTA No. 06-10, DEL 10 DE FEBRERO 2010.

Revisada el acta 06-10 del 10 de febrero 2010 por los señores Directores, proceden a aprobarla.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Acuerdo 2010-10-001 Aprobar el acta 06-10 celebrada el 10 de febrero 2010. ACUERDO FIRME.

ARTICULO 3) MOCIONES O INFORMES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO.

3.1. La Dra. Roxana Sánchez Boza presente una moción para que el Consejo realice un plan de trabajo de tal forma que se divida entre los miembros del Consejo a fin de tramitar todas aquellas consultas que se presentan ante la Dirección Nacional de Notariado.

1 El **Lic. Rogelio Fernández Moreno** señala que el Lic. Carlos Rodríguez es la persona
2 que se encargará de ese aspecto administrativo, sobre el trámite de correspondencia
3 entre otros. Por lo que considera que dicho aspecto está controlado, eventualmente lo
4 que el Consejo podría conocer en su seno, son aquellas consultas que no son ordinarias.

5
6 La **Licda. Ana Lucia Jiménez Monge** manifiesta que las notas, que según el acuerdo del
7 Consejo debía remitírsele al Lic. Carlos Rodríguez son las siguientes: **1-Oficio C-GG-041-**
8 **2010** suscrito por la Licda. María del Carmen Redondo Solís, Gerente General del INVU,
9 **2-Oficio AIMLC-N°30-2009** suscrito por el Lic. Jorge A. Sánchez Rojas, Auditor de la
10 Municipalidad de la Cruz, **3-La nota anónima sobre el cobro de la mutual a notarios y 4-**
11 **Nota de la Licda. Olga María Alfaro Salas.**

12
13 **Artículo 2010-10-002: Se toma nota de la moción planteada por la Dra. Roxana**
14 **Sánchez Boza.**

15
16
17 3.2. El **Lic. Jaime Weisleder Weisleder** menciona lo siguiente **1)** Propone crear
18 comisiones de trabajo a fin de que éstas se encarguen de determinadas áreas y cada uno
19 de ellos traigan al ceno del Consejo sus propuestas para tomar una decisión. Añade, que
20 muchos colegas están dispuestos a trabajar con la Dirección, por lo que eventualmente la
21 conformación podría estar a cargo de dos miembros del Consejo más aquellos colegas
22 que deseen integrarla. **2)** El tema del cobro de servicios de la Dirección es de suma
23 urgencia por lo que le parece que se debería estar trabajando en ello, e inclusive propone
24 conformar una Comisión para tal fin.

25
26 El **Lic. Rogelio Fernández Moreno** concretamente sobre el cobro de servicios hace
27 unos ocho días la Sra. Piedra que provenía de la Asamblea, experiencia en Reglamentos
28 y Leyes, se le solicitó trabajar en la reglamentación sobre el cobro de servicios. Discutido
29 que fue:

30
31 **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

32
33 **Acuerdo 2010-10-003: Delegar al Lic. Jaime Weisleder Weisleder coordinar la**
34 **Comisión que se encargará de estudiar y analizar las Comisiones que el Consejo**
35 **Superior Notarial requiere para la ejecución de los temas de urgencia y/o sus**
36 **proyectos. ACUERDO FIRME.**

37
38
39 3.3. La **Dra. Roxana Sánchez Boza**, considera que el Consejo Superior Notarial debe
40 establecer un cronograma de juramentaciones, a fin de que la gente se ordene, y solicita
41 se vote.

42
43 El **Lic. Roy Jiménez Oreamuno**, considera que eso es un trámite meramente
44 administrativo y dicha juramentación corresponde meramente al Director Ejecutivo, por lo
45 que recomienda que el Consejo no se involucre en aspectos administrativas

46

1 **El Lic. Roy Jiménez Oreamuno**, considera que realizar lo que indica la Dra. Roxana es
2 cerrar mucho y hay casos de excepción. En cuanto a dicha observación la Dra. Roxana
3 Sánchez Boza considera que no hay forma de determinar esa urgencia. Además
4 actualmente ese hecho no está dando problemas.

5
6 **La Licda. Ingrid Palacios Montero**, manifiesta que se puede elaborar lineamientos que
7 establezcan que casos se consideran una excepción.

8
9 **Artículo 2010-10-004: Se toma nota de la moción planteada por la Dra. Roxana**
10 **Sánchez Boza.**

11
12
13 3.4. La **Licda. Ingrid Palacios Montero** cree conveniente que cada persona que revisa
14 los expedientes o que elabora alguna certificación, para que se cumplan a cabalidad los
15 requisitos, debería indicarse o señalar alguna leyenda en la que expresamente se
16 consigne a cargo de que persona estuvo la responsabilidad de analizar o realizar
17 determinada labor.

18
19 El **Lic. Roy Jiménez Oreamuno**, manifiesta que dicho aspecto ya lo señala el Sistema
20 que para tal fin posee la Dirección.

21
22 La **Licda. Ingrid Palacios Montero**, añade que según lo manifestado por el Lic. Roy
23 Jiménez Oreamuno, las certificaciones a su criterio, no mantiene ningún control con
24 relación a la responsabilidad de quién realiza el estudio. Discutido que fue

25
26 **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

27
28 **Acuerdo 2010-10-005:**

29
30 **a) Aprobar la moción presentada por la Licda. Ingrid Palacios Montero en**
31 **cuanto a que se consigne o se elabore un control que establezca el**
32 **responsable de analizar o realizar determinada labor.**

33
34 **b) Designar al Lic. Roy Jiménez Oreamuno la ejecución del punto a) del**
35 **presente acuerdo.**

36
37 **c) ACUERDO FIRME.**

38
39
40 3.5. El Lic. Roy Jiménez Oreamuno, presenta al Consejo Superior Notarial los **currículo**
41 **vitae** de tres personas que desean trabajar ad honorem para la Dirección Nacional de
42 Notariado, siempre que se les considere prioritariamente cuando se contrate el personal.
43 Dichas personas, si es del parecer del Consejo, podrían trabajar como oficinistas. Y
44 recuerda que por cada abogado se requiere dos oficinistas de respaldo. Las personas
45 son:

46

- 1 a- *Srta. Alexandra Monge Arrollo*, es recomendada por el Señor Castro, persona que
2 laboraba anteriormente en la Dirección. Fue entrevistada y pareciera ser muy
3 eficiente.
4
- 5 b- *Srta. Carmen Naranjo Herrera*, es *bachiller en nutrición, bachiller en Educación*
6 *Media y tiene conocimientos* en paquetes de cómputo. Aclara que no es
7 secretaria.
8
- 9 c- *Sr. Franklin Chaves*, estudiante de informática, trabajaba en el registro de Notarios
10 anteriormente.
11

12 La **Licda. Ana Lucía Jiménez Monge**, considera que hay que pedir una experiencia
13 mínima para incorporarla en la labor correspondiente.
14

15 El **Lic. Jaime Weisleder Weisleder**, manifiesta que, en cuanto a la contratación de
16 personal, el Consejo debe ser cuidadoso ya que actualmente con la cantidad de personas
17 con la que la Dirección cuenta, es más que suficiente para salir adelante con la labor ya
18 que a su parecer se estaría pedasiando al personal. Discutida que fue:
19

20 ***EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

21 ***Acuerdo 2010-10-006:***

22 ***a) Aprobar la colaboración ad honorem de las siguientes personas: a) Srta.***
23 ***Alexandra Monge Arrollo y b) Sr. Franklin Chaves.***

24 ***b) ACUERDO FIRME.***
25
26
27
28
29

30 3.6. La **Licda. Ingrid Palacios Montero** señala lo que en virtud de la confidencialidad de
31 los datos, le preocupa el hecho de que se está aprobando el ingreso de las personas a la
32 Dirección y desconoce si se lleva algún control sobre cada uno de los expedientes,
33 documentación, etc. que maneja la Dirección. Por lo que considera oportuno que sean
34 personas específicas las que tenga acceso a esos datos.
35

36 Además somete a votación la posibilidad de que la Licda. Ana Lucía Jiménez Monge y su
37 persona se les permitan a ir a la Dirección, analizar que hace cada uno y establecer una
38 propuesta normativa que permita que cada persona tenga acceso y se responsabilice de
39 eso comprometiéndose a traerlo al seno en la próxima sesión. Discutido que fue:
40

41 ***EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:***

42 ***Acuerdo 2010-10-007: Aprobar la moción presentada por la Licda. Ingrid Palacios***
43 ***Montero a fin de que en colaboración con la Licda. Ana Lucía Jiménez Monge***
44 ***visiten la Dirección Nacional de Notariado y en la próxima sesión presenten la***
45 ***propuesta de Normativa que permitirá que cada persona tenga responsabilidad y***
46

1 **acceso definido en la labor que ejecute. ACUERDO FIRME.**

2
3
4 3.7. El Lic. **William Bolaños Gamboa**, solicita se haga la solicitud del pronunciamiento a
5 la Procuraduría sobre la legalidad del nombramiento de cada uno de los miembros que
6 conforma el Consejo Superior Notarial, en virtud de la duda que existe en cuanto a dicho
7 nombramiento por lo que lo somete a votación. Discutida que fue:

8
9 **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

10
11 **Acuerdo 2010-10-008: Designar al Lic. Rogelio Fernández Moreno para que realice**
12 **la consulta verbal a la Procuraduría General de la República a fin de conocer si es**
13 **procedente o no la consulta sobre la legalidad del nombramiento del Consejo**
14 **Superior Notarial, lo anterior en vista de que se requiere un dictamen en el que se**
15 **establezca las razones de la duda. ACUERDO FIRME.**

16
17
18 **ARTICULO 5) PRESUPUESTO.**

19
20 5.1. Se recibe oficio DFOE-GAA-98 de fecha 09 de marzo del 2010 suscrito por el Lic.
21 José Lis Alvarado Vargas, Gerente de Área, de la Contraloría General de la República
22 mediante el cual se nos informa que de acuerdo a el Presupuesto de Gastos, Bienes y
23 Servicios para el presente año, por la suma de ¢554.000.000.00 de la Dirección Nacional
24 de Notariado, aprobado por este Consejo según acuerdo 2010-09-019 de fecha 04 de
25 marzo del 2010, debido a su monto, no requiere de la aprobación de la citada Contraloría.

26
27 El **Licenciado Rogelio Fernández Moreno**, explica que conforme a la indicado, lo que
28 procede es la ejecución de dicho Presupuesto utilizando todos los procedimientos legales
29 establecidos para su correcta aplicación.

30
31 Los documentos forman parte de los atestados de esta acta.

32
33 **EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

34
35 **Acuerdo 2010-10-009:**

- 36
37 **a) Se tiene por recibido el oficio , DFOE-GAA-98 de fecha 09 de marzo del 2010**
38 **suscrito por el Lic. José Lis Alvarado Vargas, Gerente de Área, de la**
39 **Contraloría General de la República, en la cual señala textualmente lo**
40 **siguiente: “(...) el “Reglamento para la presentación de los documentos**
41 **presupuestarios de los órganos, unidades ejecutoras, fondos, programas y**
42 **cuentas cuyos presupuestos se envían ara el trámite de aprobación por arte**
43 **de la Contraloría General de la República”, en el inciso 3.4. del punto 3,**
44 **establece que los presupuestos expresados en Unidades de Desarrollo (UD)**
45 **que sean menores a 4.700.000.00 UD, no deberán gestionar el trámite de**
46 **aprobación ante la Contraloría General de la República; consecuentemente,**
47 **no deberán ser remitidos para esos efectos el documento respectivo; sino**
48 **que, la aprobación deberá efectuarse a lo interno de cada sujeto pasivo, de**
49 **acuerdo con la normativa citada. (...)”**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

b) Con fundamento en dicho oficio se autoriza a la Dirección Ejecutiva para ejecutar mediante los procedimientos legales correspondientes, el Presupuesto provisional de la Dirección Nacional de Notariado para el año 2010, por la suma de ¢554.000.000.00. (quinientos cincuenta y cuatro millones de colones).

c) Se autoriza al Presidente del Consejo para abrir una cuenta corriente en el Banco de Costa Rica.

d) Se solicita al Colegio de Abogados de Costa Rica girar a la orden de la Dirección Nacional de Notariado las sumas que correspondan por concepto del timbre.

e) ACUERDO FIRME

5.2. El **Lic. Rogelio Fernández Moreno**, informa que le ha solicitado al Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Encargado Administrativo a.i., que vaya trabajando en el presupuesto, remuneraciones del personal independiente si se está sujeto a la Autoridad Presupuestaria, así como los procedimientos y papelería para el funcionamiento del Dirección Nacional de Notariado. Discutido que fue:

Artículo 2010-10-010: Se da por recibido el informe presentado por el Lic. Rogelio Fernández Moreno, Presidente del Consejo Superior Notarial.

A las diez horas con dieciocho minutos se da por finalizada la sesión.

Lic. Rogelio Fernández Moreno
PRESIDENTE

Dra. Roxana Sánchez Boza
SECRETARIA