



1
2
3
4
5
6
7

**ACTA Nº 02-2010
DEL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL DE LA
DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO**

Sesión celebrada el 22 de enero del 2010

8 Acta de la Sesión Ordinaria número dos del Consejo Superior Notarial de la Dirección
9 Nacional de Notariado, celebrada el día veintidós de enero del dos mil diez, en las
10 oficinas centrales del Colegio de Abogados de Costa Rica, ubicadas en la ciudad de San
11 José, Costa Rica.

12
13 **Miembros propietarios presentes: Lic. Rogelio Fernández Moreno, quien preside,
14 Licda. Ana Lucía Jiménez Monge, Lic. William Bolaños Gamboa y Licda. Roxana
15 Sánchez Boza.**

16
17 **Miembros suplentes presentes: Lic. Edgar Gutiérrez López, Lic. Edgar
18 Chamberlain Trejos y Licda. Andreina Vincenzi Guilá.**

19
20 **Miembros suplentes ausentes con excusa: Lic. Marco Antonio Jiménez Carmiol**

21
22 **Miembros propietarios ausentes con excusa: Lic. Jaime Weisleder Weisleder.**

23
24 **Invitada: Licda. Ingrid Palacios Montero.**

25
26 **Funcionarios Asistentes del Colegio de Abogados: Ethel Franco Chacón, secretaria
27 a.i. del Consejo Superior Notarial de la Dirección Nacional de Notariado.**

28
29
30 **ARTICULO 1) COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN:**

31
32 El Lic. Rogelio Fernández Moreno, Presidente comprobado el quórum de ley da inicio a
33 la sesión.

34
35 **ARTICULO 2) LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DEL CONSEJO**

36
37 El Lic. Rogelio Fernández Moreno, Presidente del Consejo, somete a consideración la
38 agenda la cual queda de la siguiente manera: **1.-** Comprobación de quórum e inicio de
39 sesión; **2.-** Lectura y aprobación de la agenda del Consejo; **3.-** Lectura y Aprobación del
40 **Acta No 01-2010** **4.-** Informes de la Presidencia, **5.-** Mociones o informes de los
41 miembros del Consejo, **6.-** Informes de la Secretaria, **7.-** Asuntos Varios.

42
43 ***SE ACUERDA 2010-02-001 Aprobar la Agenda de Presidencia presentada por el
44 Lic. Rogelio Fernández Moreno. ACUERDO UNÁNIME Y FIRME.***

45
46 **LOS DOCUMENTOS FORMAN PARTE DE LOS ATESTADOS DEL ACTA.**

47
48
49 **ARTICULO 3) LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO. 01-2010 DEL 20 DE
50 ENERO DEL 2010**

51

1 Revisada el acta 01-2010 del 20 de enero del 2010 por los señores Directores y
2 realizadas las correcciones pertinentes, proceden a aprobarla.

3
4 ***SE ACUERDA 2010-02-002: Aprobar el acta No. 01-2010 celebrada el 20 de enero del***
5 ***2010, con las observaciones realizadas por los y las señores y señoras del***
6 ***Consejo. ACUERDO UNÁNIME Y FIRME.***

7
8
9 **ARTICULO 4) INFORMES DE LA PRESIDENCIA.**

10
11 El Lic. Rogelio Fernández Moreno señala que el lunes 25 de enero se reunirán con la
12 Contraloría General de la República a fin de exponer una serie de inquietudes sobre
13 presupuesto, autorizaciones y lineamientos e invita a quienes quieran acompañarlo.

14
15 Comenta además, que la Dirección Nacional de Notariado ya cuenta con cédula jurídica
16 la cual es 3-007-594808 bajo la entidad jurídica denominada: Consejo Superior Notarial,
17 por lo que ya se puede iniciar con el proceso de apertura de las cuentas corrientes.
18 Sobre este punto recomienda tomar un acuerdo sobre las firmas que quedarán
19 registradas ante los respectivos bancos. Discutido que fue:

20
21
22 ***ACUERDO 2010-02-003: Iniciar con las gestiones pertinentes para la apertura de las***
23 ***cuentas corrientes de la Dirección Nacional de Notariado. ACUERDO UNÁNIME Y***
24 ***FIRME. Responsable: Lic. Rogelio Fernández Moreno.***

25
26 El Lic. Rogelio Fernández Moreno comenta que para la apertura de dichas cuentas se
27 requiere registrar de una vez las firmas que estarán autorizadas para la emisión de
28 cheques por lo que sugiere que se registren las diez firmas. No obstante, sobre ese
29 punto la Licda. Ana Lucía Jiménez Monge lo considera riesgoso y recomienda elegir a los
30 miembros que tengan una fácil ubicación o bien que los cinco propietarios y el Director
31 Ejecutivo registren sus firmas. Discutido que fue:

32
33
34 ***ACUERDO 2010-02-003: Iniciar con el proceso de registro de firmas ante los***
35 ***respectivos bancos de los cinco propietarios del Consejo y del Director Ejecutivo.***
36 ***ACUERDO UNÁNIME Y FIRME.***

37
38 El Lic. Edgar Chamberlain Trejos considera que, en vista del convenio existente con el
39 Banco Crédito Agrícola sería conveniente abrir una cuenta con ellos. El Lic. Rogelio
40 Hernández Moreno manifiesta que ha convocado a una cita a los representantes de dicho
41 Banco para conocer más a fondo sobre los procesos que se estarían ejecutando para la
42 custodia de los protocolos. Sobre este aspecto la Licda. Andreina Vincenzi Guilá, expone
43 su preocupación sobre fragilidad en cuanto a la seguridad y custodia de los protocolos ya
44 que es mucha responsabilidad y hay que contemplarlo rigurosamente. No obstante, el
45 Lic. Rogelio Fernández Moreno informa que lo que desea es reunirse para conocer más
46 sobre el asunto y traerlo a conocimiento del Consejo posteriormente.

47
48 **ARTICULO 5) MOCIONES O INFORMES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

49
50 El Lic. Edgar Chamberlain Trejos presenta las siguientes mociones:

- 1
- 2 1. Considera oportuno hacer un poder especial al Presidente del Consejo para que
- 3 todos los procedimientos realice el Director Ejecutivo lo pueda realizar él a fin de
- 4 que se puedan tomar decisiones en el menor tiempo posible.
- 5 2. Dejar nombrado un Vicepresidente a doc para sustituir al Presidente en cualquier
- 6 eventualidad.
- 7

8 Sobre ese aspecto el Lic. Rogelio Fernández Moreno considera que es mejor no usar la
9 palabra poder, sino autorización para suscribir los actos que se fuesen necesarios y que
10 requieran acción inmediata. En cuanto a la designación de un Vice Presidente o
11 Secretario es mejor dejarlo para ser designado en la sesión que corresponda entre los
12 presentes. Discutido que fue:

13
14 ***ACUERDO 2010-02-004: Autorizar al presidente del Consejo para que en ausencia***
15 ***del Director Ejecutivo pueda realizar todo aquellos actos de interés y de suma***
16 ***urgencia para el Consejo en beneficio de la Dirección Nacional de Notariado.***
17 ***ACUERDO UNÁNIME Y FIRME.***

18 **ARTICULO 6) MOCIONES DE LA SECRETARIA**

19
20
21 La Licda. Roxana Sánchez Boza manifiesta la necesaria y urgente comunicación a la
22 comunidad jurídica sobre la situación o las acciones que se están realizando sobre la
23 Dirección Nacional de Notariado para que la gente sepa que los servicios no están
24 paralizados y dar alguna certeza.

25
26 Añade que, ese comunicado puede realizarse mediante la web del Colegio, Masterlex y el
27 Dpto. de Comunicaciones.

28
29 La Licda. Ana Lucía Jiménez Monge propone crear una especie de boletín con la
30 información sugerida por Doña Roxana Sánchez Boza con el fin de que sepan que el
31 Consejo trabaja fuertemente para que en el menor tiempo posible se resuelva la situación
32 que ahora enfrentan.

33
34 El Lic. Rogelio Fernández Moreno, sugiere incluir en dicha comunicación, los integrantes
35 que conforman el Consejo.

36
37 ***ACUERDO 2010-02-005: Comunicar mediante Masterlex, la página web, y el***
38 ***Departamento de Comunicaciones un aviso tipo boletín por parte del Consejo,***
39 ***sobre las acciones que está tomando actualmente la Dirección Nacional de***
40 ***Notariado así como la integración del Consejo. ACUERDO UNÁNIME Y FIRME.***
41 ***Responsable: Licda. Roxana Sánchez Boza.***

42
43 El Lic. Rogelio Fernández Moreno retoma la urgencia de comunicar a los encargados de
44 Formularios Standard la necesaria contribución por tres meses más de elaboración de
45 papel de seguridad por lo que sugiere tomar un acuerdo al respecto con el fin de hacerlo
46 más aclaratorio. Discutido que fue

47
48 ***SE ACUERDA: 2010-02-006: Comunicarle a Formularios Standard que es de interés***
49 ***del Consejo Superior Notarial, mantener el contrato con dicha Institución por tres***
50 ***meses más, no obstante el papel no deberá entregarse hasta que se habilite el***

1 **respectivo registro. ACUERDO UNÁNIME Y FIRME. Responsable: Licda. Roxana**
2 **Sánchez Boza.**

3
4 **ARTICULO 7) ASUNTOS VARIOS**

- 5
6 a) *Presentación del Lic. Luis Socatelli Porras, Director Ejecutivo del Tribunal*
7 *Registral Administrativo sobre la elaboración del Presupuesto, contratación de*
8 *personal y trámites administrativos.*

9
10 El Lic. Luis Socatelli Porras ingresa a la Sala, y entre los aspectos a tratar, define varios
11 pasos esenciales que debe realizar el Consejo para contribuir con el éxito de la Dirección
12 Nacional de Notariado:

- 13
14 1. Definir los alcances, Visión de la nueva estructura que se desea tener, con el fin
15 de darle una función técnica a cada uno de esos objetivos.
16 2. Estructura organizacional: Cuál es la ubicación de cada unidad del organigrama
17 institucional a partir del Director Ejecutivo para definir esas áreas participantes.
18 3. Soporte técnico, es decir, definiendo esa Visión se empieza a conformar la parte
19 administrativa que dará apoyo a que todo ello se lleve a cabo.
20 4. Elaborar una estructura ocupacional con ello se define el manual de clases o de
21 puestos de la Institución.
22 5. En materia salarial, lo define el Presidente (vía decreto). Con el fin de que sobre
23 este tema se tenga libertad.

24
25 Añade, que es importante definir escalas salariales que puede definirse en un
26 manual.

27
28 El Lic. Rogelio Hernández Moreno le expresa el agradecimiento del Consejo al Lic
29 Socatelli por toda la colaboración que nos está prestando y sugiere solicitarle al Colegio
30 de Abogados de Costa Rica el Manual de Puestos que implementa actualmente con el fin
31 de obtener una guía al respecto, ya que le parece que los salarios son muy competitivos.

32
33
34 Sin más asuntos que tratar, al ser las diez horas y treinta minutos se da por terminada la
35 sesión.

36
37
38
39
40
41
42
43 **Lic. Rogelio Fernández Moreno**
44 **PRESIDENTE**

Licda. Roxana Sánchez Boza
SECRETARIA

45