

DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO

**INFORME DE RESULTADOS DE LAS
METAS PLANTEADAS EN EL POI 2014.**

**ELABORADO:
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
(UPI).**

**REVISADO:
DIRECCIÓN EJECUTIVA.**

**APROBADO:
CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL.**

Marzo, 2015

27 de febrero del 2015
CSN-DNN-0052-2015

Lic. Thonny Umaña
Planificación Institucional
Presente

DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO
PLANIFICACIÓN

Fecha: 27/02/2015
RECIBIDO

Estimado Licenciado:

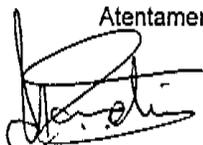
Para lo que corresponda, remito la parte resolutive del acuerdo 2015-006-011, tomado en la sesión extraordinaria N° 006-2015 celebrada por el Consejo Superior Notarial el 12 de febrero del 2015.

EL CONSEJO SUPERIOR NOTARIAL ACUERDA POR UNANIMIDAD

Acuerdo 2015-006-011:

- a) Tener por conocido el informe de resultados obtenidos en la ejecución de las metas planteadas en el POI-2014. Matriz de resultados por programa o subprograma.
- b) Aprobar el informe de resultados obtenidos en la ejecución de las metas planteadas en el POI-2014. Matriz de resultados por programa o subprograma.
- c) Comisionar al Director Ejecutivo para que remita a la Contraloría General de la República el informe de resultados obtenidos en la ejecución de las metas planteadas en el POI-2014. Matriz de resultados por programa o subprograma.
- d) Acuerdo firme

Atentamente,



M.sc. Guillermo Sandí Baltodano
Director Ejecutivo



C. Archivo / Copiador

mcch

San José, 05 de febrero del 2015

A.P.I-DNN-37-02-2015

Master
Guillermo Sandí Baltodano
Director Ejecutivo
Dirección Nacional de Notariado

Estimado Señor:

En cumplimiento de la Ley 8131 y su reglamento, se presenta el informe de resultados obtenidos en el POI-2014, desde el mes de enero al 31 de diciembre del año 2014, por parte de la Dirección Nacional de Notariado, para ser sometido a la aprobación del Consejo Superior Notarial. En la elaboración del mismo se utilizó los instrumentos elaborados por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y las herramientas metodológicas del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. La información fue suministrada por los responsables de los sub-programas presupuestarios a saber: Sub-programa 1-Administración Superior, Sub-programa 2 – Administrativo, Sub-programa 3 – Servicios Notariales, Sub-programa 4- Fiscalización, y el Sub-programa 5 Legal Notarial. Hay que recordar que durante el periodo 2014, se dio el cambio en la composición de la estructura presupuestaria por lo tanto, para la presentación de este informe se incluyen los nuevos componentes con sus respectivos responsables.

I. RESUMEN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA DIRECCIÓN NACIONAL DE NOTARIADO

1. El cuadro resumen del análisis, parte de la valoración de las metas planificadas con respecto a los resultados obtenidos en los doce meses del año 2014, se tiene que, de las 40 metas establecidas en el POI, los resultados generales son :

Metas cumplidas 17; metas sobre cumplidas 13; metas cumplidas parcialmente 2; metas no cumplidas 8.

**RESUMEN DE METAS DE INDICADORES DE LOS
PROGRAMAS O SUB PROGRAMAS SUSTANTIVOS.
INFORME ANUAL DEL PERIODO 2014**

Categoría de valoración	# de Metas Programadas	# Metas	Porcentual (%)
Meta cumplida		17	42
Meta Sobre cumplida		13	33
Meta cumplida parcialmente		2	5
Meta no cumplida		8	20
TOTALES	40	40	100

2. Análisis general del cumplimiento obtenido a nivel de todas las metas de los Indicadores según responsable

La Dirección Ejecutiva es responsable directa de la ejecución de dos metas, de las cuales solamente una aparece como **cumplida parcialmente** y la otra como **cumplida**.

La Asesoría Jurídica es la responsable directa de cuatro metas correspondientes a sus líneas de trabajo operativas, las cuales aparecen **como sobre cumplidas**.

El Consejo Superior Notarial es el responsable de cuatro metas, de las cuales, dos aparecen como **metas cumplidas**, una de ellas **sobre cumplida** y la última como **no cumplida**.

La Unidad de Planificación Institucional, se muestra como el responsable de una meta, y aparece como **meta cumplida**.

La auditoría interna es la responsable de una meta y aparece como **no cumplida**.

En cuanto a la Unidad Administrativa, tenemos que esta es la responsable directa de siete metas, de las cuales cuatro se encuentran dentro del rango de **metas cumplidas**, una **sobre cumplida** y dos como **no cumplidas**.

Con respecto a la unidad de Servicios Notariales, tenemos que esta es la responsable de la ejecución de diez metas, de ellas cinco se muestran **como cumplidas**, tres como **sobre cumplidas**, una como **cumplida parcialmente** y la última de ellas como **no cumplida**.

En cuanto a la Unidad de Fiscalización Notarial, esta es la responsable de la ejecución de seis metas, una de ellas aparece **como cumplida**, una **sobre cumplida** y cuatro como **no cumplidas**.

Por último, La Unidad Legal Notarial, es la responsable de dar cumplimiento a cinco metas, dos de ellas se muestran como **metas cumplidas** y tres **como sobre cumplidas**.

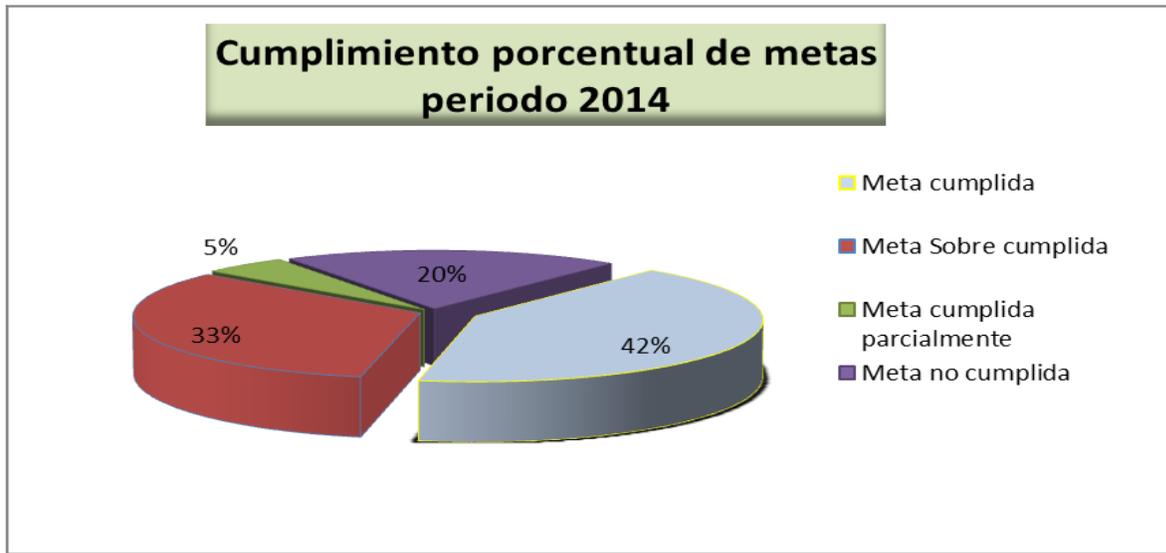
3. Análisis porcentual

Según los datos del cuadro resumen de metas de indicadores, de acuerdo a los programas o subprogramas, se observa que, de un total de 40 metas, el 42% de ellas cumple con el rango de **metas cumplidas**.

De manera muy positiva se muestran 14 metas **sobre cumplidas**, que representa un 33% de total programadas para el periodo 2014.

En relación a las metas **cumplidas parcialmente** tenemos que en este caso fueron solamente 2 representando 5% del total.

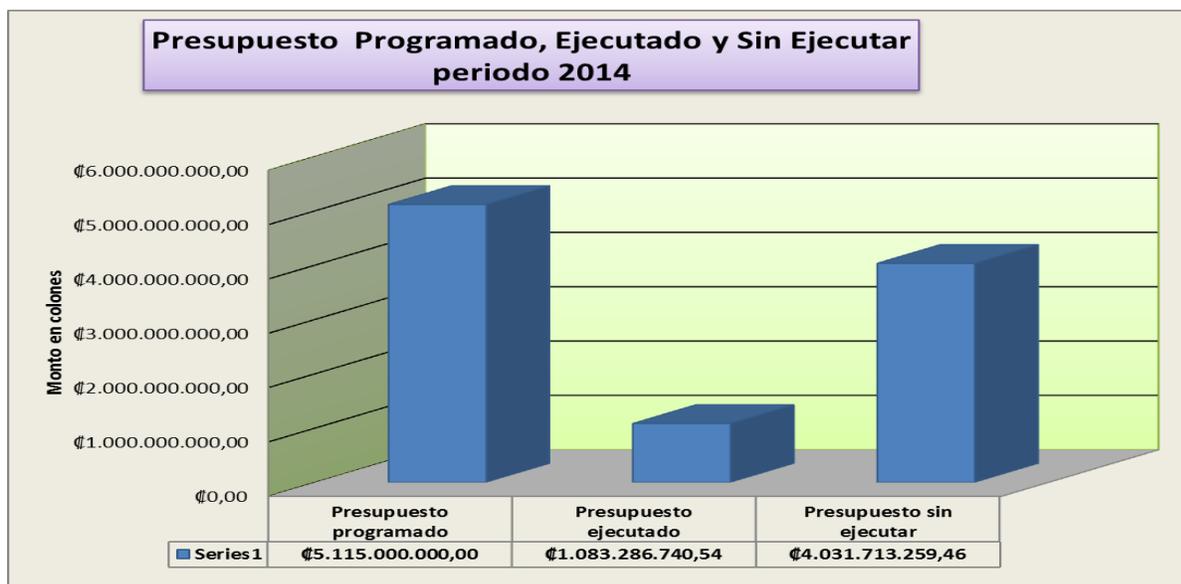
En cuanto a las **metas no cumplidas**, estas representan el 20% y su incumplimiento está relacionado con la no ejecución de las tareas necesarias para la compra de nueva infraestructura, si bien es cierto se logró un avance significativo en el traslado a nuevas instalaciones bajo la modalidad de arriendo, una de las tareas quedó pendiente, como lo fue la compra del inmueble. Además no fue posible ejecutar algunas líneas de trabajo, debido a que no se contó de manera oportuna, con el personal requerido.



3. Ejecución presupuestaria de las metas

Para la ejecución de las metas se programó un presupuesto total de **₡5.115.000.000,00**

de los cuales solamente se ejecutaron **₡1.083.286.740,54** es decir un 21% del total.



A este resumen se adjunta copia de las Matrices de Resultados del Programa DNN, mismo que les será enviado a los señores miembros del CSN el día 06 de febrero para su revisión, conjuntamente con la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos del año 2014.

No omito manifestarle, que este informe debe ser aprobado por los señores miembros del Consejo Superior Notarial antes del día 16 de febrero, fecha en que deberá ser entregado a la Contraloría General de la República.

Atentamente,

Lic. Thony Umaña Díaz

Unidad de Planificación Institucional

C.C. Archivo

Copiador

/tud

ANEXOS

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o Sub-programa: Administración Superior

Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 1-2-5-6

Productos (a)	Líneas de Trabajo Operativas (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	$(h)=(g)/(e)*100$	Valoración (i)				
Producto: Denuncias apersonamientos. Beneficiarios: Estado y población en general	1.1 Atender el 100% de los procesos disciplinarios notariales tramitados en el Juzgado Notarial por apersonamiento o denuncia incoada por la DNN.	cantidad de procesos	# de procesos atendidos	500	500	1470	294%	Meta sobrecumplida	€40.697.146,72	€32.375.835,38	A.J	Se supera lo esperado en virtud de que se atienden no solo los que tramita la DNN sino que se analizan todos los traslados para determinar si hay pruebas que aportar (según lo dispone el Código Notarial) o si debe proponerse fiscalización
Producto: Lineamientos y directrices. Beneficiarios: Notarios y público en general	1.2 Emitir las directrices necesarias para el Ejercicio de la función notarial	cantidad de directrices	# de directrices emitidas	5	5	6	120%	Meta cumplida	€611.678,76	€341.459,25	CSN	1- Exigencia de Peritajes en Procesos Sucesorios Notariales, 2-Cambio de Horario de la Plataforma de Serv.,3- Modificación Art 32 de los Lineamientos, 4- Reglamento para suplir Boletas de Seguridad,5- Reglamento de Archivos de Referencia, 6- Lineamientos Deontológicos para el ejercicio de la Función y sus reformas
Producto: Consultas aclaradas. Beneficiarios: Notarios y público en general	1.3 Evacuar el 100% de las consultas planteadas sobre el ejercicio de la función notarial	cantidad de consultas	# de consultas evacuadas	25	25	35	140%	Meta sobrecumplida	€611.678,76	€341.459,25	CSN	
Producto: Seguridad. Beneficiarios: Notarios y público en general	1.4 Revisar los medios idóneos de seguridad que deben contener los documentos notariales para su validez.	cantidad de revisiones	# de revisiones al año	1	1	1	100%	Meta cumplida	€611.678,76	€341.459,25	CSN	
TOTAL									€42.532.183,00	€33.400.213,12		

Nombre de responsables que suministran la información:

Licda. Kristy Arias Mora; M.Sc. Guillermo Sandí

Baltodano; Licdo. Thony Umaña Díaz

TOTAL PRESUPUESTADO 2014	€5.115.000.000,00
TOTAL EJECUTADO 2014	€1.083.286.740,54

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o Sub-programa: Administración Superior

Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 1-2-5-6

Productos (a)	Objetivos Estratégicos del Programa (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	$(h)=(g)/(e)*100$	Valoración (i)				
Producto: Base de datos. Beneficiarios: Usuarios internos e internos	2.1 Elaborar una base de datos que incluya la normativa dictada por DNN desde sus inicios.	cantidad de normativa	# de normativas incluidas en la base	100	100	786	786%	Meta sobrecumplida	€8.139.429,34	€9.017.273,51	AJ	Se realizó la digitalización de las consultas y de las resoluciones de 1998 al 2006 que consta en el Archivo Institucional. Se supera el objetivo planteado porque se contó con un sistema de digitalización más eficiente que el que se tenía programado.
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2.2 Elaborar el 100% de los procedimientos de los procesos ejecutados en la Dirección Ejecutiva (33), el Área Legal (20) y Consejo Superior Notarial (2). (cincuenta y cinco en total).	% procedimientos elaborados	# procedimientos establecidos/total de procedimientos programados	50	50	40	80%	Meta cumplida Parcialmente	€14.069.714,67	€6.911.758,00	UPI/DE/AJ	Para este año se logró identificar los diferentes procesos que tiene lugar en la Dirección Ejecutiva, sin embargo no fue posible pasar de esa etapa debido a que durante este periodo, las labores de la DE se centraron en temas urgentes para la institución y que habían sido postergados durante mucho tiempo, como lo fueron, la adquisición de nuevas instalaciones, poner en marcha un proceso de reorganización y la contratación de nuevas plazas, se espera que para el 2015 y con la contratación de un especialista en Administración Pública, este tema quede totalmente resuelto. Los recursos destinados fueron utilizado o redirigidos a la obtención de los resultados en los temas enumerados. Los procesos de la Unidad Legal aún continúan en proceso de elaboración.
Producto: Recurso idóneo y suficientes para la implementación del SEVRI Beneficiarios:	2.3 Fortalecer la gestión institucional para el establecimiento y ejecución de las actividades de Control Interno (SEVRI), mediante la dotación de	# de acciones (Contratación de personal, capacitación, elaboración de herramientas, guías)	# de acciones realizadas /total programadas	3	3/3	3	100%	Meta cumplida	€4.983.340,36	€2.048.755,48	UPI	
Producto: Instalaciones idóneas Beneficiarios: Usuarios, funcionarios y ciudadanos en general.	5.1 Iniciar el proceso de contratación y posteriormente, adjudicar la compra de nuevas instalaciones	Cantidad de acciones ejecutadas	# de acciones ejecutadas/total programadas	2	2/2	1	50%	Meta no cumplida	€3.000.000.000,00		CSN	Para este año solamente se logró ejecutar una de las acciones programadas, el arrendamiento con opción de compra de nuevas y modernas instalaciones ubicadas en el edificio Sigma, contiguo al Mall San Pedro Cartel 2014-CD-000011-99999 (Alquiler del Edificio) Art 131, inciso J y Art 159
TOTAL									€3.027.192.484,37	€17.977.786,99		

Nombre de responsables que suministran la información:
Licda. Kristy Arias Mora; M.Sc. Guillermo Sandí Baltodano;
Licdo. Thony Umaña Díaz

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado
Programa o Sub-programa: Administración Superior
Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 1-2-5-6

Productos (a)	Objetivos Estratégicos del Programa (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)				
Producto: Gestión Directiva y resolutoria de Asuntos Administrativos y Notariales. Beneficiarios: Funcionarios, Notarios, Público en general.	6.1 Ejercer las gestiones administrativas, resolutorias de apoyo y planificación que sean necesarias para el oportuno cumplimiento de las metas institucionales.	Cantidad de Gestiones ejecutadas	# de gestiones ejecutadas/ total de gestiones programadas	44	44/44	46	104,55%	Meta cumplida	€238.132.644,30	€72.027.967,66	DE	Las sesiones del CSN fueron 24 y las sesiones extraordinarias fueron 4, cumpliendo así con la meta propuesta. En cuanto a las juramentaciones, el Director Ejecutivo asistió a las 11 Juramentaciones realizadas en el 2014. Además se presentaron, la memoria anual, los informes de seguimiento del POI-2014 y el POI-2015
Producto: Representación y defensa de los intereses institucionales. Beneficiarios: DNN	6-2 Ejercer la representación y/o defensa judicial de los intereses institucionales, según solicite la Dirección Ejecutiva	cantidad de procesos atendidos	# de procesos atendidos	15	15	29	193,33%	Meta sobrecumplida	€174.418.288,03	€21.161.546,82	AJ	Se atienden el 100 por ciento de los procesos contenciosos y de los recursos de amparo que se presentan contra la DNN. El número de procesos no depende de la DNN sino de los terceros. Aumenta en virtud de que se iniciaron los procesos disciplinarios y aumentaron los procesos de inhabilitación
Producto: Asesoría y apoyo jurídico. Beneficiarios: DNN	6-3 Atender el 100% de las solicitudes de asesoramiento jurídico y de ejecución de labores de apoyo.	cantidad de solicitudes	# solicitudes atendidas	800	800	1197	150%	Meta sobrecumplida	€81.394.293,43	€53.041.138,61	AJ	Se sobre pasa lo esperado porque se brindó apoyo en la tramitación de los procesos disciplinarios por índices específicamente se tramitaron 406 expedientes
Producto: Estudios y labores de servicios preventivos. Beneficiarios: DNN y ciudadanos.	6-4 Cumplir el plan anual aprobado y enviado a la Contraloría General de la República, relacionado con los fondos públicos administrados por la DNN	% de estudios realizados	# de estudios elaborados/ total de estudios programados	100%	25	50%	50%	Meta no cumplida	€54.462.258,99	€10.566.754,75	AI	La auditora interna fue cesada el día 3 de julio del 2014 por lo cual no fue posible completar el plan anual aprobado y enviado al Contraloría General de la República, por lo que solamente se ejecuto la mitad de lo programado y lo presupuestado
TOTAL									€548.407.484,75	€156.797.407,84		

Nombre de responsables que suministran la información:
Licda. Kristy Arias Mora; M.Sc. Guillermo Sandí Baltodano;
Licdo.Thony Umaña Diaz

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o Sub-programa: Administrativo

Responsable: Jefe de Unidad Administrativa

Objetivos Estratégicos Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 2-3-4-6

Productos (a)	Objetivos Estratégicos del Programa (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)				
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2.1 Elaborar el 100% de los procedimientos de los procesos ejecutados en las unidades que conforman el Subprograma Administrativo: Contabilidad y presupuesto (10), Gestión de Recursos Humanos (5), TI(6) y tesorería (5) (veintiséis)	% procedimientos elaborados	# de procedimientos establecidos/total de procedimientos	26	18/26	18	69%	Meta no cumplida	€10.000.000,00	€284.699,23	JA/UIPI	Justificación: Por medio del Oficio JA-DNN-175-2014 se solicitó a la Dirección Ejecutiva la ejecución de esta meta en tiempo extraordinario como estaba establecido, no obstante no se dio la autorización requerida por esta instancia.
Producto: Funcionarios capacitados Beneficiarios: DNN notarios y publico en general.	3.1 Ejecutar el 100% del plan de gestión del talento humano en la DNN.	Cursos talleres de capacitación	# de actividades de capacitación realizadas	15	15	33	220,00%	Meta sobrecumplida	€23.866.373,33	€20.938.146,33	JA	
Producto: Manuales. Beneficiarios: DNN Funcionarios	4.1 Elaborar los manuales de administración necesarios para la consolidación de las TI de la DNN (cuatro en total).	cantidad de manuales	# de manuales elaborados	4	4	4	100%	Meta cumplida	€18.075.131,97	€17.560.965,42		
Producto: Planes Beneficiarios: Funcionarios	4.2 Ejecutar un plan para el desarrollo y la consolidación de las tecnologías de información conforme a los requerimientos institucionales para los próximos cuatro años.	Actividades	# de actividades ejecutadas	2	2	2	100%	Meta cumplida	€213.262.961,90	€111.176.677,89	JA/TI	Durante el año 2014, se hizo: Actividad 1) se terminaron las especificaciones técnicas para la construcción del nuevo Sistema de Notarios, se desarrolló todo el proceso de contratación para el desarrollo e implementación de dicho sistema, siendo adjudicada la empresa Hermes-Soft. Queda pendiente solo la el desarrollo e implementación del sistema en el año 2015. n el mes de agosto. Actividad 2) Se contrató con la empresa Hermes-Soft el análisis y diseño de Servicios en línea que se darán a través el nuevo Sistema de notarios y los resultados y propuestas de estos servicios se presentarán en el primer semestre de 2015.
TOTAL									€265.204.467,20	€149.960.488,87		

Nombre de responsables que suministran la información:

Licdo. Alexander Zeledón Cantillo

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP)2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o sub-programa: Administrativo

Responsable: Jefe de Unidad Administrativa

Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 2-3-4-6

Productos (a)	Líneas de Trabajo Operativas (b)	Indicadores (C)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el período (g)	$(h)=[g]/(f)*100$	Valoración (i)				
Productos: Pagina web Beneficiarios: Usuarios, público en general.	4.3 Mantenimiento del portal web de la DNN (doce en total, uno por mes)	mantenimientos	# de mantenimientos ejecutados	12	12	12	100%	Meta cumplida	€9.037.565,99	€8.053.835,88	JA/TI	Durante el año 2014 se le ha dado mantenimiento al nuevo sitio web, por parte de la empresa Hermes-Soft, o y con la colaboración de los funcionarios Magda Gutiérrez y Cinthya Delgado. El nuevo sitio web ya esta publicado en la Internet y se
Producto: Servicios de apoyo y soporte administrativo. Beneficiarios: Notarios, funcionarios y público en general	6.1 Llevar a cabo los procesos administrativos requeridos para sustentar todas las necesidades de bienes y servicios institucionales	% de actividades ejecutadas	Total actividades realizadas / total actividades programadas	75	75/75	75	100%	Meta cumplida	€540.030.986,61	€366.231.975,20	JA	
Productos: Documentos digitalizados. Beneficiarios: Usuarios, funcionarios y público en general	6.2 Ejecutar proyecto de digitalización de expedientes notariales	cantidad expedientes	# de expedientes digitalizados	26138	26138	0	0%	Meta no cumplida	€73.866.373,33		JA	Esta contratación se pospuso para el año 2015 en vista de que no se contó con espacio físico para realizar la actividad programada, los recursos destinados a remuneraciones fueron redirigidos al cumplimiento de otras labores dentro de la oficina de la Unidad Administrativa.
TOTAL									€622.934.925,93	€374.285.811,08		

Nombre de responsables que suministran la información:

Lic. Alexander Zeledón Cantillo

**MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014**

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o Sub-programa: SERVICIOS

Responsable: Encargado de la Unidad de Servicios Notariales

Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 2

Productos (a)	Líneas de Trabajo Operativas (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	$(h)=(g)/(e) * 100$	Valoración (i)				
Producto: Notarios Inscritos Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	2.1 Inscribir en el RNN el 100% de los notarios que cumplan efectivamente con los requisitos de ley para ejercer la función notarial.	Cantidad de Inscripciones	# de inscripciones de notarios con requisitos	260	260	418	160,77%	Meta sobrecumplida	€15.304.370,66	€14.249.159,15	J/USN	
Productos: RNN depurado. Beneficiarios: Usuarios internos y externos	2.2 Ejecutar depuración de los expedientes personales del Registro Nacional de Notarios en un 100%.	cantidad de registros	# de registros depurado	4667	4667	0	0%	Meta no cumplida	€82.172.743,88		J/USN	Se rechaza la propuesta original de ejecutar esta línea haciendo uso de tiempo extraordinario. Se solicita realizar nuevo diagnóstico para estimar el estado actual del RNN, estudio que se remitió mediante oficio CTN-DNN-1548-2014. De conformidad con los resultados se procedió a replantear el proyecto bajo la modalidad de contratación por servicios especiales CTN-DNN-1586-2014 el cual fue aprobado para ejecutarse en el siguiente periodo
Producto: Actualizaciones Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	2.3 Procesar el 100% de gestiones nuevas que ingresan al Registro de Notarios	Cantidad de actualizaciones	# de actualizaciones realizadas	4289	4289	4683	109%	Meta cumplida	€12.509.506,78	€12.619.325,34	J/USN	
Producto: Actualizaciones Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	2.4 Tomar nota de todos los procedimientos que ingresan al RNN.	Cantidad de actualizaciones	# de actualizaciones realizadas	5009	5009	4875	97%	Meta cumplida	€14.609.330,73	€13.843.844,39	J/USN	La cantidad de expedientes remitidos por parte de las unidades (Unidad legal Notarial y Fiscalización), no alcanzan la cifra meta estimada
TOTAL									€124.595.952,06	€40.712.328,88		

Nombre de responsables que suministran la información:
Lic. Carlos Andrés Sanabria

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado
Programa o Sub-programa: SERVICIOS NOTARIALES
Responsable: Encargado de la Unidad de Servicios Notariales
Objetivos Estratégicos Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 2

Productos (a)	Líneas de Trabajo Operativas (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	$(h)=(g)/(e)*100$	Valoración (i)				
Producto: Autorizaciones de tomos Beneficiarios: Usuarios	2.5 Autorizar el 100% de tomos de protocolo.	cantidad de tomos	# de firmas autenticadas	4153	4153	4455	107,27%	Meta cumplida	€12.111.901,23	€12.387.460,39	J/USN	
Productos: Autenticación de firmas. Beneficiarios: Usuarios internos y externos	2.6 Autenticar el 100% de las firmas de los Notarios solicitadas por los usuarios.	cantidad de firmas	# de firmas autenticadas	12977	12977	18334	141%	Meta sobrecumplida	€37.847.382,49	€31.632.032,61	J/USN	
Producto: Certificaciones y constancias Beneficiarios: Funcionarios, notarios y público en general	2.7 Confeccionar el 100% de las certificaciones y constancias solicitadas por los usuarios, notarios, instituciones públicas y autoridades judiciales.	Cantidad de certificaciones y constancias solicitadas	# de certificaciones y constancias solicitadas	732	732	1615	221%	Meta sobrecumplida	€2.134.821,02	€6.569.294,18	J/USN	
Productos: Informes internos. Beneficiarios: Usuarios internos.	2.8 Apoyar a la Dirección Ejecutiva para ejecutar eficazmente los acuerdos del Consejo Superior Notarial	Cantidad de acuerdos ejecutados	# de acuerdos	5	5	6	120%	Meta cumplida	€9.130.304,88	€10.648.732,95	J/USN	
TOTAL									€61.224.409,62	€61.237.520,13		

Nombre de responsables que suministran la información:
Lic. Carlos Andrés Sanabria

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o Sub-programa: SERVICIOS NOTARIALES

Responsable: Encargado de la Unidad de Servicios Notariales

Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 2

Productos (a)	Líneas de Trabajo Operativas (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	$(h)=(g)/(e)*100$	Valoración (i)				
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2.9 Colaborar con la unidad de Planificación en la elaboración de los procedimientos de los procesos ejecutados en las unidades que conforman el Subprograma Servicios Notariales.	% procedimientos elaborados	# de procedimientos establecidos /total de procedimientos programados	17	17/17	18,00	106%	Meta cumplida	€15.796.971,55	€15.170.276,23	J/USN	
Producto: Gestión de cobro del fondo de garantía notarial Beneficiarios: Funcionarios, notarios, autoridades judiciales y otras instituciones.	2.10 Realizar las gestiones oportunas de cobro a notarios activos con morosidad en el fondo de garantía notarial, por los medios de contacto con los que cuenta este despacho.	Cantidad de gestiones realizadas	# de gestiones de cobros realizados	7794	7794	6581	84%	Meta cumplida Parcialmente	€22.730.594,31	€18.579.785,21	J/USN	La meta se cumplió parcialmente ya que a partir de abril de 2014 la Dirección Ejecutiva dispuso eliminar la gestión de cobro mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos que realizaba esta unidad y se procedió a realizar toda la gestión de manera automatizada
TOTAL									€38.527.565,86	€33.750.061,43		

Nombre de responsables que suministran la información:
Lic. Carlos Andrés Sanabria

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o Sub-programa: Fiscalización

Responsable: Encargado (a) de la Unidad de Fiscalización Notarial.

Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 1-2

Productos (a)	Líneas de Trabajo Operativas (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	$(h)=(g)/(e)*100$	Valoración (i)				
Producto: Informes de fiscalización Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.1 Diligenciar el 100% de actos de fiscalización y sus correspondientes informes requeridos por la Dirección Ejecutiva y Consejo Superior Notarial.	cantidad de fiscalización	# de actos de fiscalización realizados	312	312	158	51%	Meta no cumplida	€124.308.685,33	€94.296.415,42	JUFN	Para determinar la cantidad de fiscalizaciones a realizar, los datos se proyectaron contando (durante todo el periodo) con un mínimo de tres fiscales notariales nombrados, sin embargo únicamente se contó con dos Fiscales Notariales nombrados durante todo el año 2014, existiendo periodos de incapacidad por enfermedad de algún funcionario, lo que provocó que únicamente un fiscal notarial se encontrara ejerciendo labores durante ese periodo. En cuanto a la adquisición de insumos adicionales (vehículos), durante el primer semestre del año 2014, no se logró materializar la compra de estos vehículos, debido a limitaciones de espacio físico para estacionarlos, situación que se superó satisfactoriamente, ya que durante el segundo semestre del 2014, se realizó la adquisición de cinco nuevos vehículos institucionales, dos de los cuales fueron recibidos el pasado mes de diciembre del 2014 y los tres vehículos restantes serán recibidos en los primeros días de febrero del 2015
Producto: Recuperación de Tomos Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.2 Diligenciar el 100% de actos de recuperación de tomos y sus correspondientes informes.	cantidad de tomos	# de tomos recuperados	39	39	38	97%	Meta cumplida	€11.788.585,67	€2.522.245,21	JUFN	
Producto: Inspección de tomos en Archivo Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.3 Diligenciar el 100% de actos de inspección de tomos bajo custodia en el Archivo Notarial	cantidad de actos de inspección de tomos	# de actos de inspección de tomos realizados	156	156	35	22%	Meta no cumplida	€47.154.342,66	€10.088.980,84	JUFN	La proyección de inspección de tomos de protocolo en el Archivo Notarial se realizó con el supuesto de que durante todo el periodo se contara con tres fiscales nombrados, sin embargo durante todo el periodo 2014, sólo se contó con dos fiscales nombrados, además se presentaron incapacidades por enfermedad de alguno de estos funcionarios, lo que provocó que únicamente un Fiscal Notarial se encontrara ejerciendo funciones durante ese periodo
Producto: Verificación de oficinas de notarios Beneficiarios: Usuarios, notarios y público en general	1.4 Diligenciar el 100% de actos de verificación de oficina notarial, requeridos por la Dirección Ejecutiva y Consejo Superior Notarial.	cantidad de actos de verificación oficina	# de actos de verificaciones de oficina realizados	78	78	44	56%	Meta no cumplida	€23.577.171,33	€5.044.490,42	JUFN	La proyección de verificaciones de oficina notarial se realizó con el supuesto de que durante todo el periodo se contaría con tres fiscales nombrados, sin embargo durante todo el periodo 2014, sólo se contó con dos fiscales nombrados, además se presentaron incapacidades por enfermedad de un funcionario, lo que provocó que únicamente un Fiscal Notarial se encontrara ejerciendo funciones durante ese periodo
TOTAL									€206.828.784,99	€111.952.131,88		

Nombre de responsables que suministran la información:
Licda. Kattia Altamirano Mora.

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o Sub-programa: Fiscalización

Responsable: Encargado (a) de la Unidad de Fiscalización Notarial.

Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 1-2

Productos (a)	Líneas de Trabajo Operativas (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el período (g)	$(h)=(g)/(e)*100$	Valoración (i)				
Productos: Informes internos. Beneficiarios: Usuarios internos.	2.1 Apoyar a la Dirección Ejecutiva para ejecutar eficazmente los acuerdos del Consejo Superior Notarial.	Cantidad de acuerdos ejecutados	# de acuerdos	5	5	2	40%	Meta no cumplida	€9.130.304,88	€1.953.488,60	J/UFN	Durante este primer semestre se ha trabajado en el cumplimiento del acuerdo relacionado con la reorganización institucional recibiendo currículos, definiendo el perfil deseable y seleccionando posibles candidatos al puesto de Fiscal Notarial, además definiendo las características de los nuevos vehículos institucionales a adquirir. Para el próximo semestre se espera realizar la contratación de 8 puestos de fiscal notarial y 7 puesto de asistentes técnico 3, además de la compra de 5 vehículos institucionales. Durante el segundo semestre el CSN no planteo acuerdos atinentes a esta Unidad
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2.2 Colaborar con la unidad de Planificación en la elaboración de los procedimientos de los procesos ejecutados en las unidades que conforman el Subprograma Notarial.	% procedimientos elaborados	# de procedimientos establecidos/total de procedimientos programados	3	3/3	6	200%	Meta sobrecumplida	€15.796.971,55	€3.148.513,16	J/UFN	Durante el segundo semestre del año 2014, propiamente durante los meses de setiembre y octubre, se ejecutaron horas extra, destinadas a la elaboración de los Manuales de Procedimientos de la Unidad de Fiscalización Notarial, logrando concluir con éxito esta etapa, se contó con la activa participación de todos los funcionarios de la Unidad
TOTAL									€24.927.276,43	€5.102.001,77		

Nombre de responsables que suministran la información:

Licda. Kattia Altamirano Mora.

MATRIZ DE RESULTADOS POR SUBPROGRAMA
(MRP) 2014

Institución: Dirección Nacional de Notariado

Programa o Sub-programa: Legal Notarial

Responsable: Encargado de la Unidad Legal Notarial

Objetivos Estratégico Institucional (es) con que se vincula este Subprograma: 1-2

Productos (a)	Líneas de Trabajo Operativas (b)	Indicadores (c)	Fórmula (d)	Metas (e)	Alcanzado		Porcentajes de Avance de las metas anuales		Recursos Financieros Programados (j)	Recursos Financieros Ejecutados (k)	Responsables (l)	Observaciones (m)
					Expresión numérica de la fórmula del indicador (f)	Resultados alcanzados en el periodo (g)	(h)=(g)/(e)*100	Valoración (i)				
Producto: Procesos disciplinarios Beneficiarios: Estado y público en general	1.1 Apoyo a la Dirección Ejecutiva en el ejercicio de la potestad disciplinaria notarial administrativa, según lo establecido en el artículo 138 del C.N.	cantidad de procesos	# de procesos atendidos	750	750	750	100%	Meta cumplida	€8.139.429,34	€8.983.378,29	J/ULN	
Producto: Reposición de folios y de tomos de protocolo. Beneficiarios: Usuarios, notarios, instituciones públicas y autoridades judiciales.	2.1 Tramitar el 100% de las reposiciones de folios y de tomos de protocolo gestionadas por los notarios.	cantidad reposiciones	# de reposiciones tramitadas	59	59	108	183%	Meta sobre cumplida	€3.300.845,97	€1.924.898,88	J/ULN	
Productos: Informes internos. Beneficiarios: Usuarios internos.	2.2 Apoyar a la Dirección Ejecutiva para ejecutar eficazmente los acuerdos del Consejo Superior Notarial.	Cantidad de acuerdos ejecutados	# de acuerdos	5	5	27	540%	Meta sobre cumplida	€9.130.304,88	€9.561.210,53	J/ULN	
Producto: Expedientes terminados Beneficiarios: Funcionarios, notarios, autoridades judiciales y otras instituciones.	2.3 Completar el acto final de los expedientes abiertos a solicitud de los notarios y usuarios, para ser firmados por Director Ejecutivo.	Cantidad de expedientes terminados	# de expedientes iniciados	2078	2078	2115	102%	Meta cumplida	€116.256.914,09	€72.032.435,14	J/ULN	
Producto: Procedimientos estandarizados y eficientes Beneficiarios: Funcionarios y público en general.	2.4 Colaborar con la unidad de Planificación en la elaboración de los procedimientos de los procesos ejecutados en las unidades que conforman el Subprograma Notarial.	% procedimientos elaborados	# de procedimientos establecidos/total de procedimientos programados	17	17/17	100	588,24%	Meta sobre cumplida	€15.796.971,55	€5.609.065,70	J/ULN	
TOTAL									€152.624.465,84	€98.110.988,54		

Nombre de responsables que suministran la información:

Licdo. Melvin Rojas Ugalde.