

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54

**ACTA N° 07-10**  
**DEL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL DE LA**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO**

***Sesión celebrada el 17 de febrero del 2010***

---

Acta de la Sesión Ordinaria número siete del Consejo Superior Notarial, celebrada el día diecisiete de febrero del dos mil diez, en las oficinas centrales del Colegio de Abogados, ubicadas en la ciudad de San José, Costa Rica.

**Miembros propietarios presentes:** Lic. Rogelio Fernández Moreno, quien preside, Licda. Ana Lucía Jiménez Monge, Dra. Roxana Sánchez Boza, secretaria, Lic. Jaime Weisleder Weisleder y el Lic. Willilam Bolaños Gamboa.

**Miembros suplentes presentes:** Lic. Edgar Chamberlain Trejos, Lic. Edgar Gutiérrez López, la Licda. Andreina Vincenzi Guilá y el Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol.

**Invitados:** la Licda. Ingrid Palacios Montero, Lic. Roy Jiménez Oreamuno, Asesor Consejo Superior Notarial, Lic. Alexander Zeledón Cantillo, Encargado Administrativo a.i.

**Funcionaria Asistente:** Sra. Ethel Franco Chacón, secretaria a.i. del Consejo.

**ARTICULO 1) COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN.**

**El Lic. Rogelio Fernández Moreno**, comprobado el quórum de ley da inicio a la sesión extraordinaria N° 07-10, del 17 de febrero 2010.

**ARTICULO 2) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO**

2.1. Se presenta el Lic. Luis Socattelli Porras quien hace una presentación de las actividades básicas que el Consejo debe realizar para el inicio de operaciones de la Dirección Nacional de Notariado. Discutidos varios puntos se aprueban los siguientes acuerdos:

**EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**ACUERDO No. 2010-07-001:**

- a- ***Definición de la Misión de la Dirección Nacional de Notariado: “Órgano de desconcentración máxima adscrito al Ministerio de Justicia y Paz, rector del notariado costarricense para garantizar la seguridad jurídica preventiva, mediante la validez y la eficacia de la función notarial para el fortalecimiento de la paz social”.***
- b- ***Definición de la Visión de la Dirección Nacional de Notariado: “Desarrollar la Dirección Nacional de Notariado como una institución ejemplar, mediante el fortalecimiento de los principios éticos y del Sistema Notarial Latino, con recursos humanos, tecnológicos y materiales idóneos”***
- c- ***Definición de la Estructura Organizacional: “Estructura organizacional constituida por el Consejo Superior Notarial como Órgano Máximo Jerárquico que contará con la***

1 *colaboración de: un asesor legal y un auditor interno. Seguidamente contará con un*  
2 *Director Ejecutivo quien a su vez contará con la colaboración de un Coordinador del*  
3 *Área Administrativa y un Coordinador del Área Notarial. El Coordinador del Área*  
4 *Administrativa tendrá a su cargo a un profesional de labores administrativas y de*  
5 *recursos humanos, un encargado de presupuesto y contabilidad, un profesional en*  
6 *archivo, un profesional en informática, un encargado de servicios generales y tres*  
7 *secretarías. Por su parte el Coordinador del Área Notarial tendrá a su cargo a los*  
8 *profesionales de las labores notariales, al personal de apoyo de estos profesionales,*  
9 *los digitadores y el personal encargado de llevar a cabo el proceso de notificación.*

10  
11 **d- ACUERDO FIRME.**  
12  
13

14 A las tres de la tarde se levanta la sesión.  
15  
16  
17  
18

19 **Lic. Rogelio Fernández Moreno**  
20 **PRESIDENTE**

**Licda. Roxana Sánchez Boza**  
**SECRETARIA**